



2024

ஈடுவிடும் ஒன்றியம்

ANNUAL BUDGET

வரவு செலவு திட்டம்





2024

අයවැය ලේඛනය
வரவு செலவு திட்டம்
ANNUAL BUDGET

ரத்தினபுர பிரதேச சபை
இரத்தினபுரி பிரதேச சபை
RATHNAPURA PRADESHIYA SABHA



ரத்தினபுரி முகேரேய சபை

இரத்தினபுரி பிரதேச சபை

RATHNAPURA

PRADESHIYA SABHA

2024

மூலக்கம் 2024

வருவ செலவு திட்டம்
ANNUAL BUDGET

2023 வருவாங்கும் 22 டீன் ரத்தினபுரி முகேரேய சபை 2023 ஆக 10 டீன் வருவாங்கும் 22 டீன்.

2023 வருவாங்கும் 22 டீன், இரத்தினபுரி பிரதேச சபையின் மாதந்திர பொது சபை தீர்மான
ஆங்கம் 10 டீன் சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

பெயர்

பி.சி.என்.டி. மூலக்கம் சபை

செயலாளர்

திருமதி எம்.அ.கே.டி. ஆபாசினி

045-2228038/0718015221

மூலக்கம் -

பெயர் சபை சபையினர், ரத்தினபுரி.

சபையினர் ஆளுகை -

வித்தியாஸ் மாவத்தை புதிய தகவல் இரத்தினபுரி

045-2228038/045-2233400

rathnapurasb@gmail.com

மூலக்கம் - பெயர்

சபையினர் ஆளுகை - பெயர்

045-2233400/045-3459285

மூலக்கம் - பெயர்

சபையினர் ஆளுகை - பெயர்



දැක්ම

පළාත් පාලනයේ විශේෂත්වය කර.....

මෙහෙවර

සහ සීමාව තුළ වාසය කරනු ලබන ජනතාවගේ යහපත වෙනුවෙන් සහිතාරක්ෂක කටයුතු කොටුම්භ, යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම, පානීය ජලය ලබා දීම, අධ්‍යාපනික සහ ආර්ථික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමයි.

இலக்கு

ஊள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் உன்னதத்தை நோக்கி.....

துரநோக்கு

சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட வாழும் மக்களின் நன்மைக்காக சுகாதார வசதியேற்படுத்தல், உட்கட்டுமான வசதிகளை மேம்படுத்தல், குடிநீர் வழங்கல், நலத்திட்டங்களுக்கான உதவிகளை வழங்குதல், கல்வி மற்றும் ஆகம அபிவிருத்தி பணிகளை மேற்கொள்ள ஆவன செய்தல்.

Vision

To the excellence of local Governance

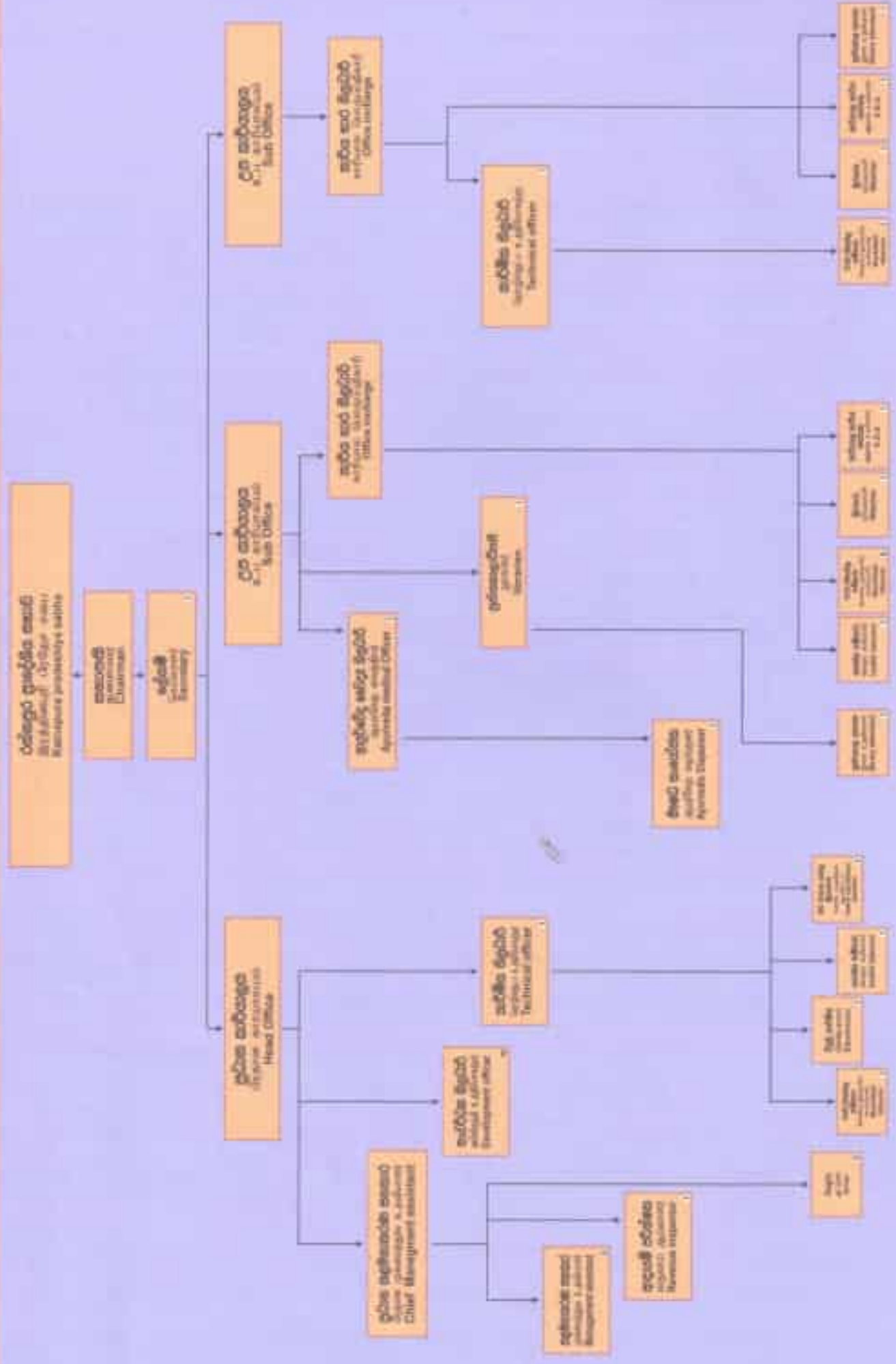
Mission

Our mission is to upgrade the sanitary facilities, Develop infrastructure facilities, Provide safe drinking water, Provide assistance for social welfare and taking steps to upgrade.

ரஹ்ஸ்தர் ஸ்தரீகீய கஸலி கஸலிஹ கஸலிஹ

இரக்திஸ்யரி ஸிரகீதச சஸு ஸிருவாக கட்டஸயப்யு

ORGANIZATION STRUCTURAL OF RATNAPURA PRADASHIYA SABHA



රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව
இரத்தினபுரி பிரதேச சபை
Rathnapura Pradeshiya Sabha
 කාර්යය මණ්ඩල කොරතුරු(ස්ථිර/අනියම්/ආදේශක)
உத்தியோகத்தர் குழு விபரம் (நிரந்தர/தற்காலிக/மாற்றா)
Staff Information (Permanent/ Casual Base)
 ස්ථිර කාර්යය මණ්ඩලය - ප්‍රධාන කාර්යාලය
நிரந்தர உத்தியோகத்தர் குழு - பிரதான காரியாலயம்
Permanent Staff-Head Office

අනු අංක இலக்கம் Cereal No	නම பெயர் Name	සහන பதவி Designation
01	එම්.ඒ.කේ.ටී. අමරසිංහම இராமதி. எம்.ஏ.கே.அ. அமரசிங்க Mrs. M.A.K.T. Amarasinghe	ලේකම් செயலாளர் Secretary
02	එම්. ඒ. එස්. රුෂ්ඩා මිය இராமதி. எம்.ஜி.எ.எ. ருஷ்டா Mrs. M.Z.F. Rushda	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී ஆயுர்வேத சாத்தியர் Aurvedic Medical Officer
03	පී.ජී.පී.කල్యాණි මිය இராமதி. பி.ஜி.பி. கல்யாணி Mrs. P.G.P. kalyani	සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer
04	ශ්‍යාමා මුනවේරාජ මිය இராமதி. ஷ்யாமா முனவேரக Mrs. Shyama Munaweerage	සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer
05	නිලංකා චරාංගම් මහත්මිය செவ்வி. ஓ.வி. நிவங்கா தரங்கனி Miss. NilankaTharangani	සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer
06	එ.ඩී.අරියමිත්‍ර මිය இராமதி. இ.டி. அரியமீதர் Mrs. I. D. Ariyamithra	සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer
07	බී.එම්.ප්‍රේමාහිලා මිය இர. எ.எம்.பிரமஹிலக Mr. B.H.M.Premahilaka	සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer
08	ඒ.නිමිසමුද්දිකා කුමාරවංශ මිය இராமதி. ஏ.நிமிசி சமுத்திகா கும்மாரங்க Mrs. A. NimmiSamuddika	සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer
09	එන්.සුරේකා දමයන්ති මිය இராமதி. என். சூரகா தமயந்தி Mrs. N. SurekaDamayanthi	සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer
10	ටී.එස්.සංජීවනී නිරෝෂි පහලවිතාන මිය இராமதி. டி.எஸ். சஞ்ஜீவனி நிரமதி பஹலவீதான Mrs. T. SanjeevaniNiroshiPahalavithana	සංවර්ධන නිලධාරී அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் Development Officer

11	එම්.අමල් துஷார சிவா இரு. அமல் துஷார Mr. Amal Thushara	සංවර්ධන නිලධාරී අධීක්ෂක Development Officer
12	ආර්.එම්.ඒ.එස්.ඩී.රාජපක්ෂ இருமதி. ஆர்.எம்.ஜி.எஸ்.டி. இராஜபக்ஷ Mrs. R.H.G.S.D. Rajapaksa	සංවර්ධන නිලධාරී අධීක්ෂක Development Officer
13	එම්.ජී.වී.බී.එස්.වල්පොල இருமதி. டபிள்யூ.ஜி.என்.எஸ். வல்பொலா Mrs. W.G.Y.N. Walpola	සංවර්ධන නිලධාරී අධීක්ෂක Development Officer
14	එල්.එම්.එම්.ඒ.පී.පියසේන இருமதி. எம்.எம்.எம்.ஜி. பியசேன Mrs. L.M.M.J. Piyasena	සංවර්ධන නිලධාරී අධීක්ෂක Development Officer
15	ආර්.පී.අචලා නිශාන්ති இருமதி. ஆர்.பி. அச்சுலா நிஷாந்தி Mrs. R.P. Achala Nishanthi	සංවර්ධන නිලධාරී අධීක්ෂක Development Officer
16	එම්.ආචාර්යාන්ත සිංහ இரு. இராசாந்த Mr. Indrasantha	තාක්ෂණ නිලධාරී දකුණු පළාත Technical Officer
17	ටී.ආර්.රංජන් කීර්ති සිංහ இரு. எ.ஆர். இராஜன் கீர்தி Mr. T.R. Ranjan Keerthi	තාක්ෂණ නිලධාරී දකුණු පළාත Technical Officer
18	එම්.එම්.නිල්මිනි ප්‍රියාංගිකා සිංහ இருமதி. எம்.எம். நிலிமி பிரியங்கிகா Mrs. M.M. Nilmini Priyangika	පාලන මණ්ඩල සහකාර ප්‍රකාශන මණ්ඩල සහකාර Management Assistant
20	හේෂානි මධුසංකා ද සිල්වා සිංහ இருமதி. ஹேஷானி மதுசங்கா டி சில்வா Mrs. Heshani Madhushanka De Silva	පාලන මණ්ඩල සහකාර ප්‍රකාශන මණ්ඩල සහකාර Management Assistant
21	කේ.කේ.ටී.එස්.රත්නසිරි இருமதி. கே.கே.டி.எஸ். இரத்தனசிரி Mrs. K.K.T.S. Rathnasiri	පාලන මණ්ඩල සහකාර ප්‍රකාශන මණ්ඩල සහකාර Management Assistant
22	ඩී.බී.තිලිමි ප්‍රියාංගිකා සිංහ இருமதி. டி.பி. திலிமி பிரியங்கிகா Mrs. D. B. Thilini Priyangika	අලුතින් පරීක්ෂක සහකාර පරීක්ෂක Revenue Inspector
23	තනුජා වසන්ති අමරසිංහ සිංහ இருமதி. தனுஜா வசந்தி அமரசிங்க Mrs. Thanuja Wasanthi Amarasinghe	පිළිගත සහකාර පාලන සහකාර Library Assistant
24	එල්.එම්.චන්දනී ධර්මචිලකා සිංහ இருமதி. எம்.எம். சாந்தனி தர்மதிலகா Mrs. L.H. Chandani Dharmathilaka	පාලන මණ්ඩල සහකාර ප්‍රකාශන මණ්ඩල සහකාර Library Assistant
25	කේ.කේ.අනුර දීප්තා කුමාර සිංහ இரு. கே.கே. அனூர டீப்தா குமார Mr. K.K. Anura Deeptha Kumara	විදුලි තාක්ෂණ යන් දකුණු පළාත Electrician
26	ටී. ආර්. එම්. අනුර සමරකෝන් සිංහ இரு.ஆர்.எம். அனூர சமரகூண் Mr. T. R. M. Anura Samarakoon	වෙහෙරු ආරථි Driver

27	ටී.එම්.කේ.බණ්ඩාර මාන මුතුකොට්ඨාසය Mr. T. M. K. Bandar	සිසුන් නාඪ Driver
28	පී.එන්.පී.රත්නායක මාන මුතු පිහෙට්. මුරුමුණ Mr. P.N.P. Rathnayake	සිසුන් නාඪ Driver
29	ටී.ඒ.එම්.සී.අමරසිංහ මාන මුතුකොට්ඨාසය. කොළඹ Mr. D.A.M.C. Amarasinghe	බරපතන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු කරුණ හතර මුහුණත Heavy Equipment Operator
30	ටී.ජී.ඒ.කේ.කරුණාරත්න මාන මුතුකොට්ඨාසය. කුරුමි Mr. G.G.A.J. Karunaratna	සුරකරු කණයාණි Watcher
31	ඩී.වී. ආනන්ද රාජරත්න මාන මුතු. කේ. කුරුමි මුහුණත Mr. D.V. Ananda Jayarathna	සෞඛ්‍ය කම්කරු කරුණ රුහුණ Sanitary Labourer
32	කේ.කේ.අරියතිලක මාන මුතුකොට්ඨාසය. කුරුමි Mr. K.G. Ariyathilake	සෞඛ්‍ය කම්කරු කරුණ රුහුණ Sanitary Labourer
33	පී.කේ.අනිල් කුමාරසිරි මාන මුතු. පි.කො. කොළඹ Mr. P. K. Anil Kumarasiri	රැකියා/මානව කම්කරු කරුණ. කොළඹ Work/ Field Labourer
34	අබ්.සරත් කුමාර පියවර්ණ මාන මුතු. කු. මුහුණත. පියවරණ Mr. I. Sarath Kumara Piyawansa	රැකියා/මානව කම්කරු කරුණ. කොළඹ Work/ Field Labourer
35	සී.අයි.එස්. සුමනසිරි මාන මුතු. මුහුණත. කොළඹ Mr. O. I. S. Sumanasiri	රැකියා/මානව කම්කරු කරුණ. කොළඹ Work/ Field Labourer
36	කේ.කේ. උපුල් රාජරත්න මාන මුතුකොට්ඨාසය. කුරුමි Mr. K. N. Upul Jayawardhana	රැකියා/මානව කම්කරු කරුණ. කොළඹ Work/ Field Labourer
37	ටී.වී. ප්‍රියන්ත කුමාර මාන මුතු. පි.කො. ප්‍රියන්ත කුමාර Mr. B. V. Priyantha Kumara	රැකියා/මානව කම්කරු කරුණ. කොළඹ Work/ Field Labourer
38	පී.ඒ. සුනිල් විජේසිරි මාන මුතු. පි.කො. කොළඹ Mr. P. A. Sunil Wijesiri	රැකියා/මානව කම්කරු කරුණ. කොළඹ Work/ Field Labourer
39	දිල්ශානි කුමාරි විජේසිරි මාන කොළඹ. කොළඹ. කොළඹ Miss. Dilashani Tharangi Widanage	රැකියා/මානව කම්කරු කරුණ. කොළඹ Work/ Field Labourer
40	ඩී.ඒ. පුලස්ති ඉන්දිකා කුරුමි. කුරුමි D.A. Pulasthi Indika	සිසුන් නාඪ Driver
41	එච්.එස්. රොෂාන් උපුල් කුමාර කුරුමි. කුරුමි. කුරුමි H.A. Roshan Upul	සිසුන් නාඪ Driver

42	කේ. දුලීෂ නයනප්‍රියා පෙරේරා කෙනෙහි නයනප්‍රියා පෙරේරා K.Duleesha Nayanapriya perera	සීදරු වැරදි Driver
43	පී.පී.ප්‍රියාංගි රසිකා සිරිසේන පී.පී.ප්‍රියාංගි රසිකා සිරිසේන P.G.Sriyani Rasika sirisena	කාර්යාල කාර්යය සහය කාර්යාල සංවර්ධක K.K.S.
44	කේ.ජී.ලසන්තිකා කේ.ජී.ලසන්තිකා K.G.Lasanthika	වැඩ/මත්ස්‍ය කම්කරු කාර්යාල සංවර්ධක Work/ Field Laborer
45	දිලිනි නදේරා කුරුපු දිලිනි නදේරා කුරුපු Dilini Nadeera Kuruppu	කාර්යාල කාර්යය සහය කාර්යාල සංවර්ධක K.K.S.

ස්ථිර කාර්යය මණ්ඩලය - උප කාර්යාලය
நிர்ந்தர உத்தியோகத்தர் குழு - உ.ப. காரியாலயம்
Permeant Staff – Gallalla Sub Office

අනු අංක ලේඛන Cereal No	නම නම Name	තනතුර පදව් Designation
01	පී.කේ.රංජිත් කුමාර ප්‍රේමරත්න මහා පී.කේ.රංජිත් කුමාර ප්‍රේමරත්න Mr.B.K.Ranjith Kumara Premarathna	වැඩ/මත්ස්‍ය කම්කරු කාර්යාල සංවර්ධක Work/ Field Labourer

අනියම්/දාමදෙන කාර්යය මණ්ඩලය
நிர்ந்தர உத்தியோகத்தர் குழு
Casual base Staff

අනු අංක ලේඛන Cereal No	නම නම Name	තනතුර පදව් Designation
01	ඩබ්.එන්.ප්‍රියංගම් පීඨ ඩබ්.එන්.ප්‍රියංගම් පීඨ Mrs. W. N. Priyangamee	සූචනාල කාර්යය සූචනා සංවර්ධක Library Assistant.
02	පී.කේ.තරින්දු අශාන කුමාරසිරි පී.කේ.තරින්දු අශාන කුමාරසිරි Mr. P. K. TharinduAshanKumarasiri	සුරකරු කාර්යාල Watcher
03	කේ. පී.සුගිත් නිශාන්ත මහා කේ. පී.සුගිත් නිශාන්ත Mr. K. A. SugithNishantha	සුරකරු කාර්යාල Watcher

04	<p>සාන්ත සීරි නරේණදාස මායා ම.ව. සාන්ත සීරි නරේණදාස Mr. Wasanthasiri Karunathilaka</p>	<p>මුදාහරු Watcher</p>
05	<p>ආර්. එල්. ආර්. එම්. රත්නායක මායා ම.ව. ආර්. එල්. ආර්. එම්. රත්නායක Mr. R. L. N. M. Ratnayake</p>	<p>මුදාහරු Watcher</p>
06	<p>සා. සුසිල් කුමාර මායා ම.ව. සු. කු. කුමාර Mr. Susil Kumara</p>	<p>දැඩි/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු General or Field Labourer Work/ Field Labourer</p>
07	<p>චම්බන්ද ප්‍රේමරත්න මායා ම.ව. චම්බන්ද ප්‍රේමරත්න Mr. Chaminda Premaratna</p>	<p>සෞඛ්‍ය කම්කරු Sanitary Labourer</p>
08	<p>ඩී.වී. හුද්දික ජයරත්න D. V. Huddika Jayarathna</p>	<p>සෞඛ්‍ය කම්කරු Sanitary Labourer</p>
09	<p>දානුෂ්ක මානතුංග මායා ම.ව. දානුෂ්ක මානතුංග Mr. Dhanushka Manathunga</p>	<p>දැඩි/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු General or Field Labourer Work/ Field Labourer</p>

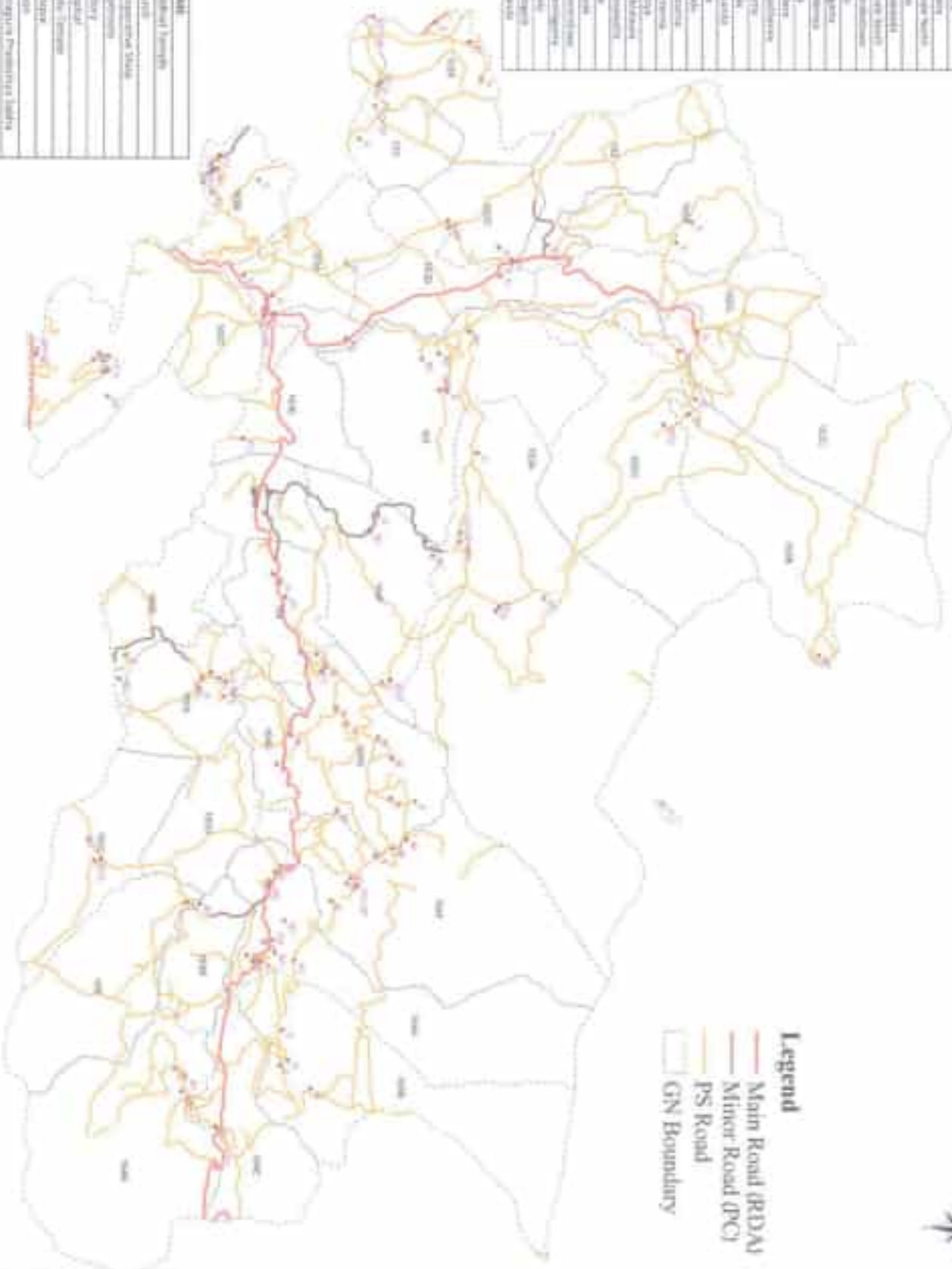
GN DIVISION & ROAD NETWORK RATNAPURA PRADESHIYA SABHA



- Legend**
- Main Road (RD/A)
 - Minor Road (PC)
 - PS Road
 - GN Boundary

GN Code	GN Name
101	Chandrapur
102	Chandrapur
103	Chandrapur
104	Chandrapur
105	Chandrapur
106	Chandrapur
107	Chandrapur
108	Chandrapur
109	Chandrapur
110	Chandrapur
111	Chandrapur
112	Chandrapur
113	Chandrapur
114	Chandrapur
115	Chandrapur
116	Chandrapur
117	Chandrapur
118	Chandrapur
119	Chandrapur
120	Chandrapur
121	Chandrapur
122	Chandrapur
123	Chandrapur
124	Chandrapur
125	Chandrapur
126	Chandrapur
127	Chandrapur
128	Chandrapur
129	Chandrapur
130	Chandrapur
131	Chandrapur
132	Chandrapur
133	Chandrapur
134	Chandrapur
135	Chandrapur
136	Chandrapur
137	Chandrapur
138	Chandrapur
139	Chandrapur
140	Chandrapur
141	Chandrapur
142	Chandrapur
143	Chandrapur
144	Chandrapur
145	Chandrapur
146	Chandrapur
147	Chandrapur
148	Chandrapur
149	Chandrapur
150	Chandrapur
151	Chandrapur
152	Chandrapur
153	Chandrapur
154	Chandrapur
155	Chandrapur
156	Chandrapur
157	Chandrapur
158	Chandrapur
159	Chandrapur
160	Chandrapur
161	Chandrapur
162	Chandrapur
163	Chandrapur
164	Chandrapur
165	Chandrapur
166	Chandrapur
167	Chandrapur
168	Chandrapur
169	Chandrapur
170	Chandrapur
171	Chandrapur
172	Chandrapur
173	Chandrapur
174	Chandrapur
175	Chandrapur
176	Chandrapur
177	Chandrapur
178	Chandrapur
179	Chandrapur
180	Chandrapur
181	Chandrapur
182	Chandrapur
183	Chandrapur
184	Chandrapur
185	Chandrapur
186	Chandrapur
187	Chandrapur
188	Chandrapur
189	Chandrapur
190	Chandrapur
191	Chandrapur
192	Chandrapur
193	Chandrapur
194	Chandrapur
195	Chandrapur
196	Chandrapur
197	Chandrapur
198	Chandrapur
199	Chandrapur
200	Chandrapur

Project	NAAB
1	Industrial Township
2	CHAFIS
3	Co-operative SDA
4	Dispersed
5	Factory
6	Special
7	State College
8	Market
9	Private
10	Industrial Premises/Trade
11	Hotel/Club
12	Other
13	Not Final Office



සාදා සාමාන්‍ය ලේඛන තොරතුරු

பொது புள்ளிவிபர தகவல்கள்

Common Statistic Information

පළාත / மாகாணம் / Province	- සබරගමුව / சப்ரகமுவா / Sabaragamuwa
දිස්ත්‍රික්කය / மாவட்டம் / District	- රත්නපුර / இரத்தினபுரி / Rathnapura
වැරදිවරණ පොද්ගාය / தேர்தல் தொகுதிகள் / Electoral Division	- රත්නපුර, පැල්මදුල්ල / இரத்தினபுரி, பெய்குளம் / Rathnapura, Palmadulla
වල ප්‍රදේශයේ විශාලත්වය / அதிகார	- වර්ග කි.මී. 318.5
அதிகார பிரதேசத்தின் விஸ்தீரണം / The size of the area of jurisdiction	- 318.5 சதுර கி.மீ.
ලප කාර්යාලයන්	- 02 (පල්ලැල්ල, පිළිමළු)
உப காரியாலயங்களின் எண்ணிக்கை / No of Sub Offices /	- 02 (கல்மேயல், கிலிமலை)
ජනගහනය / சனத்தொகை / Population	- 88216 (MOH පාරිභාෂණය)
සමුදායකයන් ගණන / வாக்காளர் எண்ணிக்கை / No of Electorates	- 58497
අනුමත කාර්යාල පිටපත්	- 54
அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் குழு / Approved Carder	- 40
ලප විලාසී වර්ග ගණන / பிரதேச உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை / No of GA Divisions	- 40
இலவச ஆயுர்வேத மருந்தகங்கள் / No of Free Ayurveda Dispensary	- 01
පුරාණ භූමි පොළොව / පොළොව / No of Cemeteries	- 36
தேயிலை காணிகள் / No of Tea Lands	- 02 (பிள்ளைகள் மரட்டாலை அலுவலக லுமி 8850 மூலம்) 02 (கல்மேயல் மற்றும் கிலிமலை காரியாலய காணிகளில் அமைந்துள்ளது) / 02 (Office Lands of Gileemala and Gallalla)

மொத்த மதிப்பு - 02(இரண்டு மில்லி ரூபாய்)

பொது நூலகங்கள் Public Libraries - (கல்சேவல் மற்றும் கில்லாலா) - Gilemale and Gallala

புத்தகங்கள் - மலர்வு மலர் Malwala junction

மொத்த மதிப்பு/மொத்தம்

வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்/Vehicles and Machinery

கார்/காபி வாகனம்/ Cabs -03

லாரி/கார்/Lories -03

பிளவு/பெகோ பிளவு/ Backhoe -01

ட்ராக்டர்/பிளவு இயந்திரம் Tractors -03

கால் பிளவு/ கிளவு பிளவு/ Gully Bowers -01

வாட்டர் பிளவு/ தண்ணீர் பிளவு/ Water Bowers -01

காப்பி கம்பைக்டர் / குப்பை அகற்றும் வண்டி/ Garbage Compactors -01

டிரம்/ டிரம் மிஷின்/ Double Drums/ இரட்டை இயந்திரம் -01

உபகரணங்கள்/பொருட்கள்/Equipment's

காப்பி கம்பைக்டர் மிஷின்/ இயந்திரம் -03

No of Photocopy Machines -03

டெஸ்க்டாப் கம்பைக்டர்/கணினி -13

No of Desktop Computers -13

லாப்டாப் கம்பைக்டர்/ மிஷின்/ கணினி -04

No of Laptop Computers -04

டிஜிட்டல் கேமரா/ புதுகம்பைக்டர் -02

No of Digital Cameras -02

டிஜிட்டல் தொலைக்காட்சி -01

No of Televisions -01

ஏர் கண்டிஷனிங் மிஷின்/ குளிர்ச்சி -09

No of Air Conditioning Machines -09

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය අංක

ශ්‍රීරත්නපුර ප්‍රාදේශීය මහල

24

Rathnapura District No

අංක 05 -රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මහලය 05 ශ්‍රීරත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව

No 05 - Rathnapura Pradeshiya Sabha

සන්වල සංඛ්‍යාව

අංකය 22

No of Single Divisions

සන්වලයන්ගේ ප්‍රමාණය Divisions

අංක 01 - කටුපල -	(162- උතුරු පිලිසවල ප්‍රාදේශීය සභාව, 162E - කටුපල ප්‍රාදේශීය සභාව)
මහ 01 - කටුපල	(162 - නිරිත මහලය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව, 162E, කටුපල සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව)
No 01 - Katavala	(162 - North Gilemale GA Division, 162 E - Katavala GA Division)
අංක 02 - සිරිපාගම	(162C - සිරිපාගම ප්‍රාදේශීය සභාව, 162G - ගුරුලිඛාන ප්‍රාදේශීය සභාව)
මහ 02 - සිරිපාගම	162 C සඳහා සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව, 162 G ගුරුලිඛාන සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව)
No 02 - Siripagama	(162C - Siripagama GA Division, 162G - Gurulikhana GA Division)
අංක 03 -	ශ්‍රී පලාපද්දල - (162B- ශ්‍රී පලාපද්දල ප්‍රාදේශීය සභාව, 162H- මාපලාන ප්‍රාදේශීය සභාව)
මහ 03 - ශ්‍රී පලාපද්දල	(162B - ශ්‍රී පලාපද්දල සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව, 162H - මාපලාන සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව)
No 03 - Sri Palapaddala	(162B-Sri Palapaddala GA Division, 162H- Mapalana GA Division)
අංක 04 - කුඩාව	(162A-කුඩාව ප්‍රාදේශීය සභාව)
මහ 04 - කුඩාව	(162 A - කුඩාව සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව)
No 04 - Kudava	162A- Kudava GA Division)
අංක 05 - මදුරුමුණ	(164F-මදුරුමුණ ප්‍රාදේශීය සභාව)

<p>ශ්‍රී ලංකා දේශපාලන</p> <p>No 05 – Dehenakanda</p> <p>අංක 06 - බසරාබොටුව</p>	<p>(162 F- දේශපාලන නිලධාරීන්ගේ විභාග) (162A - Dehenakanda GA Division)</p> <p>(164A- බසරාබොටුව ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ, 165B-අපරාධ ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ)</p>
<p>ශ්‍රී ලංකා දේශපාලන</p> <p>No 06 – Babarabotuwa</p> <p>අංක 07 - දොරකුච්චලානම්</p>	<p>(162 A - බසරාබොටුව නිලධාරීන්ගේ විභාග, 165B - අලුපොල නිලධාරීන්ගේ විභාග)</p> <p>162A - Babarabotuwa GN Division, 165B- Alupola GN Division)</p> <p>(164B-දොරකුච්චලානම් ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ, 164E- බලාපොරොත්තු ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ)</p>
<p>ශ්‍රී ලංකා දේශපාලන</p> <p>No 07 – Gurubavilagama</p> <p>අංක 08 - බටවෙල</p>	<p>(164B- ගුරුබාවිලානම් නිලධාරීන්ගේ විභාග, 164E - බලාපොරොත්තු නිලධාරීන්ගේ විභාග)</p> <p>(162B - Gurubavilagama GN Division, 165B- Balakottinna GN Division)</p> <p>(165-බටවෙල ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ, 165C-බටවෙල ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ 165D-බටවෙල ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ.)</p>
<p>ශ්‍රී ලංකා දේශපාලන</p> <p>No 08 – Batevela</p> <p>අංක 09 - අඹුකුච්චලානම්</p>	<p>(165 - බටවෙල නිලධාරීන්ගේ විභාග, 165C - අඹුකුච්චලානම් නිලධාරීන්ගේ විභාග, 165D - බටවෙල නිලධාරීන්ගේ විභාග)</p> <p>(162- Batevela GN Division, 165C- Hetikanada GN Division, 165D- Kempanawatha GN Division)</p> <p>(164-අඹුකුච්චලානම් ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ, 164C-අඹුකුච්චලානම් ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ)</p>
<p>ශ්‍රී ලංකා දේශපාලන</p> <p>No 09 – Amanuthanna</p> <p>අංක 10 - හඳුගස්තැන්න</p>	<p>(164-හඳුගස්තැන්න නිලධාරීන්ගේ විභාග, 164 C - හඳුගස්තැන්න නිලධාරීන්ගේ විභාග)</p> <p>(162- Gallalla GN Division, 165C- Amanuthanna GN Division)</p> <p>(164G-හඳුගස්තැන්න ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ)</p>
<p>ශ්‍රී ලංකා දේශපාලන</p> <p>No 10 – Hapugasthanna</p> <p>අංක 11 - රත්මම</p>	<p>(164 G - හඳුගස්තැන්න නිලධාරීන්ගේ විභාග)</p> <p>(164G- Hapugasthanna GN Division)</p> <p>(162F-රත්මම ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ, 163-දකුණු මිලිමල් ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සමඟ)</p>

ක්‍ර. 11 රාභගා

162 F-- රාභගා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය, 163 හඳුනාගැනීමේ ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය

No 11 – Rathgama

(164G- Hapugasthanna GN Division)

අංක 12 - අඳුල්පොලො

(162D-අඳුල්පොලො ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්, 163D-කොට්ඨාස ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්)

ක්‍ර. 12 එබුල්දෙනියා

162 D- එබුල්දෙනියා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය, 163D ගඟුලා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය

No 12 – Ebuldeniya

(162D-Ebuldeniya GN Division, 163D-Pagoda GN Division)

අංක 13- මලංගා

(153-අලිගෙදරා ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්, 153B-මලංගා ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්)

ක්‍ර. 13 මහලංගා

(153 - මහලංගා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය, 153 B මහලංගා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය)

No 13 – Malangama

(153D-Ellegedara GN Division, 153B-Malangama GN Division)

අංක 14- අඹුතොට

(153A -නව නගරය ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්, 153C-අඹුතොට ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්)

ක්‍ර. 14 අඹුතොට

(153 A අඹුතොට ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය, 153 C අඹුතොට ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය)

No 14 – Amuthagoda

(153A-New Town GN Division, 153C- Amuthagoda GN Division)

අංක 15 - කහගා

(151B-කහගා ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්)

ක්‍ර. 15 - කහගා

(151 B කහගා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය)

No 15 – Kahangama

151B – Kahangama GN Division)

අංක 16- කැටියාපාලා

(151-කැටියාපාලා ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්, 151A-කැටියාපාලා ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්, 182-මුවාගා ග්‍රාම කිලෝමීටර් කොමිෂන්)

ක්‍ර. 16 - කැටියාපාලා

(151-කැටියාපාලා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය, 151A- කැටියාපාලා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය, 182-මුවාගා ග්‍රාම පදිංචි කොට්ඨාසය)

No 16 – Katdiyampalla

(151- Devaligava GN Division Division, 151A- Katdiyampalla GN Division Division, 182 Muwagama GN Division)

අංක 17 - අත්මියා	(182A-මුල්ලියා ගොඩනගා ගත් ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල, 182E-අත්මියා ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
ලියා 17 - අත්මියා	(182 A - මුල්ලියා ගොඩනගා ගත් ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල, 182 E-අත්මියා ගොඩනගා ගත් ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
No 17 - Ethoya	182 A- Mudduwa GN Division Division, 182E-Ethoya GN Division)
අංක 18 - මාලාගල මල්වල	(163C මාලාගල මල්වල ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල, 181A කොළඹ ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
ලියා 18 - මාලාගල මල්වල	(163 C මාලාගල මල්වල ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල, 181A කොළඹ ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
No 18 - Egoda Malwala	(163C- Egoda Malwala GN Division Division, 181 A- Koladagala GN Division)
අංක 19 - මීච්චියා	(163A-මල්වල ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල, 163B-මීච්චියා ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
ලියා 19 මීච්චියා	(163 A - මල්වල ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල, 163 B මීච්චියා ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
No 19 - Meehitiya	(163 A- Malwala GN Division, 163B-Meehitiya GN Division)
අංක 20 - දුරෙකන්දා	(163E-දුරෙකන්දා ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
ලියා 20 - දුරෙකන්දා	(163 E- දුරෙකන්දා ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
No 20 - Durekkanda	(163 E- Durekkanda GN Division)
අංක 21 - ගලාබාදා	(164D-ගලාබාදා ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
ලියා 21 - ගලාබාදා	(163 E - ගලාබාදා ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
No 21 - Galabada	(164D-Galabada GN Division)
අංක 22 - හේන්හරාණ්ඩුව	(165A-හේන්හරාණ්ඩුව ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල, 165E හේන්හරාණ්ඩුව ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
ලියා 22 - හේන්හරාණ්ඩුව	(165A- හේන්හරාණ්ඩුව ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල, 165E හේන්හරාණ්ඩුව ප්‍රාමි භිලාධාරී මංගල)
No 22 - Banagoda	(165A-Banagoda GN Division, 165E Heenharanduwa GN Division)

பிரதம அலுவலகம் / கிளர்வுகள் / GN Divisions

குறியீடு GN Division No	பிரதம அலுவலகம் GN Division Name
162	கிலீமால் வடக்கு பிரதம அலுவலகம் Gileemale North GN Division
162E	காவலா பிரதம அலுவலகம் Katavala GN Division
162C	சிரிபாகாமா பிரதம அலுவலகம் Siripagama GN Division
162G	குரூலுவானா பிரதம அலுவலகம் Guruluwana GN Division
162B	சீ பாலாபட்டா பிரதம அலுவலகம் SriPalabadda GN Division
162H	மாபலானா பிரதம அலுவலகம் Mapalana GN Division
162A	கூடாவா பிரதம அலுவலகம் Kudava GN Division
164F	தேஹகாண்டா பிரதம அலுவலகம் Dehenakanda GN Division
164A	பம்பாராபொதுவா பிரதம அலுவலகம் Bambarabotuwa GN Division
165B	அலுபோலா பிரதம அலுவலகம் Alupola GN Division
164B	குரூவிலாகாமா பிரதம அலுவலகம் Gurubavilagama GN Division

- 164E බලසොටුන්තොම නිලධාරී වසම
BalakottunnaGN Division
- 165 බට්ටෙවලොම නිලධාරී වසම
BatevelaGN Division
- 165C හෙට්ටිකන්ද ග්‍රාම නිලධාරී වසම
HettikandaGN Division
- 165D කෙම්පනාවත්තොම නිලධාරී වසම
KempanawattaGN Division
- 164 ගල්ලැල්ලොම නිලධාරී වසම
GallallaGN Division
- 164C අමුණුකුන්තොම නිලධාරී වසම
AmunuthannaGN Division
- 164G හපුගස්තොම නිලධාරී වසම
HapugasthannaGN Division
- 162F රත්ගමොම නිලධාරී වසම
RathgamaGN Division
- 163 දළඹු ගිලිමල්ලොම නිලධාරී වසම
Gileemale SouthGN Division
- 162D ආච්චුල්ලොම නිලධාරී වසම
EbuldeniyaGN Division
- 163D පාගොඩොම නිලධාරී වසම
PagodaGN Division
- 153 ආල්ලෙගෙරොම නිලධාරී වසම
Elle gedara GN Division
- 153B මලංගමොම නිලධාරී වසම
MalangamaGN Division

- 153A නවනගරයලොම නිලධාරී වසම
නවනගරය නිලධාරී වසම
New TownGN Division
- 153C අමුතාගොඩලොම නිලධාරී වසම
අමුතාගොඩ නිලධාරී වසම
AmuthagodaGN Division
- 151B කහ-ගමලොම නිලධාරී වසම
කහගම නිලධාරී වසම
KahangamaGN Division
- 151 දේවලයගොඩ ගොඩවසන්ලොම නිලධාරී වසම
දේවලයගොඩ නිලධාරී වසම
DevalayagavaGN Division
- 151A කැටලියම්පලොම නිලධාරී වසම
කැටලියම්පල නිලධාරී වසම
KataliyampallaGN Division
- 182 මුවගමලොම නිලධාරී වසම
මුවගම නිලධාරී වසම
MiwagamaGN Division
- 182A මුද්දුව ගොඩවසන්ලොම නිලධාරී වසම
මුද්දුව නිලධාරී වසම
MudduwaGN Division
- 182E ආනන්දලොම නිලධාරී වසම
ආනන්ද නිලධාරී වසම
EthoyaGN Division
- 163C එගොඩ මල්වලලොම නිලධාරී වසම
එගොඩ මල්වල නිලධාරී වසම
Egoda malwalaGN Division
- 181A කොළඳගලලොම නිලධාරී වසම
කොළඳගල නිලධාරී වසම
KoladagalaGN Division
- 163A මල්වලලොම නිලධාරී වසම
මල්වල නිලධාරී වසම
MalwalaGN Division
- 163B මීච්චිලොම නිලධාරී වසම
මීච්චිල නිලධාරී වසම
MeechitiyaGN Division
- 163E දුරෙක්කනාදලොම නිලධාරී වසම
දුරෙක්කනාද නිලධාරී වසම
DurekkanadaGN Division

164D

ගලබොදාව නිලධාරී වසම
ගලබොදාව, කිරිඳි පළාත, කොළඹ 05
GalabodaGN Division

165A

බහාගොඩුව නිලධාරී වසම
බහාගොඩුව, කිරිඳි පළාත, කොළඹ 05
BahagodaGN Division

165E

හීන්බාරණ්ඩුව නිලධාරී වසම
හීන්බාරණ්ඩුව, කිරිඳි පළාත, කොළඹ 05
HeenbaranduvaGN Division



ලේකම්තුමියගේ අයවැය පණිවුඩය හා ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සහ පනතින් ස්ථාපනය කරන ලද රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව වර්ග කිලෝමීටර 318.5 ක වසඟියක පැතිරී පවතියි. මූලිකවරණ කොට්ඨාස 22 කින් සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 40 කින් සැදුම්ලත් රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සංචාරක, ආගමික වශයෙන් අතීතය වැදගත් වන්නා වූ සම්පත් රැසක් දායාද කොටගත් සමූහයකි. අනුභූත තුමි භාගයකි. සිව්සා පහසින් සුඩයලත් රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වශයෙන් 2024 වර්ෂයේ රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ අයවැය සතුටින් ඉදිරිපත් කරමි.

සභා බල ප්‍රදේශයේ සියලුම ආදායම් ප්‍රභවයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රදේශයේ අත්‍යවශ්‍ය හා කල්තැබිය නොහැකි යටිතල පහසුකම්, සුභසාධක සේවා, කසළ කළමනාකරණය, පරිසර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, පුස්තකාල හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන කටයුතු ආදී සේවාවන් සඳහා ප්‍රතිපාදන සැලසීම මෙම අයවැයේ අරමුණ වෙයි.

2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම 93282190.00 කි. ඇස්තමේන්තුගත මුළු වියදම රු.93275228.00. සභාව තුළ ක්‍රියාත්මක වෙහෙ පරිපාලන අංශය, සෞඛ්‍ය සේවා අංශය, විකසන උපයෝගීතා සේවා, සුභ සාධක සේවා හා සුඛ විහරණය යන අංශ 05 යටතේ ලැබෙන ආදායම හා වියදම ඇස්තමේන්තුගත කරමින් මෙම අයවැය ලේඛණය පිළියෙල කර ඇත.

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මේ වන විට ඒකමුහුර්ත තාක්ෂණය උපයෝගී කරගනිමින් සිතියම් ගතකරණ කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර මෙම වර්ෂය තුළ එම මාර්ග ගැසට කිරීම අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමි.

එමෙන්ම පළාත් සභා හා අපොකුත් ප්‍රතිපාදන මින සංචාරක කාර්යාලය ඉලක්ක කරගනිමින් සංචාරක ආකර්ෂණය සහිත ආගමික ස්ථාන, දිය ඇලි හා ගංගා පරිසර

හිතකාමී ලෙස සංවර්ධනය කරමින් සභාවේ ආදායම් ප්‍රභවයන් වැඩිදියුණු කිරීමට අපේක්ෂා කරමි.

එමෙන්ම කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමට 2024 වර්ෂය සඳහා පුහුණු සැලැස්ම තුළින් කටයුතු කරන අතර ඔල ප්‍රදේශයේ කාර්යභාරයන් සම්බල ගැන්වීම තුළින් සිදුවන්නේ ආදායම් මට්ටම ඉහළ නැංවීමට පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරමි. එමෙන්ම තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක මූලධර්මයන් කරගනිමින් සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට කාර්යක්ෂම ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීම මෙවර අයවැයේ මූලික අභිලාෂයක් වෙයි.

2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ සියළුම වැඩසටහන්වල දී එම වැඩසටහන් සාර්ථක කරගැනීම සඳහා නිවසු ගරු සභාපතිතුමා හා ගරු උප සභාපතිතුමා ඇතුළු ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලා දැක් වූ සහයෝගය ඉතා අගයනෝම සලකන අතර සියළුම දෙනාට ස්තූතිවන්ත වෙමි.

එමෙන්ම 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්වල දී සහයෝගය දැක්වූ සියළුම රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා අප හට දැක්වූ සහයෝගය වෙනුවෙන් ස්තූතිවන්ත වෙමි.

එමෙන්ම 2023 වර්ෂය තුළ දී සියළුම කටයුතු වල දී මා හට උපදෙස් ලබාදීම මගින් සහයෝගය දැක් වූ පළාත් පාලන කොමසාරිස්, සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්, ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී හා විමර්ශන නිලධාරී ඇතුළු සියළුම දෙනාට මෙන්ම රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයට ද ස්තූතිය ප්‍රකාශ කර සිටිමි.



එම්.ඒ.සේ.ටී අමරසිංහ

ලේකම්

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව



Secretary's Budget Message and Policy Statement

Rathnapura Pradeshiya Sabha, established by the local council act no 15 of 1987 is spread over an area of 318.5 square kilometers. Consisting of 22 local electorates and 80 villages administered by Rathnapura Pradeshiya Sabha. Jurisdiction is a fertile land endowed with many resources that are extremely important in terms of tourism and religion. As the secretary of the Rathnapura Pradeshiya Sabha, which has recovered from "SIBIPA PAHASIN", I am a happy to present the budget of the Rathnapura Pradeshiya Sabha for the year 2024.

The purpose of this budget is to make provisions for essential and irreplaceable infrastructure, welfare services garbage management, implementation of environmental programs, libraries and spiritual development activities in the area taking into account all the sources of income in the council area.

The estimated income for the year 2024 is Rs.25282100.00. The estimated total cost is Rs.25275228.00. This Budget Document has been prepared by estimating the income and expenses received under the 03 sectors of the public administration sector, public utility services, welfare services and welfare.

Currently GIS technology is being used in the jurisdiction of the Rathnapura local council the mapping work has been completed and hope to complete the gazette of those road within this year.

Also, on the provincial councils and other provisions, targeting the tourism industry, religious places with tourist attractions, waterfalls and river environment. I am looking forward to improve the income sources of the council by developing it in a friendly manner.

Also, in order to improve efficiency and productivity, we are working through the training plan for the year 2024 to train officers and I expect to implement training programs to increase the income level of women in the jurisdiction. Also, providing an efficient and effective service to the people of the council's jurisdiction by achieving sustainable development goals is a primary ambition of this year's budget.

In all the programs implemented in the year 2023, I highly appreciate the support given by the former Members including the former honorable Chairman and the former Honorable vice Chairman to make those programs successful and I thank everyone.

I would also like to thank all government and non-government organization for their support in the programs implemented in 2023.

Also, I would like to express my thanks to local government commissioner, assistant local government commissioner, community Development commissioner, assistant local government commissioner, community development officer and investigation officer, as well as all the staff of the Rathnapura Regional Council, Who have supported me in all matters in the year 2023



M.A.K.T. Amurashingha

Secretary

Rathnapura Pradeshiya Sabha



செயலாளரின் வரவு செலவு இட்ட செய்தி மற்றும் கொள்கை அறிக்கை

1987 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க உள்நாட்சி மற்ற சட்டத்தின் மூலம் உறுப்பிக்கப்பட்ட இரத்தினபுரி பிரதேச சபை 2185 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் பரவியுள்ளது 22 வட்டாரங்கள் மற்றும் 46 சபை கிராம செயலாளர் பிரிவுகளை கொண்ட இரத்தினபுரி பிரதேச சபை அதிகார வரம்பு சுற்றுவள மற்றும் மது அடிப்படையில் மிகவும் முக்கியமான பல வளங்களைக் கொண்ட வளமான நிலமாகும். சிவகொண்டிபுர தலத்தின் ஆசிபெற்ற இரத்தினபுரி பிரதேச சபையின் செயலாளர் மற்ற வகையில் இரத்தினபுரி பிரதேச சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை சமர்ப்படுத்தி மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

சபையின் ஆதிகார வரம்பில் உள்ள அனைத்து வருமான ஆதாரங்களையும் கண்கீழ் கொண்டு, அந்நிலையகரம் மற்றும் பிறபோட முடிவாத உள்வட்ட அமைப்பு, தவன்புரி சேவைகள், கழிவு மேலாண்மை, சுற்றுச்சூழல் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், ஞானகங்கை மற்றும் ஆன்மீக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் போன்ற சேவைகளை வழங்குவதே இந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீட்டப்பட்ட வருமானம் ரூ. ஆறும் மதிப்பீட்டப்பட்ட சொந்த செலவு ரூ. ஆறும் பொது நிர்வாகம், கைதார சேவைகள், பொது பயன்பாட்டு சேவைகள், தவன்புரி சேவைகள் மற்றும் தவன்புரி ஆகிய 05 துறைகளில் சிபு பெறப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவுகளை மதிப்பீடுகளை மூலம் இந்த வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இரத்தினபுரி உள்நாட்சி சபைப் பகுதியில் GIS தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி வரையடமாக்கல் பணிகள் முடிந்தி செயல்பட்டுள்ளதுடன், அந்த வீதிகளின் வர்த்தமாளி ஆறியித்தவை இந்த வருத்திற்குள் திரைவு செய்ய எதிர்பார்க்கின்றேன்.

மேலும், மாகாண சபை மற்றும் மாணவ நிதி ஒதுக்கீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, சுற்றுலா துறையை இலக்காகக் கொண்டு சுற்றுலா தரங்களுடன் கூடிய மது கிடைப்புகள், நிர்வாகிகள் மற்றும் ஆறாணை சுற்றுலாத்துறைக்கு உகந்த வசதிகள் அபிவிருத்தி செய்து சபையில் வருமான ஆதாரங்களை மேம்படுத்த எதிர்பார்க்கிறோம்.

மேலும், வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்திக்கிறானை மேம்படுத்தும் வகையில், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பல்நிலை திட்டத்தின் மூலம் உத்தியோகத்திற்குட்பட்ட பல்நிலை அளிப்பதுடன், அதிகார வாய்ப்பில் உள்ள பெண்களின் வருமான வட்டத்தை அதிகரிப்பதற்கான பல்நிலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கிறோம். மேலும், நினைவாக அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் மூலம் சபையில் அதிகார வாய்ப்பில் உள்ள மக்களுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவது இந்த ஆண்டு மைய செயல்திட்டத்தின் முதன்மையான விடிகளாகும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அனைத்து திட்டங்களிலும், அந்த திட்டங்கள் வெற்றியடைவது மூலமாக சேவை தரவாய் மற்றும் சேவை துறைத் தரவாய் உட்பட சேவை உறுப்பினர்கள் அளித்த ஆதரவை நன்றி மிகவும் பாராட்டுகிறோம். மேலும் அனைவருக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம்.

2023 இல் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களுக்கு ஆதரவளித்த அனைத்து அரசு மற்றும் அரசு ஊராட்சி நிர்வாகிகளுக்கும் எனது நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

மேலும், 2023 வருடத்தில் அனைத்து விடிகளிலும் மிகுந்த உறுதுணையாக இருந்த உள்நாட்டி ஆணையர்கள், உதவி உள்நாட்டி ஆணையர்கள், அரசு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தின் மற்றும் விவரமான அதிகாரி மற்றும் இரத்தினபுரி பிரதேச சபையில் அனைத்து உத்தியோகத்திற்குட்பட்ட எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



எம் ஏ கே டி ஜயசிங்க

செயலாளர்

இரத்தினபுரி பிரதேச சபை

කිරිසර සංවර්ධන අරමුණු (Sustainable Development Goals) සහ ළඟාකිරීමේ රාජ්‍ය ප්‍රවේශය සහාය දායකත්වය

රාජ්‍ය ප්‍රවේශය සහාය ප්‍රවේශ වසර වල කෙටිකාලීන 2024 වර්ෂය සඳහා කිරිසර සංවර්ධන අරමුණු සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රවේශ කාර්යයන් සහාය කර වර්ෂය සඳහා අයවැය අර්ථසාධකවලට දායකත්වය සැපයීම සහ සංවර්ධන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රවේශයේ ජනතාවගේ සුරක්ෂිත භාවය සහ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රවේශ වර්ග-භය කිරීමේ ප්‍රධාන අරමුණකි.

මෙහිදී අප සහාය සඳහා සංවර්ධන ක්‍රමයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලදී.

දිවයිනේ සහ සංවර්ධන පිටු ඇතිවීම

ලබා ගත හැකිය.

සහාය සැපයීම

කිරිසර සංවර්ධන ප්‍රවේශයේ හරහා ස්වයංපෝෂිත කෙටිකාලීන වැඩ ඇතිවීම.

සහ අතිරේකව කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කර ඇත. අදාළ අප සහායවැනි වන්නේ පවතින වැඩසටහන් සහිත වෙහෙර සහ ඇති ප්‍රවේශයන් යටතේ එම අරමුණු සහ සංවර්ධන ක්‍රමයන් සඳහා වැඩි සහාය සැපයීම සඳහා සහාය දායකත්වය ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කර ඇත.

කිරිසර සංවර්ධන අරමුණු

- කිරිසර සංවර්ධන අරමුණු සහායවැනි පවිත්‍රණය සහ කිරිසර සංවර්ධන ප්‍රවේශය, සහාය දායකත්වය සිදුකරනු ලබන සංවර්ධනය.

එම අරමුණු සඳහා අදාළ වන සංවර්ධන ක්‍රමයන්

1. සහාය දායකත්වය සඳහා වැඩි වැඩි කොටසක් යැවීම
2. සහාය දායකත්වය ප්‍රවේශයන් සඳහා කිරීම
3. සංවර්ධන ක්‍රමයන් ප්‍රවේශයන් සඳහා කිරීම
4. සහාය දායකත්වය සඳහා අදාළ වන වැඩසටහන් සහිත වෙහෙර සහ ඇති ප්‍රවේශයන්

සහාය දායකත්වය සඳහා වැඩි වැඩි කොටසක් යැවීම

සහාය දායකත්වය සඳහා වැඩි වැඩි කොටසක් යැවීම	- රු.	7500000.00
සංවර්ධන ක්‍රමයන් සඳහා කිරීම	- රු.	250000.00
වැඩ සහාය සහ කිරීම	- රු.	800000.00

සහාය දායකත්වය සඳහා

- දිවයිනේ සහ සංවර්ධන පිටු ඇතිවීම

එම අරමුණු සඳහා සහාය දායකත්වය සඳහා කිරිසර සංවර්ධන ක්‍රමයන්

1. දිවයිනේ සහ සංවර්ධන පිටු ඇතිවීම.

2. පුද්ගල වෘත්තීයයන්හි හැකියාවුම් දියුණු කිරීම.

3. සඳහාමෙහා වෙනාමැදි පුද්ගල හැකියාවන් සඳහා ගැනීම හා මග පෙන්වීම.

4. දේශීය නිෂ්පාදන සඳහා දේශීය හා විදේශ වෙළඳපොළ දක්වා අවසා මගපෙන්වීම.

මේ කුලීන් වර්ධනය වැඩි කිරීම සඳහා සහ වෘත්තීය වෘත්තීයයන්හි විවිධ ක්ෂේත්‍රවල දේශීය පුද්ගල අවධි මට්ටම හා අවසා මගපෙන්වීම කුලීන් විදේශ වෙළඳ පොළට යොමු කර පවතින සාර්වික ගැටළු විසඳා පවතින රටට සාර්වික සංවර්ධන උපදෙස රජයේ පුනර්ජීව ක්‍රම සහන මගින් මේ අතර සහතික වැඩි කිරීම සඳහා අප කටයුතු කරන්නෙමු.

අපගේ අලුත් කාර්ය මණ්ඩල සහාය වැඩසටහන් මගින් මෙහි කර ඇති ප්‍රතිපාදන

වෘත්තීය මට්ටම හා කාණු පුද්ගලයන්	- රු.	7500000.00
පුහුණු වැය	- රු.	200000.00
පුහුණු වැය සහිත පුද්ගලයන් සඳහා	- රු.	400000.00

විවිධ වෘත්තීය පුහුණු

- නියෝගී නීතියක් සහතික කර පැමිණි වෘත්තීය මට්ටම සාපේක්ෂව පුහුණුවීම සඳහා කිරීම.

මේ අවස්ථාව සඳහා අවසා කිරීමට සාර්වික පුහුණු

1. මහා දැනුමක් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

2. පළාත් පාලන සභාවල පුහුණු මට්ටම සඳහා කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

3. නිෂ්පාදන පුහුණුවීම සඳහා කිරීම.

4. වෘත්තීය සේවක වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා කිරීම.

අපගේ අලුත් කාර්ය මණ්ඩල සහාය වැඩසටහන් මගින් මෙහි කර ඇති ප්‍රතිපාදන

වෘත්තීය මට්ටම සඳහා	- රු.	200000.00
පුහුණු වැය සඳහා	- රු.	700000.00
වෘත්තීය සේවක වැඩසටහන්	- රු.	20000.00

විවිධ වෘත්තීය පුහුණු

- දේශපාලනික වෙනස්වීම් වලට කාර්ය මණ්ඩල වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා කිරීම.

අපගේ අලුත් කාර්ය මණ්ඩල සහාය වැඩසටහන් මගින් මෙහි කර ඇති ප්‍රතිපාදන

වෘත්තීය පුහුණු සඳහා	රු. 200000.00
---------------------	---------------

සමස්ත පුහුණුවීම සඳහා වැඩි වැඩසටහන් යොමු කරමින් අවසා පුහුණුවීම සඳහා කටයුතු කිරීම සඳහා වෘත්තීය මට්ටම හා අවසා මගපෙන්වීම කුලීන් විදේශ වෙළඳ පොළට යොමු කර පවතින සාර්වික ගැටළු විසඳා පවතින රටට සාර්වික සංවර්ධන උපදෙස රජයේ පුනර්ජීව ක්‍රම සහන මගින් මේ අතර සහතික වැඩි කිරීම සඳහා අප කටයුතු කරන්නෙමු.

நிண்டயான அபிவிருத்தி இலக்குகளை ஏர் வெதர்நி இரத்தினபுரி பிரதேச சபையின் பங்களிப்பு

உட்த ஆன்டுகணைர் போய்கே இரத்தினபுரி பிரதேச சபை நிண்டயான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையதற்கு தேண்டயான வேண்டத்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கு முன்முடிவையளிக்கும் 2024 ஆண்டுகான வரவு செலவுத் திட்ட எதிர்விட்டை முன்வைத்துள்ளது. இத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் பிரதேச சபை சமீபவக்தில் வரமுல் மக்களின் பரதூகார்பிற்கும் அபிவிருத்திக்கும் தேண்டயான பின்னவலியை உருவாக்குவதே பிரதான இலட்சியமாகும்.

அதற்கினங்க, சபையின் மூல்வொரு வேண்டத்திட்டத்தின் மூலமுல் மறுக்கப்பட்டு, நிதிவின் கிற் அத்த இலக்குகளை அடையதற்கு தேண்டயான இலக்குகளை அடையதற்காக பின்வரும் செலுப்புகளை முன்வொருக்க எதிர்விட்டில் சேர்ப்பார்க்கும்சேர்.

இவ்ரு தாஃ பின்வரும் அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு அக்சி வணக்க செலுத்துவதற்கு
 வரமுல் வற்றல் வறுகணை வறித்துப் போலருகல்
 வற்றல் அபிவிருத்தி
 தாஃ அபிவிருத்தி
 நிண்டயான வார்த்தி போல்கணை மூலம் இவ்ரு வணக்கணைப் பரதூகார்பில்
 போல்க வரவளிக்கு அக்சி வணக்கு செலுத்தி உக்சேர்
 அதற்கினங்க, சபையின் மூல்வொரு வேண்டத்திட்டத்தின் மூலமுல் மறுக்கப்பட்டு, வரமுலவின் கிற் அத்த இலக்குகளை அடையதற்கு தேண்டயான இலக்குகளை அடையதற்காக பின்வரும் செலுப்புகளை முன்வொருப்பதற்கு தாஃ வறிப்பார்க்கும்சேர்.

நிண்டயான வார்த்தி இலக்கு

வரமுலவின் உக்சேர் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையதற்கு வற்றல் நிண்டயான தொழில்வார்த்தி வக்சை வக்சுமீத்துப் புதிவ தொழில்வார்த்தி இலக்குகளை அடையதற்கு

அத்த தொக்சுவறுக்கான நிண்டயான வார்த்தி இலக்குகள்

1. பிரதேச சபை சமீபவக்தில் முண்டயான சபை அமைவு இறுப்பது
2. விண்டய செலுக்கணை வக்சுமீத்து செலுத்தத் வறி செலுத்தல்
3. வரமுலவின் வறுகணை வறித்துப் போலருகல்
4. அபிவிருத்தி பிரதேசத்த அக்சிவிருக்கட்டு, தாஃ செலுத்தணைவற்ற வண்டயாக வற்றறுதல்

செற்குறிவ இலக்குகளை அடையதற்காக நிதிவின் திட்டங்களை மறுக்கப்பட்டு, நிதி

வக்சுவக்சை சமீபவக்தில் வற்றல் வறுகணை வக்சுமீத்து - ரூ. 7500000.00

வறிவறுத்த செலுத்தல் - ரூ. 250000.00

செலு விவக்துகளை செலுத்துதல் - ரூ. 800000.00

நிண்டயான வார்த்தி இலக்கு

* வரமுல் அபிவிருத்தி வக்சுவக்சைப் பரதூகார்பில் வற்றல் செலுத்துதல்

அத்த இலக்குகளை அடையதற்காக தேண்டயான நிண்டயான வார்த்தி இலக்குகள்

1. கனடா குடுவங்களை அடைவதற்கான கட்டணம்

2. தனியாக தொழில்முறைமையின் திறக்கலை மேம்படுத்துதல்

3. உணவுப்பொருள் விலை ஆற்றலாகக் கண்டறிந்து வழிகாட்டுதல்

4. உத்தரவிட்டு வந்தல் போன்றவை அந்தந்தவர்களுக்கு உதவித் தரப்படுவதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்

இதற்காக தற்போதைய வேலையாள்மேல்வாய்ப்பை நன்றி செய்து கொடுக்கின்ற தொழில் முறைமையின்மை உருவாக்குதலும் உத்தரவிடும் பணம் சம்பந்தப்படுத்தி தள்ளுவதற்கு, தேவையான வழிகாட்டுதல் மூலம் வேலைக்கு அந்தந்த வழி. தனி தற்போதைய பொருளாதார பிரச்சனையை தீர்ப்பதற்கு முடி திட்டியதும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான இரத்தியுரி பிரதேச சமூகம் வலியுறுத்துவது வழி. தனி மேலதகு வலியுறுத்தல் பொருள்பொருள் செயற்படுவதற்கு.

செற்குறி இலக்குகளை அடைவதற்கான சமூகம் திட்டம் வளம் ஒதுக்கப்படும். நிதி

கட்டிடங்கள் சமூகம் மத்திய வடிவம் கட்டிடம் - ரூ 7500000.00

மேற்குறி இலக்குகள் - ரூ 200000.00

மேலதகு இலக்குகளை மேற்குறி இலக்குகள் - ரூ 400000.00

தேவையான வழிகாட்டுதல் இலக்கு

• அபிவிருத்தியின்மை மேலதகு உருவாக்குதல், சமூக வழிகாட்டுதல் தரவை மேம்படுத்துதல்

அதன் மேலதகு இலக்குகளை தேவையான வழிகாட்டுதல் இலக்குகள்

- 1. தனியாக தொழில்முறைமையின்மை நு. துறையில்
- 2. உத்தரவிட்டு வந்தல் முறைமையின்மை அடைவதற்கான அடைதல்
- 3. விலையுறுத்தல் வலியுறுத்தல் வழிகாட்டுதல்
- 4. மேலதகு இலக்குகளை அடைவதற்கான இலக்குகள்

செற்குறி இலக்குகளை அடைவதற்கான சமூகம் திட்டம் வளம் ஒதுக்கப்படும். நிதி

கனடா திட்டம் - ரூ 200000.00

அபிவிருத்தியின்மை - ரூ 700000.00

மேலதகு இலக்குகளை அடைவதற்கான இலக்குகள் - ரூ 200000.00

தேவையான வழிகாட்டுதல் இலக்கு

• கனடா இலக்குகளை மத்திய வடிவம் அடைவதற்கான இலக்குகளை நு. துறையில் அடைதல்

செற்குறி இலக்குகளை அடைவதற்கான சமூகம் திட்டம் வளம் ஒதுக்கப்படும். நிதி

அதன் மேலதகு இலக்குகளை 200000.00மேலதகு முறைமையின்மை அடைவதற்கான தேவையான முறைமையின்மை செயற்படுவதற்கான மேற்கொண்டதும் மூலம் தற்போதைய இலக்குகளை உருவாக்கி மேலதகு இலக்குகளை உருவாக்கி மேலதகு இலக்குகளை உருவாக்குவதற்கு உதவித்துவரும்.

පුනරාවර්තන ආදායම්(සාමාන්‍ය) වර්ෂාවල සුරැකුම (Recurrent Revenue - (Simmary) -2024

	ආදායම විස්තර Revenue Details	01 සාමාන්‍ය පාලන General Administration	02 සෞඛ්‍ය සේවා Health Service	03 භෞමික සංවිධාන Physical Planning, Lands, Thoroughfares and Buildings	05 පුනරාවර්තන සේවා Public Utility Services	06 සෞඛ්‍ය සේවා Welfare Services	සුළු සුළු Grand Total
10	වර්ගයන් හා බදු සේවා Rates & Taxes	43,550	1,550,000	300,000		10,000	1,903,550
20	මුද් සේවා Rents		-	1,000,000		-	1,000,000
30	බලපත්‍ර සේවා Licences	620,000	765,000			-	1,385,000
40	සේවා සඳහා සවිදානම් Service Charges	450,000	110,000	925,000		10,000	1,495,000
50	විනිසුරු සේවා සඳහා Warrant court and	12,525,000	-	15,000		2,000	12,542,000
60	වෙනත් ආදායම් Other Revenue	14,475,000	185,000	300,000		-	14,960,000
70	ආදායම් ආධාර Revenue Grants	27,118,080	7,520,780	10,892,460		1,965,320	47,496,640
	මුළු ආදායම් Sub Total	55,231,630	10,130,780	13,432,460		1,987,320	80,782,190

සාරාංශික වැය - 2024 (සාරාංශ) / Summary Recurrent Expenditure - 2024 (Summary)

	වැය විස්තර Expenditure Details	01 - පාලන සේවාවන් Administration	02 - සෞඛ්‍ය සේවාවන් Health Services	03 - භෞමික සැලසුම් සේවාවන් Physical Planning, Lands, Thorough Fairs & Buildings	05 - පුනර්ජනනා සේවාවන් Public Utility Services	06 - සමාජ සේවාවන් Welfare Services	මුළු සමුදාය Total
01	වැටුප් හා දීමනා Personal Emoluments	30,473,240	8,509,244	11,863,692	800,000	2,458,052	54,104,228
02	විදේශ සංචාර Travelling	466,000	185,000	270,000		6,500	927,500
03	විද්‍යාත්මක සපයුම්පොල Supplies & Requisites	3,535,000	2,911,000	1,825,000		260,000	8,531,000
04	සංස්කරණ සේවාවන් Repairs & Maintenance	1,057,500	1,025,000	1,650,000		5,000	3,737,500
05	ගමන් සේවාවන් & සන්නිවේදන Transport & Communication	2,673,000	1,016,000	10,000	-	386,000	4,085,000
07	දායක සේවාවන් & දායකත්ව Grants, Subsidies & Contributions	610000.00	10,000	10,000	5,000	100,000	735,000

	01 0000 0000 0000 0000 General Administration	02 0000 0000 0000 0000 Health Services	03 0000 0000 0000 0000 Physical Planning, Land Use, Thoroughfare Planning, and Public Utility Services	05 0000 0000 0000 0000 Public Utility Services	06 0000 0000 0000 0000 Welfare Services	0000 0000 Total
08 0000 0000 Pension & Benefits	30000.00	-	-	-	-	30,000
0000 0000 0000 0000 Total Recurrent Expenditure	18,844,740	18,885,244	15,628,681	885,000	4,155,561	72,180,228

සුරැකුම් පාදක - වියදම් සාරාංශය - 2024 (ප්‍රාදේශීය සමුදාය - 2023) summary of Capital Income and Expenditure - 2024

විස්තර (Details)	01 පාලන සේවා (Administration)	02 සෞඛ්‍ය සේවා (Health Services)	03 ඉඩම් සංවර්ධන සහ ඉංජිනේරු සේවාවන් (Physical Planning, Lands, Roads and Buildings)	04 පුනර්ජනනා සේවා (Public Utility Services)	05 සෞඛ්‍ය සේවා (Public Health Welfare Services)	මුළු මුදල (Grand Total)
විස්තර (Details) (විස්තර) (Details) (විස්තර) (Details) (විස්තර) (Details) (විස්තර) (Details) (විස්තර) (Details)	350,000.00	0.00	12,500,000.00	5,000.00	400,000.00	21,115,000.00
අඩු කළ (Capital Expenditure)	-	10,000.00	20,350,000.00	-	-	20,350,000.00
මුළු මුදල (Grand Total)	350,000.00	10,000.00	20,350,000.00	5,000.00	400,000.00	21,115,000.00

എറണാകുളം - ലിട്രി താഴ്വര - 2024 വരുമാനം കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള 2024 Revenue and Expenditure -

<p>വരുമാനം Recurrent Revenue</p>	<p>കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള Generated</p>				
<p>സബ്സിഡി ഇൻകം Generated Income of Sabha</p>	<p>7,785,550.00</p>				
<p>സബ്സിഡി ഇൻകം, റിഫണ്ട്സ്, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി duty and Court charges</p>	<p>72,996,640.00</p>	<p>80,782,190.00</p>			
<p>കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള Revenue</p>					
<p>1.81 സബ്സിഡി ഇൻകം General Administration</p>					
<p>2.81 സബ്സിഡി ഇൻകം Services</p>					
<p>3.81 സബ്സിഡി ഇൻകം 5.81 സബ്സിഡി ഇൻകം</p>	<p>12,500,000.00</p>	<p>12,500,000.00</p>			<p>93,282,190.00</p>
<p>കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള Recurrent Expenditure</p>					
<p>കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള Capital</p>					
<p>2024 ലെ കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള the Year 2024</p>				<p>72,160,228.00</p>	<p>93,275,228.00</p>
<p>2024 ലെ കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള the Year 2024</p>					<p>6,962.00</p>

2020-2024 கால பராமல் துடி ஊதலி ஂதலலு துதலலு து தலலு ஊதலலு

2020- 2024 கால துதலலு ஊதலலு ஊதலலு ஊதலலு ஊதலலு ஊதலலு

துதலலு ஊதலலு ஊதலலு Estimated Revenue

ஊதலலு	துதலலு ஊதலலு
2020	169,736,440.00
2021	173,493,762.00
2022	148,426,564.00
2023	157,439,970.00
2024	93282190.00

துதலலு ஊதலலு



ஊதலலு ஊதலலு True Revenue

ஊதலலு	துதலலு ஊதலலு
2020	102,535,496.22
2021	70,745,537.01
2022	78,891,131.54
2023 ஊதலலு	53,307,286.26

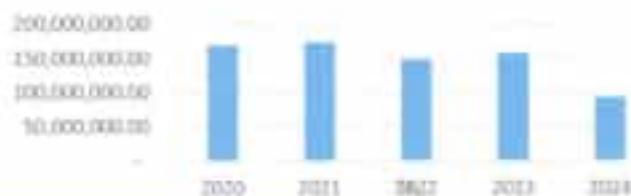
துதலலு ஊதலலு



துதலலு ஊதலலு தலலு Estimated Expenditure

ஊதலலு	தலலு தலலு
2020	169,736,240.00
2021	173,493,509.00
2022	148,425,180.00
2023	157,438,340.00
2024	93,275,228.00

தலலு தலலு



ஊதலலு தலலு True Expenditure

ஊதலலு	தலலு தலலு
2020	104,252,126.32
2021	72,850,657.79
2022	62,838,168.50
2023 ஊதலலு	58,278,867.01

தலலு தலலு



අයවැය සාරාංශය වැරැදි සලකුණු සාරාංශය - 2024

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ මූල්‍ය විකල්පයේ වාර්ෂික වාර්තාව

වර්ගය (Category)	01	02	03	04
01 වැරැදි සලකුණු	55,231,630.00	10,130,760.00	13,432,460.00	1,997,320.00
02 වැරැදි සලකුණු	38,844,740.00	13,666,244.00	15,628,692.00	3,215,552.00
03 වැරැදි සලකුණු	16,386,890.00	(3,535,464.00)	(2,196,232.00)	(1,228,232.00)
04 වැරැදි සලකුණු	350,000.00	10,000.00	20,350,000.00	400,000.00
මුළු වැරැදි සලකුණු	108,853,260.00	16,225,536.00	26,914,916.00	5,624,704.00

වර්ගය (Category)	01	02	03	04
01 වැරැදි සලකුණු	55,231,630.00	10,130,760.00	13,432,460.00	1,997,320.00
02 වැරැදි සලකුණු	38,844,740.00	13,666,244.00	15,628,692.00	3,215,552.00
03 වැරැදි සලකුණු	16,386,890.00	(3,535,464.00)	(2,196,232.00)	(1,228,232.00)
04 වැරැදි සලකුණු	350,000.00	10,000.00	20,350,000.00	400,000.00
මුළු වැරැදි සලකුණු	108,853,260.00	16,225,536.00	26,914,916.00	5,624,704.00

Budget Summary - 2024

Rathnapura Pradeshiya Sabha

PROGRAM	REVENUE	EXPENDITURE	SURPLUS
01 MENSAR ADMINISTRATIONS	55,231,630.00	39,194,740.00	1,603,689.00
02 HEALTH SERVICES	10,130,780.00	13,576,344.00	-3,445,564.00
03 PHYSICAL PLANNING THROUGH FARMS AND BUILDINGS	25,932,460.00	35,978,692.00	-10,046,232.00
05 PUBLIC UTILITY SERVICES	-	810,000.00	-810,000.00
06 WELFARE SERVICES	1,987,320.00	3,615,553.00	-1,628,232.00
TOTAL	91,282,190.00	93,275,228.00	-6,962.00

Details	01	02	03	05	06	Total
Total Recurrent Revenue	55,231,630.00	10,130,780.00	13,472,460.00	-	1,987,320.00	80,792,190.00
Total Recurrent Expenditure	38,844,740.00	13,666,244.00	15,628,692.00	805,000.00	3,215,552.00	72,360,228.00
Surplus (Total Recurrent Revenue-Total)	16,386,890.00	(3,535,464.00)	(2,156,232.00)	(805,000.00)	(1,228,232.00)	8,621,962.00
Total Capital Receipts	-	-	12,500,000.00	-	-	12,500,000.00
Total Capital Expenditure	-	-	-	-	-	-
Recurrent Surplus + Capital Receipts	16,386,890.00	(3,535,464.00)	10,303,768.00	(805,000.00)	(1,228,232.00)	21,121,962.00
Capital Expenditure	350,000.00	10,000.00	20,350,000.00	5,000.00	400,000.00	21,115,000.00
Total Surplus of the Sabha - 2024	16,036,890.00	(3,545,464.00)	(10,046,232.00)	(810,000.00)	(1,628,232.00)	6,962.00

ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
2024

වැරදවාය් මතිප්පීඳ

2024

INCOME
ESTIMATE 2024

உட்பயிற்சியைக் கற்கும்/ நிகழ்ச்சி திட்ட
இலக்கம் /PROGRAM NO

- 01

பொது நிர்வாகம்

பொது நிர்வாகம்

GENERAL ADMINISTRATION

դրամի գնահատական - 2024 թվական/արժեքի գնահատական - 2024 թվական/ Revenue Estimate -General Administration

Գրանցման անունը/Գրանցման անունը/ Revenue Head		2022 թվականի/Գրանցման/արժեքի/ True Revenue	2023 թվականի գնահատական/արժեքի/ Estimated Revenue	2024 թվականի գնահատական/արժեքի/ Estimated Revenue
01	Ընդհանուր կառավարում/Ընդհանուր կառավարում/ General Administration			
10	Տնային հարկեր/ Rates & Taxes			
12	Գետնի հարկ/ Գետնի հարկ/ Acra Tax	35,726.00	40,630.00	43,550.00
16	Ընկերային հարկ/ Ընկերային հարկ/ Business tax		-	
		35,726.00	40,630.00	43,550.00
30	Անձրից անձրի/ Անձրից անձրի/ Licences Charges			
33	Մասնագիտական անձրի/ Մասնագիտական անձրի/ Professional Licences			-
35	Չարձաքաղ և կենդանի անձրի/ Չարձաքաղ և կենդանի անձրի/ Vehicals & Animal Taxes		200.00	
36	Երկրագրքային հարկեր/ Երկրագրքային հարկեր/ Bill Boards Charges	436,175.00	1,200,000.00	620,000.00
		436,175.00	1,200,200.00	620,000.00
40	Ծառայության անձրի/ Ծառայության անձրի/ Service Charges			
41	Ճանաչման և ստուգման անձրի/ Ճանաչման և ստուգման անձրի/ Registration & inspection / charges for cutting & removing dangerous Trees/ Supply Registration/ Threeweek Registration/ and Other registration charges	741,017.00	450,000.00	450,000.00
43	Գրանցման անձրի/ Գրանցման անձրի/ chargeable fees			
		741,017.00	450,000.00	450,000.00
50	Երկրագրքային և հարկային/ Երկրագրքային և հարկային/ Warrant cost & fines			
51	Երկրագրքային և հարկային/ Երկրագրքային և հարկային/ Fines(Late fines, Nopay Leaves, Other fines)		60,000.00	25,000.00
52	Երկրագրքային/ Երկրագրքային/ court fines	20,053,560.74	15,000,000.00	12,500,000.00
		20,053,560.74	15,060,000.00	12,525,000.00

අදාළ ගුණාංග - පොදු පරිපාලන *අදාළ ගුණාංග - පොදු පරිපාලන* / **Estimated Revenue - General Administration**

අදාළ කොටස හා අංශ නම/අදාළ කොටස හා අංශ නම		2022 වර්ෂ අදාළ සැබෑ ආදායම / True Revenue	2023 අදාළ ගුණාංග/අදාළ ආදායම / Estimated Revenue	2024 අදාළ ගුණාංග/අදාළ ආදායම / Estimated Revenue
60 වෙනත් ආදායම් / වෙනත් ආදායම් / Other Revenue				
61	ස්ථිර දේපළ මත ප්‍රතිලාභ / Interest on Fix Deposit		-	1,125,000.00
62	පැයුම්(අත්පිටි පත්‍ර, ප්‍රචාරණ ආදිය) / Sells (Wastes, News Papers, Photocopier Charges)	53,058.00	80,000.00	50,000.00
63	මුද්‍රණ දුරුණු / Stamp Duty	28,003,600.00	18,000,000.00	13,000,000.00
64	සුරැකුම් ආදායම් (වර්ග ආදායම්) / Active Revenue (Interest on staff loans)	33,100.00	275,000.00	300,000.00
65	බත් දැමීමේ ආදායම / Tea Income	-		
66	(ව) වාහන පැයුම් / Vehicle Sales		450,000.00	
		28,089,758.00	18,805,000.00	14,475,000.00
70 අදාළ ආදායම් / Revenue Grants				
71	සේවක වැටුප් ප්‍රතිප්‍රසාදන / Salary Reimbursement	12,495,808.55	16,004,260.00	20,458,080.00
71(A)	ආර්ථික මණ්ඩල ප්‍රතිප්‍රසාදන / Councillor Allowance Reimbursement	6,630,000.00	6,660,000.00	6,660,000.00
		19,125,808.55	22,664,260.00	27,118,080.00
සුරැකුම් ආදායම් ආදායම / Total Recurrent Revenue		68,482,045.29	58,220,090.00	55,231,630.00
80 අදාළ ආදායම් / Revenue Grants				
81	ප්‍රාග්ධන ආදායම් / Capital grants			
ප්‍රාග්ධන ආදායම් ආදායම / Total Capital Revenue				
අංක 01 යටතේ ගුණාංගයෙන් මුළු අදාළ මු. ගි. මු. මු. / Estimated Total Revenue Under No 1		68,482,045.29	58,220,090.00	55,231,630.00

வடபிசுபைன் ஂ஁க/ நிகழ்ச்சி திட்ட

இலக்கம் /PROGRAM NO

- 02

஁஁஁஁ ஁஁஁஁

஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁஁

HEALTH SERVICE

ආදායම් ඇස්තමේන්තු - සෞඛ්‍ය සේවා

චක්‍රාංගයේ මුද්‍රාණය - සෞඛ්‍ය සේවාවන් / Estimated Revenue - Health Services

ආදායම් මාණ්ඩලය හා අංශ විෂය නිර්දේශ/චක්‍රාංගයේ මුද්‍රාණය හා අංශ විෂය නිර්දේශ / Revenue Head		2022 අගය ආදායම්/සංඛණය මුද්‍රාණය/ True Revenue	2023 අගය ඇස්තමේන්තු/චක්‍රාංගයේ මුද්‍රාණය/ Estimated	2024 අගය ඇස්තමේන්තු/චක්‍රාංගයේ මුද්‍රාණය/ Estimated Revenue
02	සෞඛ්‍ය සේවාවන්/සෞඛ්‍ය සේවාවන්/ Health Services			
10	විදිමය හා බදු/මුද්‍රාණයන් මගින් ලබන ආදායම/ Rates & Taxes			
13	කැසල බදු/කැසල බදු/ Waste Tax	348,200.00	1,200,000.00	800,000.00
16	විවිධ බදු/විවිධ බදු/විවිධ බදු/විවිධ බදු/ Industrial, Business & Vocational Tax	474,650.00	1,000,000.00	750,000.00
		822,850.00	2,200,000.00	1,550,000.00
20	කුලී/කුලී/ Rents			
25	කුලී මට්ටම්/කුලී මට්ටම්/ Rent Outs			
	(i) ගල්/ගල්/ගල්/ගල්/ Gully Bowser			-
	(ii) ට්‍රැක්ටර්/කුලී මට්ටම්/ Tractors			-
30	වෙළඳ බදු/වෙළඳ බදු/ Licence			
31	වෙළඳ බදු/වෙළඳ බදු/ Trade Licence Charges	642,578.00	1,000,000.00	750,000.00
37	වර්ග බදු/වර්ග බදු/ Environmental Licence Charges	34,000.00	40,000.00	15,000.00
		676,578.00	1,040,000.00	765,000.00
40	සේවාවන්/සේවාවන්/ Service Charges			
41	(i) වර්ග බදු/වර්ග බදු/ වර්ග බදු/ වර්ග බදු/ Environment Inspection Charges	65,350.00	30,000.00	10,000.00
	(ii) වර්ග බදු/වර්ග බදු/ වර්ග බදු/ වර්ග බදු/ Plumbing Inspection Charges		200,000.00	100,000.00
43	අනෙකුත් බදු/වර්ග බදු/ Other Chargeable Fees		1,000.00	
		65,350.00	231,000.00	110,000.00
50	වෙනත් ආදායම/ Other			
51	දඩ (වර්ග බදු/වර්ග බදු/ වර්ග බදු/ වර්ග බදු/ Fines (late Fines, No pay Leave & Other Fines)			

අදාළ ඇස්තමේන්තු - සෞඛ්‍ය සේවා වැයවන මුදල් - සෞඛ්‍ය සේවා / Estimated Revenue - Health Services					
අදාළ ව-සේවා හා දා සහ වාසි/වැයවන දෘෂ්ටි කෝණය Revenue Head			2022 වසර අදාළ/සැබෑ වැයවන මුදල/ True Revenue	2023 අදාළ ඇස්තමේන්තු/වැය වැයවන මුදල්/ Estimated Revenue	2024 අදාළ ඇස්තමේන්තු/වැය වැයවන මුදල්/ Estimated Revenue
60	වෙනත් අදාළ/ වෙනත් වැයවන/Other Revenue				
	62	(i) වෛද්‍ය සහතික / වෛද්‍ය සහතිකයන් Medical Certificates			
		(ii) හිඟ බෝට්ලු/බදුන් පෙට්ටි සහ භාජන / Empty Bottles & Containers			
		(iii) සංවිෂ්කම්‍ය සංරක්ෂණ/සාදන අපද්‍රව්‍ය සහ අපද්‍රව්‍ය Compost & Wastes			
		(iv) සෞඛ්‍ය අංශයේ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතික්‍රමණය කළ හැකි වැයවන / Recyclable Wastages of Health Section	81,203.00	100,000.00	85,000.00
		(v) වාහන විකුණුම/වාහන විකුණුම Vehicle Sales		100,000.00	100,000.00
			81,203.00	200,000.00	185,000.00
02	70	අදාළ අයිතිය/ වැයවන ආස්ථිතිය/Revenue Grants			
		සේවක වැටුප් ප්‍රතිප්‍රතිපාදන/ සේවකයන් වෙත වියදම් Salary Reimbursement	3,774,498.34	5,076,300.00	7,020,780.00
		72 අදාළ අයිතිය/ වැයවන ආස්ථිතිය/ Revenue Grants		450,000.00	500,000.00
			3,774,498.34	5,526,300.00	7,520,780.00
සුරැකුම්පත අදාළ වන අතර/ සුරැකුම්පත මුදල වැයවන Total Recurrent Revenue			3,420,479.34	9,197,300.00	10,130,780.00
	80	අදාළ අයිතිය/ වැයවන ආස්ථිතිය/Revenue Grants			
		81 ප්‍රාග්ධන අයිතිය/ ප්‍රාග්ධන ආස්ථිතිය Capital Grants			
ප්‍රාග්ධන අදාළ වන අතර/ සුරැකුම්පත මුදල වැයවන Total					
එනම් 02 යටතේ ඇස්තමේන්තු 70 අදාළ/ Total Estimated Revenue Under No 2			5420479.34	9,197,300.00	10,130,780.00

වැඩසටහන් අංක/ நிகழ்ச்சி திட்ட

இலக்கம் /PROGRAM NO

- 03

භෞතික සැලසුම් ඉඩම් මංමාවත්

හා ගොඩනැගිලි

பௌதீக திட்டமிடல் காணி லைகள்

மற்றும் கட்டிடங்கள்

PHYSICAL PLANING LANDS,

ROADS & BULIDING

ආදායම් ඇස්තමේන්තු - මහජන හැඳුනුම් දීමේ මංගල්ල 200 කොටසයි (වි) සඳහාම ප්‍රධානියා - සාමාජිකයන්
 2022, 2023 සහ 2024 අවුරුදු ඇස්තමේන්තු/Estimated Revenue-Physical Planning, Lands, Through Fares & Buildings

ආදායම් මංගල්ලය හා ආ වැඩි වැඩිකර ගන්නා අවස්ථා සහ අනෙකුත් විස්තර		2022 අවුරුදු ආදායම/Estimated Revenue	2023 අවුරුදු ඇස්තමේන්තු/ Estimated Revenue	2024 අවුරුදු ඇස්තමේන්තු/ Estimated Revenue
03 මහජන හැඳුනුම් දීමේ මංගල්ල හා කොටසයි (වි) සඳහා මහජන හැඳුනුම් දීමේ මංගල්ලය Physical Planning, Lands, Through Fares & Buildings				
10	වටිනාකම හා (වි) අවිද්‍යාත්මක වටිනාකම Rates & Taxes			
18	දූෂණ වැඩිකර ගැනීම හා දූෂණ අවිද්‍යාත්මක (15%)/ 15% Tax on Land Sales	408,175.00	700,000.00	300,000.00
		408,175.00	700,000.00	300,000.00
20	ආදායම/Rents			
23	(වි) වටිනාකම අවිද්‍යාත්මක Rentout			
25	ආදායම වටිනාකම අවිද්‍යාත්මක RentOut			
	(i) ගම් පොදු පාරේ පාරිසරණ Loudspeakers			
	(ii) පොළි ගඟ පාරිසරණ Flagposts			
	(iii) ලොරි රථ පාර Lorry			
	(iv) පොළි පාරිසරණ පාරිසරණ Backho Loaders			
	(v) දෙවැනි පාරිසරණ පාරිසරණ DoubleDrum	52,145.00	2,500,000.00	1,000,000.00
	(vi) පොළි වැඩ පාරිසරණ පාරිසරණ Concrete Mixture			
	(vii) වෙනත් (වැටුප්/වැටුප් ආදායම වැඩ) Other (Utilities, Hall charges)			
		52,145.00	2,500,000.00	1,000,000.00
40	සේවා ගාස්තු වැඩිකර ගැනීම / Service			
41	පොදු සේවා වැඩිකර ගැනීම හා වැටුප් ගාස්තු 1% Administrative charge on contract Agreement	10,466.30	750,000.00	125,000.00
41	ආදායම් ගාස්තු Chargeable Fees			
	(i) වටිනාකම වැඩිකර ගැනීම Street Line certificates Fee			
	(ii) බිම්පිටු සම්මුඛ/වැඩ වැඩිකර ගැනීම Land Plans Approving Fees			
	(iii) ආදායම් වැඩිකර ගැනීම/වැඩිකර ගැනීම Building Plan Approving Fees			
	(iv) සැපයුම්කරු/වැඩිකර ගැනීම/වැඩිකර ගැනීම Registration of Suppliers & Contractors	467,850.00	850,000.00	700,000.00
	(v) බර ගෙන යාම ගාස්තු (හෙවි භාර) Transport on Sabha Roads			
	(vi) වෙනත් /වැඩිකර ගැනීම වැඩිකර ගැනීම Other / Processing fees			
44	දමනු ලබන වැඩිකර ගැනීම වැඩිකර ගැනීම Road Damages Charges on Plumbing	204,803.00	200,000.00	100,000.00
		683,139.30	1,800,000.00	925,000.00

<p> 2022 </p>		<p> 2023 </p>	<p> 2024 </p>
<p> Revenue Head </p>		<p> Revenue </p>	<p> Estimated Revenue </p>
50	<p> 50 </p>		
51	<p> 51 </p>	133,830.00	25,000.00
52	<p> 52 </p>		15,000.00
		133,830.00	40,000.00
03	<p> 03 </p>		
60	<p> 60 </p>		
62	<p> 62 </p>		50,000.00
	<p> 62 </p>		300,000.00
			350,000.00
70	<p> 70 </p>		
71	<p> 71 </p>	6,749,008.99	7,896,300.00
		6,749,008.99	10,892,460.00
<p> Total </p>		8,026,278.29	13,271,300.00
80	<p> 80 </p>		
81	<p> 81 </p>		75,000,000.00
82	<p> 82 </p>		100,000.00
<p> Total of capital Revenue </p>		-	75,100,000.00
<p> Total Estimated capital Revenue under No 3 </p>		8,026,278.29	88,371,300.00

உட்பெறன் ஂ஁/ ந஁ழ்ச்ச஁ த஁ட
஁ல஁஁஁ /PROGRAM NO

- 06

஁஁஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁஁஁

நல஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁

WELFAIR SERVICES

ආදායම් ඇස්තමේන්තු - පුනර්ජනන මධ්‍යස්ථාන / සතුහුණ මධ්‍යස්ථාන - සුඛසාධන සේවාවන් Estimated Revenue - Welfare Services

ආදායම් මංශෝධන හෝ ආදායම් මධ්‍යස්ථාන / Revenue Head		2022 වසර ආදායම්/ සත්‍යමුදල True Revenue	2023 ආදායම් ඇස්තමේන්තු/ සතුහුණ මධ්‍යස්ථාන Estimated Revenue	2024 ආදායම් ඇස්තමේන්තු/ සතුහුණ මධ්‍යස්ථාන Estimated Revenue
06 මෙහිදී ඇතුළත් වූයේ මධ්‍යස්ථාන හා සංරක්ෂණය වූ භූමි ප්‍රදාන සහ භාණ්ඩාගාර / Physical Planning, Lands Thorough Fares and Buildings				
10	සුඛසාධන සේවාවන් / Welfare Services	-		
15	විනෝද මදුරු / Entertainment Tax	7,500.00	-	10,000.00
		7,500.00	-	10,000.00
20	මුද්/කුලියා Rents			
25	මුද්/කුලියා / Rentouts (පොළු මුද්/කුලියා හෝ මුද්) අලුත් පොළු/පොළු/පොළු/පොළු පොළු/පොළු/පොළු/පොළු Huts/ Plastic Chairs	-	-	
40	සේවා මුද්/සේවා මුද් / Service Charges			
43	සුඛසාධන සේවාවන් මුද්/ සුඛසාධන සේවාවන් මුද් / Library Membership Fees	7,250.00	7,000.00	10,000.00
		7,250.00	7,000.00	10,000.00
50	සුඛසාධන සේවාවන් හා අනුමැති මුද් / Warrant Cost & Fines			
51	අනුමැති මුද් / Fines (Late Submission of Library Books)		2,500.00	2,000.00
52	මුද්/සුඛසාධන සේවාවන් මුද් / Fines on Lost Library Books		2,500.00	2,000.00
			5,000.00	2,000.00
60	වෙනත් ආදායම් / Other Revenue			
62	විකුණු / Sales			
	(i) පුවත්පත්/විකුණු / News Papers, Magazines, Wastages	190.00	-	
	(ii) සුඛසාධන සේවාවන් මුද්/සුඛසාධන සේවාවන් මුද් / Library Membership Fees			
70	ආදායම් දායක / Revenue Grants			
71	සේවා මුද්/සේවා මුද් / Salary Reimbursement	925,700.00	1,589,280.00	196,820.00
72	ආදායම් දායක / Grants		50,000.00	500.00
		925,700.00	1,639,280.00	1,965,320.00
පුනර්ජනන මධ්‍යස්ථාන / වසරේ මුද් / Recurrent Revenue		938,830.00	1,651,280.00	1,987,320.00
80	ආදායම් දායක / Revenue Grants			
81	ආදායම් දායක / Capital Revenue			
සුඛසාධන ආදායම් මධ්‍යස්ථාන / වසරේ මුද් / Capital Revenue				
අංක 06 යටතේ ඇස්තමේන්තුගත මුළු ආදායම්				
මුළු මුද් මුළු මුද් / Total Estimated Revenue Under 06		938,830.00	1,651,280.00	1,987,320.00

විස්තරාත්මක ආදායම් ඇස්තමේන්තුව - 2024
விரிவான வருமான மதிப்பீடு -2024
Estimated Revenue Year 2024 in detailed

වැඩසටහන් අංක 01 යටතේ 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් පිළිබඳ සාරාංශ ගත විස්තරයන් මෙසේය.

இரத்தினபுரி பிரதேச சபை, 01-ம் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டு மதிப்பீட்டுப்பட்ட மீளமுள்ள வருமான ஆய்வுகளின் சுருக்க விவரங்கள் பின்வருமாறு

The Summary details of the estimated recurrent revenue for the year 2024 under program me - no 1 are as follows.

1-12 අක්ෂර බිඳුණේ හරි Acreage Tax

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(3) වගන්තියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය බල සිහිටියා වූ ක්ෂීර හා නිශ්පාදන ගොවිතැනක් යටතේ වූ කොන්දියාර් ඊසානව වැඩි ඉඩම් සඳහා පහත දක්වා ඇති අනුප්‍රමාණයන් පනාඉක්මවන අක්ෂර බිඳුණේ අයවැයීම් පිදුනාවනු ලබයි. කෙසේ ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොන්දියාර් පහතට අඩු නමුත් කොන්දියාර් ඊසානව පනාඅඩු වන අවස්ථාවක රු.50ක් ද,ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොන්දියාර් පහත් ගත් විට වැඩිවන අවස්ථාවක රු.10ක්ද වශයෙන් අක්ෂර බිඳුණේ අයකල යුතුය.ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශයේ මෙහි ආදායම් විෂය යටතේ හඳුනාගෙන ඇති අක්ෂර බිඳු ඊසාන කොන්දියාර් (උස කාර්යාලය 46 ක් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය 166 ක්) 210 ක් වන අතර ඒ වෙනුවෙන් ලැබීම් මෙහෙ රු.43550.00 ක අක්ෂර බිඳු ආදායමක් 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර

•මල්ලැල්ල 24000.00 ප්‍රධාන කාර්යාලය 19550.00

1987 ஆம் ஆண்டின் 15-ம் கீழ் 134(3) விதிவிலக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரம்பரை நிலத்தின் கீழ் ஒரு ஏக்கரில் மேல் 134(3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுக்கு மேல் நிலம் இருந்தால் ரூ.50-க்கு மேல் கட்ட வேண்டும். இதற்கு, பிரதேச சபை ஆதரவு மத்தியில் இம் வருமான விடயத்தின் கீழ் அளவுகோல் கண்காணிப்பு, மக்கள் ஹி அளவுகளில் பண்பிக்கும் (46 துணை அலுவலகங்கள் மற்றும் 166 தலைமை அலுவலகங்கள்) 210 ஆகிய அத்தனை மெட்ராக்களும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மக்கள் ஹி வருமானம் ரூ.43550/- என மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

අනුරූප නමුත් මෙහිදී ලැබුණු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය බල සිහිටියා වූ ක්ෂීර හා නිශ්පාදන ගොවිතැනක් යටතේ වූ කොන්දියාර් ඊසානව වැඩි ඉඩම් සඳහා පහත දක්වා ඇති අනුප්‍රමාණයන් පනාඉක්මවන අක්ෂර බිඳුණේ අයවැයීම් පිදුනාවනු ලබයි. කෙසේ ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොන්දියාර් පහතට අඩු නමුත් කොන්දියාර් ඊසානව පනාඅඩු වන අවස්ථාවක රු.50ක් ද,ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොන්දියාර් පහත් ගත් විට වැඩිවන අවස්ථාවක රු.10ක්ද වශයෙන් අක්ෂර බිඳුණේ අයකල යුතුය.ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශයේ මෙහි ආදායම් විෂය යටතේ හඳුනාගෙන ඇති අක්ෂර බිඳු ඊසාන කොන්දියාර් (උස කාර්යාලය 46 ක් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය 166 ක්) 210 ක් වන අතර ඒ වෙනුවෙන් ලැබීම් මෙහෙ රු.43550.00 ක අක්ෂර බිඳු ආදායමක් 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර

• මල්ලැල්ල 24000.00 பிரதேச அலுவலகம் 19550.00

Pursuant to the provisions of section 134(3) of the Pradeshiya Sabha Act No. 15 of 1987, the Ratnapura Pradeshiya Sabha jurisdiction will charge an undersigned reasonable land tax for the land of more than one hectare under permanent farming. That is, when the amount of the land is less than nine hectares but not less than a one hectare and acre tax should be charged in the amount of Rs. 50. In the case of five hectares or more, Rs. 10-acre tax should be charged. In this Pradeshiya sabha limit 210-acre tax units were identified. (46 units of sub office and 166 units of head office) Rs. 43550.00 acreage-tax income for the year 2024 is estimate.

1-35 වාහන හා සත්ව පද චාලකයන් හරහාම ආවරණය වැටි Vehicle and Animal taxes

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 148(3) වගන්තියට අනුව වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් අයකිරීම පටන්ගනිමින් 2024 වර්ෂය සඳහා රු. 200.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එ අනුව එක් පාරේදීමක් සඳහා අයකරන ගාස්තුව 4/- කි. රාජකාරි ප්‍රාදේශීය සභාවේ 148(3) වගන්තියට, ආවරණයක් හරහාම ආවරණයක් වීදු හැටි සලකා බැලීමට 2024 ආදායම් ඉල්ලුමක් ලෙස රු. 200.00 ක් ඇස්තමේන්තු කළහ. එහි පිළිබඳව ප්‍රකාශයක් සඳහා අයකරන ගාස්තුව 4/- කි.

According to the section 148(3) of the Pradeshiya sabha act, an amount of Rs. 200 has been estimated for the year 2024 for charging a tax on vehicles and animals. Accordingly, the fee for one bicycle is Rs. 4. 00

1-36 ප්‍රචාරක පුවරු ආදායම් Vehicle and Animal taxes Billboard Fees

සභා බල ප්‍රාදේශීය මූල ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන දැන්වීම් පුවරු සඳහා ආදායම් පහත පරිදි අය කරනු ලබයි. පවිද පවිඳ අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා පමණි ගාස්තු අදාළ නොවන අතර එයමක් කටයුත්තක් ලෙසින් කර ගෙන ඇති පවිඳ අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා ආදායම් අය කරනු ලැබේ.

*පවිඳ ප්‍රචාරක බැනර් වර්ග අඩංගු කාඩ්කාලිය	100/-
*ස්ථිර දැන්වීම් පුවරු වර්ග අඩංගු	200/-

මේ සඳහා 2024 වර්ෂයට අපේක්ෂා කර ඇති ආදායම් රු. 600000.00ක් වේ.

සභා ප්‍රකාශන සහ පවිඳ සඳහා අයකරනු ලබන බැනර් පහත පරිදි අය කරනු ලබයි.

මෙහිදී, මුද්‍රා අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා පමණි ගාස්තු අදාළ නොවන අතර එයමක් කටයුත්තක් ලෙසින් කර ගෙන ඇති පවිඳ අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා ආදායම් අය කරනු ලැබේ.

- තාවකාලික බැනර් පහත පරිදි අයකරනු ලබයි 100/-
- නිරන්තර බැනර් පහත පරිදි අයකරනු ලබයි 150/-

මෙහිදී, මුද්‍රා අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා පමණි ගාස්තු අදාළ නොවන අතර එයමක් කටයුත්තක් ලෙසින් කර ගෙන ඇති පවිඳ අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා ආදායම් අය කරනු ලැබේ.

Fees for billboards displayed in the Pradeshiya Sabha Area are charged as follows.

These fees are not applicable for the boards that mention the name of the trading company and the fees are charged for the boards that mention the name of the trading company that is aimed a commercial activity.

- *Advertising banners per sq. ft temporary 100
- *Permanent Bill board per sq. ft 150

For this, the expected income for the year 2024 in Rs. 600000.00

1-52 උසාවි දඩ නීතියේ අයවැය Court Fines

ප්‍රාදේශීය සභා පනත පරිදි පවිඳ අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා පමණි ගාස්තු අදාළ නොවන අතර එයමක් කටයුත්තක් ලෙසින් කර ගෙන ඇති පවිඳ අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා ආදායම් අය කරනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය සභා පනත පරිදි පවිඳ අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා පමණි ගාස්තු අදාළ නොවන අතර එයමක් කටයුත්තක් ලෙසින් කර ගෙන ඇති පවිඳ අයකරන පරිදි සඳහා පුවරු සඳහා ආදායම් අය කරනු ලැබේ.

2024 වර්ෂය සඳහා රු. 12500000/- ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

பிரதேச சபை சட்டம் மற்றும் சமஸ்த சட்டங்கள் சட்டங்கள் மற்றும் சட்டத்தை அமுல்படுத்தும் போது நீதிமன்றங்களால் அறவிடப்படும் அபராத தொகை மூலம் பிரதேச சபைக்கு கிடைக்கும் சார்பு எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. முந்தைய ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட நீதிமன்ற அபராதங்கள் மற்றும் ஆகஸ்ட் அபராதங்களின் அடிப்படையில், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தொகை ரூ. 12500000/- என எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

This is the expected income to be received by the Pradeshiya Sabha from the fines collected by the courts during the implementation of the Pradeshiya Sabha Act and other ordinances. According to the revenue of court fines received in previous years, and an amount of court fines, Rs. 12500000/- has been estimated for year 2024.

1-62 பிடிவாரி விற்பனை Sales

கார்ட்டர்வாரி விற்பனை சேவை வழங்கும் சேவையின் மூலம் மக்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. முந்தைய ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தொகை ரூ. 50 000.00 என மீட்டர்வாரி விற்பனை வசூலிக்கும் வசூலாக

A4 - 5/-, A4 ஒரேபுறம் 6/-, Legal - 7/-, 8/-, A3 -10/-
 மீட்டர்வாரி வசூலிக்கும் வசூலாக 50/-

அனுமதிக்கப்படும் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையின் மூலம் மக்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. முந்தைய ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தொகை ரூ. 50,000.00 என மீட்டர்வாரி விற்பனை வசூலிக்கும் வசூலாக

A4 - 5/-, A4 இரண்டுபுறம் 6/-, Legal - 7/-, 8/-, A3 -10/-
 மீட்டர்வாரி வசூலிக்கும் வசூலாக 50/-

An amount of Rs. 50,000.00 is estimated for the year 2024, based on the fees from issuing applications in the services provided by the office to the public, and the fees for providing photocopies from the photocopier for outside the needs of the office.

A4 5/- A4 both sides 6/- Legal- 7/-8/- A3- 10/-
 Application Fee 50/-

1- 1-63 மீட்டர்வாரி விற்பனை வசூலிக்கும் வசூலாக 63 Stamp duty

மீட்டர்வாரி விற்பனை சேவை வழங்கும் சேவையின் மூலம் மக்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. முந்தைய ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தொகை ரூ. 13000000/- என மீட்டர்வாரி விற்பனை வசூலிக்கும் வசூலாக

இப்பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தியுடன் திகழும் காரணி பரிமாற்றங்களால் மூலம் முத்திரை வசூலிக்கும் வசூலாக பெறப்பட்ட வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. சட்டமன்றம் பெறப்பட்ட தொகை ரூ.13000000/- ஆண்டு வருமானம் இது கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தொகை ரூ. 13000000/- என மீட்டர்வாரி விற்பனை வசூலிக்கும் வசூலாக

The income received in the form of stamps through the land transaction when occurred the development of the area has been taken under this. schedule the receipt of stamp duty, an amount of 13 000 000.00 has been estimated for the year 2024.

1-64 ක්‍රියාත්මක ආදායම (වෙට්න ණය වසාලී) රෙසටුරාං.ව සභානාමි (සක්‍රියවර්ණ අ.ව.ව.ව. Active Revenue (Employee Loan Interest)

සභාවේ වෙට්න වංචිකලය සඳහා කලීසි අවසානා වෙනුවෙන් පිරිනමනු ලබන වෙට්න ණය සඳහා ලැබෙන වසාලීය වම් වටවත් දක්වා ඇත.

සභාවේ සක්‍රියවර්ණ අවසර්ණ වෙනුවෙන් සභාවට ලබාදෙන වෙට්න ණය සඳහා සඳහා ලැබෙන වසාලීය වම් වටවත් දක්වා ඇත.

The loan interest received form the Pradeshiya sabha employees (loans offered for urgent needs) mentioned under this.

1-71 වෙට්න වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ සක්‍රියවර්ණ සභාවේ වසාලීය වටවත් Salary Reimbursement

සභාවේ ප්‍රාදේශීය සභාව වෙනුවෙන් අනුමත කාර්යය වංචිකලය 53 ක් වන අතර, වෙට්න වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ කාර්යය වංචිකලය 38 කි.

இரத்தினபுரி சபைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட, සක්‍රියවර්ණ සභාවේ වසාලීය වටවත් 53 ක් වන අතර, වෙට්න වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ 38 කි.

The Approved staff for this Pradeshiya sabha is 53 and the employed staff is 38.
2024 වර්ෂයේ දී සභාව වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබේ යැයි අපේක්ෂිත වෙට්න වැටුප් සහ වර්දී වේ.
The followings are the employee wages expected to be reimbursed to the sabha in the year 2024

1-35 වාහන හා සත්ව මද බැරකොට්ඨාසයේ වැටුප් වැඩි කිරීම Vehicle and Animal taxes

ප්‍රාදේශීය සභා සභාවේ 148(3) වගන්තියට අනුව වාහන හා සතුන් පිළිබඳ මදක් අයවීමට වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය සඳහා රු. 200.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එ අනුව එක් පාරේදීමක් සඳහා අයකරන මාසිකව 4/- කි. වැටුප් සහ අදාළවන 148(3) වගන්තියට, වාහන සහ සතුන් මත වැටුප් වැඩි කිරීමට අදාළව 2024 ඉරියව්වක් අනුමැතිය ලබාදීමට ප්‍රධාන වශයෙන් රු. 200.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එ අනුව වැටුප් වැඩි කිරීමට අදාළව රු. 4/- ඉරියව්වක් ඇත.

According to the section 148(3) of the Pradeshiya sabha act, an amount of Rs. 200 has been estimated for the year 2024 for charging a tax on vehicles and animals. Accordingly, the fee for one bicycle is Rs. 4. 00

1-36 ප්‍රචාරක පුවරු මාසික Vehicle and Animal taxes Billboard Fees

සභා මල ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කටයුතු ලබන දැන්වීම් පුවරු සඳහා මාසිකව අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එ අනුව වැටුප් වැඩි කිරීමට අදාළව 2024 වර්ෂයේදී අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එ අනුව වැටුප් වැඩි කිරීමට අදාළව 2024 වර්ෂයේදී අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

*විදේශ දැන්වීම් පුවරු වර්ග අඩංගු 100/-
 *ස්ථිර දැන්වීම් පුවරු වර්ග අඩංගු 200/-

මෙම සඳහා 2024 වර්ෂයේදී අපේක්ෂා කර ඇති ආදායම රු. 600000.00ක් වේ.

සභා මල ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කටයුතු ලබන දැන්වීම් පුවරු සඳහා මාසිකව අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එ අනුව වැටුප් වැඩි කිරීමට අදාළව 2024 වර්ෂයේදී අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

මෙහිදී, මාසිකව අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එ අනුව වැටුප් වැඩි කිරීමට අදාළව 2024 වර්ෂයේදී අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

- * නිරන්තරව අයකරන මාසිකව අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 100/-
- * නිරන්තරව අයකරන මාසිකව අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 150/-

මෙම ආදායම රු. 600000.00 ක් වේ.

Fees for billboards displayed in the Pradeshiya Sabha Area are charged as follows.
 These fees are not applicable for the boards that mention the name of the trading company and the fees are charged for the boards that mention the name of the trading company that is aimed a commercial activity.

- *Advertising banners per sq. ft temporary 100
- *Permanent Bill board per sq. ft 150

For this, the expected income for the year 2024 in Rs. 600000.00

1-52 උසාවි දඩ අයවීමේ කොට්ඨාසය Court Fines

ප්‍රාදේශීය සභා සභාවේ මාසිකව අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එ අනුව වැටුප් වැඩි කිරීමට අදාළව 2024 වර්ෂයේදී අයකරන මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

2024 වර්ෂය සඳහා රු. 12500000/- ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

විස්තරාත්මක ආදායම් ඇස්තමේන්තුව - 2024

விநியோக வரமான மதிப்பீடு -2024

Estimated Revenue Year 2024 in detailed

වැඩසටහන් අංක 01 යටතේ 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් පිළිබඳ සාරාංශ ගත විස්තරයන් මෙසේය.

தகவளி திட்ட எண்: 01-ம் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டு மதிப்பீட்டில், பின்வரும் அளவுகள் ஆய்வுகளின் கருக்க விவரங்கள் பின்வருமாறு:

The Summary details of the estimated recurrent revenue for the year 2024 under program me - no 1 are as follows.

1-12 අක්කර බඳු ගරුකෑ සඳහා Acreage Tax

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා සභාවේ 134(3) වගන්තියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය තුල පිහිටිය යුතු ක්ෂීර හා නිතිපතා කොට්ඨාසයක් යටතේ වූ කොන්ට්‍රොල් එකකට වැඩි ඉඩම් සඳහා පහත දක්වා ඇති අනුප්‍රමාණයන් කොන්දේසිවන අක්කර බඳුන් අයකිරීම පිණිස ලැබේ. එනම් ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොන්ට්‍රොල් එකකට අඩු නමුත් කොන්ට්‍රොල් එකකට කොන්දේසි වන අවස්ථාවක රු.50ක් ද, ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොන්ට්‍රොල් එකක් හෝ ඊට වැඩිවන අවස්ථාවක රු. 10ක්ද වශයෙන් අක්කර බඳුන් අයකල යුතුය. ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මෙම ආදායම් විෂය යටතේ හඳුනාගෙන ඇති අක්කර බඳු එකක සංඛ්‍යාව (උප කාර්යාලය 46 ක් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය 166 ක්) 210 ක් වන අතර ඒ වෙනුවෙන් ලැබීම් මෙහෙ රු.43550.00 ක අක්කර බඳු ආදායමක් 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර

• මෙල්ලාල්ල 24000.00 ප්‍රධාන කාර්යාලය 19550.00

2024 ஆம் ஆண்டில் 15 ஆம் இலக்க உள்நாள் சட்டம் (1987) இன் விதிக்கப்பட்ட இலாகம், இரத்தினபுரியில் அதிகார வரம்பிற்குள் நிர்வகிக்கும் கருக்க விவரங்கள் பின்வருமாறு:

අනුප්‍රාප්ත ප්‍රදේශීය සභා සභාවේ 134(3) වගන්තියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය තුල පිහිටිය යුතු ක්ෂීර හා නිතිපතා කොට්ඨාසයක් යටතේ වූ කොන්ට්‍රොල් එකකට වැඩි ඉඩම් සඳහා පහත දක්වා ඇති අනුප්‍රමාණයන් කොන්දේසිවන අක්කර බඳුන් අයකිරීම පිණිස ලැබේ. එනම් ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොන්ට්‍රොල් එකකට අඩු නමුත් කොන්ට්‍රොල් එකකට කොන්දේසි වන අවස්ථාවක රු.50ක් ද, ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොන්ට්‍රොල් එකක් හෝ ඊට වැඩිවන අවස්ථාවක රු. 10ක්ද වශයෙන් අක්කර බඳුන් අයකල යුතුය. ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මෙම ආදායම් විෂය යටතේ හඳුනාගෙන ඇති අක්කර බඳු එකක සංඛ්‍යාව (උප කාර්යාලය 46 ක් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය 166 ක්) 210 ක් වන අතර ඒ වෙනුවෙන් ලැබීම් මෙහෙ රු.43550.00 ක අක්කර බඳු ආදායමක් 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර

• මෙල්ලාල්ල 24000.00 ප්‍රධාන කාර්යාලය 19550.00

Pursuant to the provisions of section 134(3) of the Pradeshiya Sabha Act No. 15 of 1987, the Rathnapura Pradeshiya Sabha jurisdiction will charge an undersigned reasonable land tax for the land of more than one hectare under permanent farming.

That is, when the amount of the land is less than nine hectares but not less than a one hectare and acre tax should be charged in the amount of Rs. 50. In the case of five hectares or more, Rs. 10-acre tax should be charged. In this Pradeshiya sabha limit 210-acre tax units were identified. (46 units of sub office and 166 units of head office) Rs. 43550.00 acreage tax income for the year 2024 is estimate.

DESIGNAGTION	BASIC SALARY	INCRIMEN T	TOTAL	ALLOWEN CE	TOTAL SALARY
SECRETARY	580500	9060		24000	613560
DEVELOPMENT OFFICER	510480	7920	518400		518400
DEVELOPMENT OFFICER	510480	7920	518400	9720	528120
DEVELOPMENT OFFICER	510480	7920	518400	0	518400
DEVELOPMENT OFFICER	502560	7920	510480	0	510480
DEVELOPMENT OFFICER	486720	7920	494640		494640
DEVELOPMENT OFFICER	455040	5340	460380		460380
DEVELOPMENT OFFICER	455040	5340	460380		460380
DEVELOPMENT OFFICER	455040	5340	460380		460380
DEVELOPMENT OFFICER	455040	5340	460380		460380
DEVELOPMENT OFFICER	388560	5340	393900		393900
DEVELOPMENT OFFICER	388560	5340	393900		393900
DEVELOPMENT OFFICER	388560	5340	393900		393900
DEVELOPMENT OFFICER	388560	5340	393900		393900
DEVELOPMENT OFFICER	388560	5340	393900		393900
DEVELOPMENT OFFICER	388560	5340	393900		393900
MANAGEMENT ASSISTANT	379680	3600	383280		383280
MANAGEMENT ASSISTANT	365280	3600	368880		368880
MANAGEMENT ASSISTANT	354480	3600	358080		358080
MANAGEMENT ASSISTANT	354480	3600	358080		358080
MANAGEMENT ASSISTANT	354480	3600	358080		358080
REVENUE INSPECTER	343680	3600	347280		347280
REVENUE INSPECTER	325680	3600	329280		329280
DRIVER	367080	3600	370680		370680
DRIVER	341880	3240	345120		345120
DRIVER	290760	3240	294000		294000
K.K.S.	290760	3240	294000		294000
K.K.S.	290760	3240	294000		294000
WATCHER	290760	3240	294000		294000
WATCHER	290760	3240	294000		294000
TOTAL					11683380

*ಎಂತಹ ಒಂದು ಸೂಚನೆ ಇದೆ.
 • ಇದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಸಹಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

171A මන්ත්‍රී දීමනා ප්‍රතිපූර්ණ ආයුධයන්ගේ සහතිකයන් සහතිකයන් මගින් සහතිකයන්: Member Allowances Reimbursement

මරු සභාපති, උප සභාපති, මරු මන්ත්‍රීවරු සඳහා සහතික ලබන දීමනා සඳහා වන ප්‍රතිපූර්ණ අවස්ථාවේ සුදුසු මෙම මාරු කිරීමේ කටයුතු සඳහා.

සභාපති, උප සභාපති, මරු මන්ත්‍රීවරු සඳහා සහතික ලබන දීමනා සඳහා වන ප්‍රතිපූර්ණ අවස්ථාවේ සුදුසු මෙම මාරු කිරීමේ කටයුතු සඳහා.

The total expected amount for the allowances paid to Hon. Chairman, Vice Chairman & Members are given under this heading.

සභාපති/ සභාපති/Chairman	25000*12	300000.00
උප සභාපති/උප සභාපති/V. Chairman	20000*12	240000.00
මන්ත්‍රී/ ආයුධයන් Members	15000*12*34	6120000.00
		6660000.00

වැඩසටහන් අංක 02 යටතේ 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් පිළිබඳ සාරාංශයක් විස්තරයක් පමණි.

இரத்தினபுரி சபை 02-ம் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மீளும் வருமான மீளும் வருமான ஆதாரங்களின் சுருக்க விவரம் பின்வருமாறு.

A summary description of the recurrent revenue sources estimated for the year 2024 under programme no 02 is as follows.

2-16 ව්‍යාපාර බදු හා කර්මාන්ත බදු බිහාරයට ඇති යන්ත්‍ර මෝටර් රථ බදු

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වගන්තිය හා 150 වන වගන්ති වලින් රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව සහ සීමාව තුළ පවතින ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් ව්‍යාපාර හා කර්මාන්ත බදු අයකරනු ලැබේ. මෙම අයකිරීම් පිළිබඳව වාර්ෂිකව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබයි. 2024 වර්ෂයට ලැබීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපාර හා කර්මාන්ත බදු ඒකක පිළිබඳව විස්තර පහතින් දක්වා ඇත.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இயக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் பிரிவு 152 மற்றும் பிரிவு 150 இல் இரத்தினபுரி பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கின்ற அதிகாரங்களின்படி, சபை மற்றும் தொழிற்சாலை களில் சபை எல்லைக்குள் உள்ள வணிக வளாகத்திலிருந்து வசூலிக்கப்படுகின்ற இந்த வட்டணங்கள் இவ்வகை துறைகள் கீழ்க்கே குடியாவில் வசூலிக்கப்படும் ஆண்டுதொடரில் வெளியிடப்படும். 2024 ஆம் ஆண்டில் பெறப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் சபை மற்றும் தொழிற்சாலை அலகுகளில் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

In accordance with the powers assigned to the pradeshiya sabha in section 152 and section 150 of the pradeshiya sabha act No 15 of 1987, business and industrial taxes are collected from the business premises within the pradeshiya sabha limits. These charges are

	කර්මාන්ත බදු/தொழிற்சாலை வரி / Industrial tax	ප්‍රධාන කාර්යාල/தலைமை அலுவலகம் / Head office සේවාවල උපකාරක කාර්යාලයන් / Sub Office	
		ඒකක ගණන / අංකය/No of units	මුදල (රු.)/முக (ரூ.)/Amount
1	දහස් පලතුරු අලෙවි කාර්යාලයන් හා පලතුරු විකුටුම් / Sale of vegetable And fruits	15	15000.00
2	සතුන් අලුත් කිරීම, විකුටුම්, සතුන් අලෙවි කිරීම සහ සැරසීම/ Selling Pets, Ornamental fish	0	0
3	සමූහය ප්‍රාදේශීය, සහජාත් සමූහයන් වැනි සංවිධාන / A co-operative shop, firms	08	8000.00

4	පැළ කඩත් කටයුතු (පැළ කටයුතු, අලුත් කටයුතු) අලුත් පැළ කටයුතු (පැළ කටයුතු, අලුත් කටයුතු) පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු (පැළ කටයුතු, අලුත් කටයුතු) Vegetables, Fruits, Export crops	04	4000.00
5	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු අලුත් කටයුතු / Sale of sand, Cement and granite	08	8000.00
6	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / Hardware items	16	16000.00
7	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Sales of Gems & Jewellery	06	6000.00
8	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු / Auto parts, Tire Sales	07	7000.00
9	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Steel goods, furniture, sports goods	01	1000.00
10	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Stationery, books and print Shop	30	30000.00
11	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Plastic, Pottery, woods, ornaments	08	6000.00
12	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු	05	5000.00
13	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / sewing of cloths, sewing of bags and sale of textile	37	37000.00
14	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Astrology Centers	03	3000.00
15	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / King coconut and hotel	03	3000.00
16	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Electrical Items and Aluminium Items පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු	03	3000.00
17	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Private Dispensary and Laboratory	06	6000.00
18	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Export crops taking	04	4000.00
19	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Vehicle sheet sewing & Cushion	04	4000.00
20	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Western and Singhala Medicine Sale	03	3000.00
21	පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු පැළ කටයුතු, පැළ කටයුතු / අලුත් කටයුතු අලුත් කටයුතු / Lottery sale	03	3000.00

21	පිටු මුද්‍රණය, සැලසුම්, කැටුම්පත්, සැලසුම්, සැලසුම් /Printing Sculpture Engraving	01	1000.00
22	කඩුල්ල	03	3000.00
	සමස්ත		177000.00
	සමස්ත ව්‍යවස්ථාපිත බැංකු බැංකු / Business tax	මුහුණත ප්‍රධාන කාර්යාලයේ / Head office මුහුණත ප්‍රධාන කාර්යාලයේ / Sub Office මුහුණත ප්‍රධාන කාර්යාලයේ / Sub Office	
		ඒ. ප්‍රමාණ no. no of units	මුදල / ප්‍රමාණ (රු.) amount
1	පදිංචි කැටුම්පත් / Construction	10	30000.00
2	විද්‍යාගාර, සැලසුම්, සැලසුම් / Supplies and Agents	53	159000.00
3	විදුලි බලාගාර / Power houses	10	30000.00
4	විදුලි බලාගාර / වැටුප් ගෙවීම් (tax)	05	15000.00
5	පුද්ගලික සැලසුම් සේවා / Private Classes	03	9000.00
6	විද්‍යාගාර සහ ව්‍යවස්ථාපිත සේවා / banking and Financial Institution	09	27000.00
7	වැටුප් ගෙවීම් සහ වැටුප් ගෙවීම් / Tax and rubber factories	03	9000.00

In accordance with section 149 of the Pradeshiya sabaha act No 15 1987, The revenue collected from trade licensees form the business premises within the Rathnapura Pradeshiya Sabha limits. Details regarding trade licensees will be published annually in the gazette of the democratic Socialist republic of Sri Lanka. The information of expected trade licenses for the year 2024 are given below.

අංක අංකය (Cerial No	වෙළඳ බලපත්‍ර සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික Trade License	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ Head Office වෙළඳ ලපකාර්යාලයේ Gallala Sub Office	
		ඒකක අංකය/විස්තරය Units	මුදල(රු.) Amount Rs.
01	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන Grocery Store	287	200000.00
2	චෛත සාමාන්‍ය වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / Tea & Coffee Shop	55	30000.00
3	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන Hotel	13	13000.00
4	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / ඉන්දුස්ත්‍රීය Mill	06	6000.00
5	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / පොළු Rice Mill	01	1000.00
8	චෛත සාමාන්‍ය වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / මස් සහ මිශි Meat & Fish Outlets	12	1200.00
10	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / රබර් පත්‍ර Rubber Sheet	01	1000.00
21	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / බිට්ස්, සුදුසු Bites, Sweetmeats & Curry Powders	20	10000.00
23	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / චක්‍ර සහ මෝටර් Bicycles & Motorcycles Repairing	01	3000.00
24	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / වර්ණ සහ Paintings & Wedding Workshop	02	2000.00
25	වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන / වාත ස්ථාන Gas station	17	17000.00

26	2024 ANNUAL BUDGET 2024 Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha U.L.L. / Chief or Engraving cutter	01	1000.00
30	Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha / Auction stalls during Sri Pada Season	44	10000.00
31	Ratnapura Pradeshiya Sabha Mobile Sales	05	5000.00
	Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha	02	2000.00
32	Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha / Beauty salons / Ratnapura Pradeshiya Sabha	18	10000.00
33	Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha / Barber salons	09	9000.00
34	Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha / Tea powder packing & Sales	01	1000
35	Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha / Ratnapura Pradeshiya Sabha 1% income		25000.00
36	Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha / Ratnapura Pradeshiya Sabha 1% income		10000.00
38	Ratnapura Pradeshiya Sabha Ratnapura Pradeshiya Sabha / Production of Furniture & Sports Items	01	1000.00
	Ratnapura Pradeshiya Sabha The Sum off Ratnapura		746000.00

2-62 වාහන විකුණුම් මාරු කළ චරිතයන් Vehicle Sell

අපේ වැඩියා කොට තිබිය හැකි කල මොහොති මට්ටමේ පවතින TATA-68-4960 මොටෝ රථය රුපියල්-100000/- මුදලකට විකිණීමට ඇති බැවින් මෙයට ඇත.

අතිරේක වැඩසටුම් ප්‍රධාන නියෝජිත ආයතන TATA-68-4960 මෝටෝර් -100000/- ක මිලට විකුණීමට මෙයට අවස්ථාවක් ඇත.

TATA 68-4960 Lorry, almost unusable is estimated to be sell for Rs. 100 000.00

2-71 සේවක වැටුප් ප්‍රතිපූරණය සහතික කළ නිලධාරීන් Employee Salary Reimbursement

මෙම කොටසේ සේවකයන්ගේ අවුල් සේවය සඳහා රජයේ සේවකයන්ගේ වැටුප් සේවකයන්ගේ ප්‍රතිපූරණය වන මුදල් මේ කොටසේ ඇති බැවින් මෙයට ඇත.

ඉන්දියානු සේවකයන්ගේ අවුල් සේවය සඳහා රජයේ සේවකයන්ගේ වැටුප් සේවකයන්ගේ ප්‍රතිපූරණය වන මුදල් මේ කොටසේ ඇති බැවින් මෙයට ඇත.

The amount to be reimbursed for the salaries paid to the public servants working in the health section has been estimated under this.

DESIGNATION	BASIC SALARY	INCREMENT	TOTAL	ALLOWENCE	TOTAL SALARY
AY. MEDICAL OFFICER	835620	19560	855180	108000	963180
DRIVER	332160	3240	335400	4000	339400
DRIVER	341880	3240	335400	4000	349120
AYURVEDIC DISPENSER	457200	4200	461400	36000	497400
HEALTH LABOURER	340440	3240	343640		343640
HEALTH LABOURER	321000	3000	324000		324000
HEALTH LABOURER	291000	3000	294000		294000
HEALTH LABOURER	291000	3000	294000		294000
HEALTH LABOURER	291000	3000	294000		294000
TOTAL					3698740

වැඩසටහන් අංක 03 යටතේ 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් පිළිබඳ සාරාංශ ගත විස්තරයක් මෙසේය.

தகய்ச்சி திட்டம் எண். 03-ஊ. கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீட்டியல் பிள்ளையல் அநුமான ஆகாக்களின் சுருக்கம் பின்வருமாறு

A summary description of the recurrent revenue sources estimated for the year 2024 under program me No.03 is as follows.

3-18 අඩම්ම් විකිණීම මත බදු කියව් කිරීමක් සඳහා Taxes on sale of lands

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වූ යම් ඉඩමක් වෙන්වීමේ කාරුවකු හෝ තැරැවුකරුවෙක් හෝ සිසුවෙක් වෙළඳාමක් හෝ නිවෙස්භිතයා විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්වීමේ හෝ අනාගතාරාධීන් විකුණනු ලබන අඩම්මාවක මිල ඉඩම් විකිණීමෙන් ලද මුදලින් 1%ක බදුදක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවිය යුතුය. මේ අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා රු.300 000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තුකර ඇත.

இரத்தினபுரி பிரதேச சபையின் ஆள்கள் மாவட்டம் உள்ள களியல் மன்றம் ஆகிய தான் ஆகிய ஆள்கள் மேலும் ஆகிய மூலமாக பொது மத்திய ஆகிய மேலு மாவட்டம் மீதமுள்ளும், மேலும் களியல் மீதமுள்ளும் மாவட்டம் 1% ஊர் பிரதேச சபைக்கு மீதமுள்ளும். மேலும் இரத்தினபு. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான தொகை ரூ.300 000.00 மாவட்டம் மீதமுள்ளும்.

In case the land is sold by public auction, An auctioneer or broker or his representer, or otherwise by the employee or agent, a tax of 1% of the sale proceeds shall be paid to the sabha, thus an amount of Rs, 300000.00 has been estimated for the year 2024.

3-25 කුලී ආදායම් සඳහා අනුමාන Rental Income

සභා උපකරණ හා යන්ත්‍ර කුලියට දීම කුලීන් ලැබෙන ආදායම් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
 බැකො හෝලර් - හැයකට 2500/- , දෙළඳන තලනය - දිනකට 2000/-
 දොබ්ල් ධ්‍රම - දිනකට මිල කමිටු වාර්තා අනුව ගාස්තු අයකෙරේ.
 වෙහෙර් (බඩිද විකාශන ,කොට් කණු උපකරණ/බලා කුලියට දීම)

විස්තරය සඳහා සභාවේ මත්‍රයේ இரத்தினபுரி சபை மாவட்டம் மீதமுள்ளும் மாவட்டம் மீதமுள்ளும் மாவட்டம் இரத்தினபு. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான தொகை ரூ.300 000.00 மாவட்டம் மீதமுள்ளும்.

බැකො - ඉල ගණි මොත්තිරු2500/- , මේ මවුසාකි - තාම මුණුකු2000/-
 හෝ - මාවට. මිනිසු මදුමේමදු මාවට. මවුමේමදුමදු.

මත්‍රය (මුළු මවුසාකි, මොදු මවුසාකි, මාවට. මවුමේමදුමදු මාවට. මවුමේමදුමදු)

The income from rental of the following equipment and machinery is estimated under this.

Backhoe loader	2500.00	2500.00/-per hour
Double Drum	2000.00	per day
Lorry	Charges will be charged as per Dystric price committee rates	

3-62-2 වාහන විකුණුම් කාර්යාලයේ වත්පහර Vehicle sales

දළ 300000.00 ක් වටිනා බාහිර කළ වාහනවල මට්ටමේ පවතින ගල්පලනය විකුණුම් ඇස්තමේන්තුව රුපියල් 300000.00 ක් වලට ඇස්තමේන්තුව කොට ඇත.

අනුමාන කළ අසාධනීය වාහනවල වටිනාකම 300000.00 රුපියල් වලට ඇස්තමේන්තුව කොට ඇත.

The estimated sale of the road roller which unusable is 300000.00 rupees.

3-71 සේවක වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය සහතිකයේ අනුමාන වටිනාකම Employee salary reimbursement

DESIGNAGNATION	BASIC SALARY	INCRIMEN T	TOTAL	ALLOWENCE	TOTAL SALARY
TECHNICAL OFFICER (CIVIL)	759300	12360	771660	24000	795660
TECHNICAL OFFICER (CIVIL)	600600	8760	609360	12000	621360
ELECTRICIAN	312720	3240	315960		315960
HEAVY EQUIPMENT OPERATOR	309480	3240	312720		312720
WORK/FIELD LABOURER	378600	3600	382200		382200
WORK/FIELD LABOURER	378600	3600	382200	0	382200
WORK/FIELD LABOURER	378600	3600	382200		382200
WORK/FIELD LABOURER	312000	3000	315000		315000
WORK/FIELD LABOURER	318000	3000	321000		321200
WORK/FIELD LABOURER	340440	3240	343680		343680
WORK/FIELD LABOURER	315000	3240	318240		318240
WORK/FIELD LABOURER	318000	3000	321000		321000
WORK/FIELD LABOURER	318000	3000	321000		321000
Vacant Tec	291000	3000	294000		294000
					5426420

වැඩසටහන් අංක 06 යටතේ 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් පිළිබඳ සාරාංශ ගත විස්තරයක් මෙසේය.

தொழில் திட்ட எண் 06-ன் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் மீளமுடிவு வசூலானது ஆதாரங்களின் கருக்க விவரம் பின்வருமாறு:

Recurrent revenue estimated for the year 2024 under program me No 6, A summary of the sources of income is as follows.

6-15 විනෝද බදු කෙරිණික බැව් Entertainment tax

මෙම සහා බල ප්‍රදේශය තුළ සිටින්නා ලබන විනෝද උත්සව හා සංදර්ශන ආදියෙන් අයකර ගැනීමට අපේක්ෂිත බදු මුදල් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර නැත. එම මුදල් ලැබීමෙන් පසු අකරගැනීමට කටයුතු කරයි.

இந்த சமயத்தில் ஆதிக்க வாய்ப்பில் உள்ளவரும் கெளரிக்க விழக்கள் மற்றும் திரைப்படம் போன்றவற்றின் மூலம் வசூலிக்கப்படும் சහ எதிர்பார்க்கப்படும் வரியானது இதை கீழ் எதிர்பார்க்கப்படவில்லை. பணம் சிவந்ததும் உள்வாங்கப்படும்.

The tax amount expected to be collected from entertainment event and shows etc... conducted in the jurisdiction of this pradeshiya sabha has not been estimated under this. After receiving the money, arrangements are succeed to recover it.

6-25 කුලියට දීම සඳහා Rentals

සහාධ සතු වසරේ හට හා ජලාශ්විත් පසු කුලියට දීම කුලින් ලැබෙනු ඇති අපේක්ෂිත ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නැත. පුද්ගලික සඳහා කුලිය රු. 10/-

சமயக்கு சொந்தமான தகவல் குடிசைகள் மற்றும் விசுவாசுக்கு உட்பட்டவைகள் ஆகியவற்றை வசூலிக்கும் விஷயத்தில் சහா எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் எதிர்பார்க்கப்படவில்லை. தந்தகாரி வசூலில் ரூ. 10/-

The expected income from renting out the huts, plastic chairs owned by the sabha has not been estimated.

Rent for chair is 10.00 rs/-

6-43 පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු පුනරු ආරාධනා කිරීම සඳහා Library membership fees

සහාධ සතු මහජන පුස්තකාල දෙක සඳහා හට සාමාජිකයන් බදවා ගැනීමේදී අයකර ගනු ලබන සාමාජික ගාස්තු හා වාර්ෂික සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීමේ ගාස්තු මේ යටතේ ඇස්තමේන්තුගත කර ඇත.

சமயக்கு சொந்தமான இரண்டு பொது நூலகங்களுக்கு, புதிய உறுப்பினர்களை சேர்ப்பதற்காக வசூலிக்கப்படும் உறுப்பினர் கட்டணம் மற்றும் ஆண்டு உறுப்பினர் புதுப்பித்தல் கட்டணம் ஆகியவை எதிர்பார்க்கப்படும்.

This has estimated the membership fee and the annual member ship renewal fees when recruiting new members for the two public libraries owned by the sabha.

විශද්ම අයුතමේන්තුව

2024

සෙலවින

මතිප්ප්ඳුකු

2024

ESTIMATED
EXPENDITURE

2024

உட்பயிற்சியைக் கற்கும்/ நிகழ்ச்சி திட்ட

இலக்கம் /PROGRAM NO

- 01

பொது நிர்வாகம்

பொது நிர்வாகம்

GENERAL ADMINISTRATION

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වාර්ෂික වැය මුදල සහ සත්‍ය වැය මුදල - පොදු පරිපාලන වර්ගයේ වැය Estimated Expenditure & True Expenditure -General Administration				
වැය මුදල පවත්වා ගැනීමේ වර්ගය / Exp. Head		2022 සත්‍ය වැය මුදල / True Expenditure	2023 වැය අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වැය මුදල / Estimated expenditure	2024 වැය අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වැය මුදල / Estimated expenditure
107	දායක මුදල්, ප්‍රාග්ධන මුදල් හා සහායක දායකත්ව			Grants, Subsidies & Contributions
107	1 සහායක මුදල (රේලවේ මාර්ග) Subsidies - Railway Warrants	12,500.00	12,500.00	10,000.00
107	2 පුහුණු වැය හා වෙනත් පුහුණු වැය welfare & Others			
	1 පුහුණු වැය (පුහුණු වැය) Training			400,000.00
	2 විද්‍යාලීකරණය සඳහා පුහුණු වැය Offices & employees Training	225,000.00	500,000.00	200,000.00
		444,800.00	512,500.00	610,000.00
108	වැය මුදල හා ප්‍රතිලාභ			Pension & Benefits
108	8 1. වැය මුදල (වැය මුදල) Pensions(W&Op)	14,598.00	30,000.00	30,000.00
	2 වැය ප්‍රතිලාභ Pension Benefits			
108	9 වෙනත් වැය ප්‍රතිලාභ (වැය ප්‍රතිලාභ) Other(Employees provident fund & Employees Trust Fund)			
		14,598.00	30,000.00	30,000.00
පුනරාවර්තන වැය මුදල /				
Recurrent Expenditure		31,577,689.13	36,398,760.00	38,844,740.00
109	ප්‍රාග්ධන වැය මුදල /			Capital expenditure
109	1 ප්‍රාග්ධන වැය මුදල Equipments	270,711.00	350,000.00	350,000.00
109	2 ප්‍රාග්ධන වැය මුදල & Buildings			
	ප්‍රාග්ධන වැය මුදල /	270,711.00	350,000.00	350,000.00
අංක 01 යටතේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මුළු වැය				
Total estimated				
expenditure under No -01		31,848,400.13	36,748,760.00	39,194,740.00

உட்பயிற்சியைக் கற்கும்/ நிகழ்ச்சி திட்ட
இலக்கம் /PROGRAM NO

- 02

உயர்வு உயர்வு

சுகாதார சேவைகள்

HEALTH SERVICE

අර්ථමතවදායක වැය මත සත්‍ය වැය- සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අරමුදල/Estimated Expenditure & True Expenditure -Health Services

වැය මුදල විස්තරය හා විස්තරය (කෙටි නමක් සහිතව) /Exp. Head			2022 සත්‍ය වැය/True Expenditure	2023 වැය අර්ථමතවදායක වැය/Estimated expenditure	2024 වැය අර්ථමතවදායක වැය/Estimated Expenditure
201	වැටුප් හා වර්ග වර්ග වැටුප්/Salaries & Wages				
201	1	වැටුප් හා දීමනා Salaries & Allowances	3,331,944.31	4,767,900.00	4,961,244.00
201	2	වේලාවන් දීම හා වැඩි වැඩි වැටුප්/වැඩි වැටුප් Holiday Pays & Over Time	364,499.47	450,000.00	400,000.00
201	3	එල ඇඳුම් දීමනා/Uniform Allowances	8,000.00	12,000.00	12,000.00
201	4	ජීවන ඉඩ දීමනා/සංචාර වැය/සංචාර වැය/ Cost of living allowances	1,773,859.01	1,964,400.00	3,036,000.00
201	9	(පරිසර මණ්ඩල දීමනා හා වර්ග)/ Environmental Allowances and Other Allowances	14,000.00	40,000.00	100,000.00
			5,492,302.79	7,234,300.00	8,509,244.00
202	මාර්ග වැය/ Travelling				
202	1	1. මාර්ග වැය- සාමාන්‍ය සේවක/ Travelling - Staff	144,345.74	150,000.00	180,000.00
202	2	2. මාර්ග වැය- (සෞඛ්‍ය සේවක වර්ග)/ Travelling(Public Health Inspectors)		15,000.00	15,000.00
			144,345.74	165,000.00	195,000.00
203	මූලද්‍රව්‍ය හා උපකරණ/Supplies & Requisites				
203	1	1. ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා උපකරණ/ Stationary & Equipments for Health Section	4,896.00	15,000.00	75,000.00
203	1	2. සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා උපකරණ/ Equipments for Health section	112,815.00	100,000.00	200,000.00
203	2	ද්‍රව්‍ය හා සම්පූර්ණ- (වැටුප් හා වර්ග සඳහා) (සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා) Fuel & Lubricants (for Tractors & Vehicals)	2,465,690.00		
		ද්‍රව්‍ය හා සම්පූර්ණ- (වෙනත් සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතා) (වෙනත් සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතා) Fuel & Lubricants(Other Health requirements)		4,128,000.00	1,200,000.00
203	3	මාර්ග භෞමික හා විදුලි උපකරණ/ Mechanuary & Electrical Items		16,000.00	16,000.00
203	6-I	අර්ථමත වැය/අර්ථමත වැය/Arurvedic Medicine		700,000.00	900,000.00
	6-II	අර්ථමත වැය(අර්ථමත වැය) Arurvedic Medicine (For Gram)		450,000.00	500,000.00
203	8	වෙනත් වර්ග වැය(වෙනත් වැය හා වැය වැය වැය) (වෙනත් වැය) Other store goods (for Health & environmental Programs)		25,000.00	5,000.00
203	9	ආහාර නිදහස්/ Food Sample	13,255.00	15,000.00	15,000.00
			2,596,056.00	5,449,000.00	2,911,000.00

Դրամաճեփարտ ծախս ևս առաջին ծախս՝ ստորա թմծախսներ, իսկ և, Գործը սկսվել է անհետ Գործը՝ անցող Գործում Estimated Ex. & True Ex.				
Ընդ ընտ Թ-ախիտ ևս ծախսեր անհետ Գործը	Exp. Head	2022 առաջին ծախս/հաշվարկ True Expenditure	2023 ծախս Դրամաճեփարտ/հաշվարկ Estimated expenditure	2024 ծախս Դրամաճեփարտ/հաշվարկ Estimated Expenditure
204	Կրթության Ծախսեր Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում			
	Maintenance			
204	1 Գնացի/առևտրի քարտ ևս Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում / Repairs & Maintenance of Vehicles & machineries	1,414,261.99	1,200,000.00	800,000.00
204	2 Կառուցվածքների/Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում / Buildings & Assets Repairs & Maintenance	6,750.00	50,000.00	175,000.00
204	3 Երկրորդ ևս Գործը/Գործում			50,000.00
		1,461,011.99	1,250,000.00	1,025,000.00
205	Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում			
	communication			
205	1 Գործը/Գործում / Transport		12,000.00	5,000.00
205	2 Գործը/Գործում (անհետ ևս Գործը/Գործում) Essential services (environmental weeks/ Health weeks)			
205	3 Գործը/Գործում / Electricity charges		1,000.00	1,000.00
205	4 Գործը/Գործում			200,000.00
205	6 Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում Health Clinics Clinics, Dengue prevention, Epidemic diseases, non spread and spread diseases, rabies & other health programs	164,700.00	150,000.00	200,000.00
205	8 Գործը/Գործում / Printing services		10,000.00	10,000.00
				200,000.00
205	9 Գործը/Գործում / Cemetery surveyors/ others		150,000.00	400,000.00
		164,700.00	323,000.00	1,016,000.00
207	Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում			
207	1 Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում Railway warrant, Employee Trainings		25,000.00	10,000.00
207	2 Գործը/Գործում ևս Գործը/Գործում Welfare & Others			
			25,000.00	10,000.00

Գլխամեխերան Ծախի առաջ Ծախի- արժեքն ամօժեցնելու համար: Ընթացիկ և անորոշ Ընթացի արժեքն Estimated Ex. & True Ex.				
Ծախի Ծախ արժեքն առ Ծանոթության համար/Exp. Head		2022 արժեքն Ծախի/արժեքն True Expenditure	2023 Ծախի Գլխամեխերան/արժեքն Estimated expenditure	2024 Ծախի Գլխամեխերան/արժեքն Estimated Expenditure
208	Տնօրենի Ծախի առ ամենամեծ/Պարտավորություններ/ Pension			
208	8	1. Ընթացիկ Ծախի (Ծախի, Ծախի արժեքն ամենամեծ) (արժեքն) and pension (W&Op) Pension(W&Op)	-	-
208	9	Ամենամեծ (ամենամեծ արժեքն ամենամեծ արժեքն ամենամեծ) Other (Employees provident fund & Employees Trust Fund)	-	-
Ընդամենը Ծախի արժեքն/Total		9,859,016.52	14,446,300.00	13,666,244.00
209	Գլխամեխերան Ծախի արժեքն/ Capital Ex.			
209	1	Ընթացիկ Ծախի արժեքն/ Equipment Ex.	25,000.00	5,000.00
209	2	Գլխամեխերան արժեքն/ Building & Lands		5,000.00
Ընդամենը Ծախի արժեքն/ Total Capital Ex.				10,000.00
Գլխամեխերան Գլխամեխերան Ծախի արժեքն/ Total estimated expenditure Under No 2		9,859,016.52	14,471,300.00	13,676,244.00

உட்பயிற்சி அங்கு/ நிகழ்ச்சி திட்ட

இலக்கம் /PROGRAM NO

- 03

பொது சட்டவழி ஒப்பிட்டு மூலம்

பாடுபடுகிறது

பொது திட்டமிடல் காணி லைகள்

மற்றும் கட்டிடங்கள்

PHYSICAL PLANING LANDS,

ROADS & BULIDING

අර්ථනිර්ණයක ණයම හැර ණයම- පොදුතම පැලැස්ස,ඉඩම,මං-මංගල් හා පොරොන්දු මණ්ඩලයකි.
 True Expenditure -Physical Planing, Lands, Roads & Buildings

දැන මො පැවැත්ම හා විස්තරය Exp. Head		2022 ණය මුදල/ True Expenditure	2023 ණයම අර්ථනිර්ණය/ Estimated expenditure	2024 ණයම අර්ථනිර්ණය/ Estimated Expenditure
301 දැන මො පැවැත්ම Salaries & Wages				
301	1 දැන මො පැවැත්ම Salaries & Allowances	4,773,233.13	5,616,900.00	6,523,092.00
301	2 අධිකරණ දින හා අධිකරණ දින දැන මො පැවැත්ම Pay & Over Time	217,756.08	350,000.00	350,000.00
301	3 අධිකරණ දින හා අධිකරණ දින දැන මො පැවැත්ම Pay & Over Time	4,000.00	4,000.00	8,000.00
301	6 ජීවන ණයම cost of living	2,377,475.53	2,694,000.00	4,857,600.00
301	9 අධිකරණ දින (තාක්ෂණික/පුහුණු මණ්ඩලයකි/වෙනත් පැවැත්ම දින හා අධිකරණ දින) Allowances(Technical/planning comites/ havinging payments & Others)	41,156.00		125,000.00
		7,413,620.74	8,664,900.00	11,567,692.00
302 විදේශ ණයම Travellings				
302	1 විදේශ ණයම Travellings	267,764.16	270,000.00	270,000.00
302	2 විදේශ ණයම(වෙනත් මාරු) change of station			
		267,764.16	270,000.00	270,000.00
303 පැවැත්ම හා උපකරණ Supplies & Requisites				
303	1 ලිපි දැන මො පැවැත්ම Stationary & Office Equipment		5,000.00	5,000.00
303	2 ඉන්ද්‍රිය හා ලිපිකරණ Fuel & Lubricants			
	1. බැක්හොලොඩර් Backholoder	1,023,308.00	4,564,000.00	1,800,000.00
	2. ලොරි Lorry			
	3. වෙනත් යන්ත්‍ර හා ඉන්ද්‍රිය Other mechanies & Primis			
303	3 යන්ත්‍ර හා ඉන්ද්‍රිය mechanary & Electrical items	5,500.00	25,000.00	10,000.00
303	8 වෙනත් වස්තු other store goods		10,000.00	10,000.00
		1,028,808.00	4,609,000.00	1,825,000.00

ඇමතීමානුකූල වාදම හා සහ වාදම- ආරක්ෂා මැලඹුම්,ඉඩම්,මංසිටිම හා සහයෝගී මණ්ඩලය.
 General Budget & Finance Department - මහලුම් කි.මී. ම. ක්, මහලුම් මුදල මැලුම/Estimated Expenditure & True Expenditure -Physical Planing, Lands, Roads & Buildings

වාද වසා මංශාසන හා වස්තුව General Budget මුදල මණ්ඩල /Exp. Head		2022සහ වාදම මණ්ඩල / True Expenditure	2023 වාදම ඇමතීමානුකූල/මණ්ඩල මුදල / Estimated expenditure	2024 වාදම ඇමතීමානුකූල/ මණ්ඩල Estimated Expenditure
304 ප්‍රාග්ධන වස්තූන් ඉලක්කයන් හා නඩත්තුන් ප්‍රධාන වර්ගීකරණ මුදල මුදල මණ්ඩල Repairs & Maintenance				
304	1 ප්‍රධාන වස්තූන් ප්‍රධාන-වස්තූන්/මුදල මුදල / මණ්ඩල ඉලක්කයන් හා නඩත්තුන් ප්‍රධාන වස්තූන් ප්‍රධාන-වස්තූන්/මුදල මුදල මණ්ඩල Vehicles of Prinx Project/ vehicles/ machinery/ Equipments Repaires & maintenance	447,693.00	2,750,000.00	1,000,000.00
304	2 ආරක්ෂණීය/ප්‍රාග්ධන වස්තූන් ඉලක්කයන් හා නඩත්තුන් ප්‍රධාන වස්තූන් ප්‍රධාන-වස්තූන්/මුදල මුදල මණ්ඩල Buildings / capital assets Repairs & Maintenance	29,220.00	800,000.00	650,000.00
304	3 ව්‍යාධිමත් වස්තූන් Decay			
		476,913.00	3,550,000.00	1,650,000.00
305 ප්‍රධාන මණ්ඩලයන් හා අනෙකුත් මණ්ඩල මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන මුදල මණ්ඩලයේ මණ්ඩල Transport & communication				
305	1 ප්‍රධාන මණ්ඩලයන් Transport	800.00	25,000.00	
305	2 මාලුම් මණ්ඩල/මණ්ඩලයන් postal			
305	8 මුදල මණ්ඩල මණ්ඩලයන්/ Printing services		10,000.00	
305	9 අනෙකුත් / others	12,453.00	10,000.00	10,000.00
		13,253.00	45,000.00	10,000.00
307 ප්‍රධාන මුදල, ප්‍රධාන මුදල හා මණ්ඩලයේ මණ්ඩලයන් මණ්ඩලයේ මුදල මණ්ඩලයන් Grants, Subsidies & contribution				
307	1 මණ්ඩලයන්(මුදල) මුදල මණ්ඩලයන් (Railway warrants) Subsidies (Railway warrants)			
307	2 මණ්ඩලයන් මුදල හා මණ්ඩලයන් මණ්ඩලයන් මුදල මණ්ඩලයන් welfare & others		30,000.00	10,000.00
	2 මණ්ඩලයන්(මණ්ඩලයන්) මුදල මණ්ඩලයන් Officers & employees Training			
			30,000.00	10,000.00

අර්ථනිර්ණයක ණයම හා සත්‍ය ණයම- සහතික හැලසුම,අරමු,ම-මංගල් හා සහකාර,පිලි අඹිබැංකුව.
 Company auditor's Report - True & Fair, estimated expenditure and expenditure Estimated Expenditure & True Expenditure -Physical Planing, Lands, Roads & Buildings

දැන ගත හැක්කේ මෙහි පිටපතකිනි අර්ථනිර්ණය /Exp. Head		2022 සත්‍ය ණයම Actual Expenditure	2023 ණයම අර්ථනිර්ණය/Estimated expenditure	2024 ණයම අර්ථනිර්ණය/ Estimated Expenditure
308	පිලි ගැනීම හා ප්‍රතිලාභ Pension & Benefits			
308	8.1. පිලි ගැනීමට අදාළ ප්‍රතිලාභ (ප්‍රතිලාභ හා ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිලාභ) (Pensions(W&Op))			
308	9. ප්‍රතිලාභ (ප්‍රතිලාභ අදාළ ප්‍රතිලාභ හා ප්‍රතිලාභ) (Pensions(W&Op))			
සුරැකුම් ණයම සමස්ත Total Recurrent ex.		9,200,358.90	17,168,900.00	15,628,692.00
309	ප්‍රාග්ධන ණයම Capital Ex.			
309	1. ප්‍රාග්ධන දායකත්ව/ප්‍රාග්ධන දායකත්ව (Equipments)		100,000.00	100,000.00
309	2. ගොඩනැගිලි, මංගල් හා සහකාර, පිලි ගැනීම (හා ප්‍රතිලාභ) (Construction of Buildings, Roads, & Drainage systems)		10,000,000.00	7,500,000.00
	2. ගොඩනැගිලි, මංගල් හා සහකාර, පිලි ගැනීම (වෙනත් ප්‍රතිලාභ) (Construction of Buildings, Roads, & Drainage systems(other funds))		75,000,000.00	12,500,000.00
	3. මංගල් නම්/ මංගල් Street names		150,000.00	250,000.00
ප්‍රාග්ධන ණයම සමස්ත Total Capital Ex.			85,250,000.00	20,350,000.00
අංක 03 යටතේ අර්ථනිර්ණයක මුළු ණයම Total Estimated Expenditure under No - 3		9,200,358.90	102,418,900.00	35,978,692.00

உபயோகம்/ நிகழ்ச்சி திட்ட

இலக்கம் /PROGRAM NO

- 05

மேலும் சேவைகளைக் கொடுக்க

PUBLIC UTILITY SERVICES

අධිකාරික සේවාවන් සඳහා වන වැය - මහජන උපකරණ සේවා **මනුෂ්‍ය සේවාවන් සඳහා**
මනුෂ්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැය - මහජන උපකරණ සේවාවන් සඳහා **මනුෂ්‍ය සේවාවන් සඳහා**
Estimated Expenditure & True Expenditure -Public Utility services

වැය කොටස හෝ විස්තරය		2021 වන වැය	2023 වැය	2024 වැය
මනුෂ්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැය Exp. Head		සැබෑ වැය True Expenditure	අධිකාරික සේවාවන් සඳහා Estimated expenditure	අධිකාරික සේවාවන් සඳහා Estimated Expenditure
503	වැය හා වැටුප් වැනි වැටුප් සඳහා වන වැය Salaris & Wages			
503	1 වැනි වැටුප් හා වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් Street Lamps & related Equipments	136,749.00	800,000.00	800,000.00
503	2 වැනි වැටුප් හා වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් Fuel & Lubricants			
		136,749.00	800,000.00	800,000.00
504	වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප්			
504	2 වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් Repairs & Maintenance of Buildings, Capital Assets			
505	වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප්			
505	3 වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් Electricity Charges			
505	8 වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් Printing services			
507	වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප්			
507	2 වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් Welfare Payments		50,000.00	5,000.00
			50,000.00	5,000.00
සුඛදායක වැය වනු ලබන වැය මුදල				
Total Recurrent Expenditure		136,749.00	850,000.00	805,000.00
509	වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප්			
509	2 වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් වැනි වැටුප් Buildings (Public Utility Services)		50,000.00	5,000.00
			50,000.00	5,000.00
Total capital Expenditure				
අංක 05 යටතේ අධිකාරික සේවාවන් සඳහා වන වැය				
Total Expenditure under No - 05		136,749.00	900,000.00	810,000.00

අදාළ වර්ගීකරණයක වියදම් හා අනෙකුත් වියදම් - ප්‍රභවයන්ගේ වර්ගීකරණය

වියදම් වර්ගීකරණය හා විස්තරය <i>Category</i> <i>particulars</i> Exp. Head		2022 අග වියදම් <i>Actuals</i> True Expenditure	2023 වියදම් අනුමාන වියදම් Estimated expenditure	2024 වියදම් අනුමාන වියදම් Estimated Expenditure
601 වැටුප් හා අනුමාන වියදම් Salaries & Wages				
601	1 වැටුප් හා අනුමාන වියදම් (වැටුප්/අනුමාන වියදම්) Salaries & Allowances	312,032.94	1,329,480.00	1,542,252.00
601	2 අනුමාන වියදම් හා වැටුප් දීමට වැටුප් - අනුමාන වියදම් Salaries & Allowances		5,000.00	5,000.00
601	6 ජීවන දායක අනුමාන වියදම් Cost of living Allowances	170,151.96	734,400.00	910,800.00
601	9 වෙනත් අනුමාන වියදම් Other Allowances		10,000.00	
		482,184.90	2,078,880.00	2,458,052.00
602 ගමන් වියදම් Travelling				
602	1 ගමන් වියදම් (ගමන් වියදම්) Travelling	-	30,000.00	5,000.00
602	2 ගමන් වියදම් (වෙනත් වියදම්) Change of station		1,500.00	1,500.00
			31,500.00	6,500.00
603 වැටුප් හා අනුමාන වියදම් Supplies & Requisites				
603	1 වැටුප් හා අනුමාන වියදම් (වැටුප්/අනුමාන වියදම්) Stationary & Office Equipments (News Papers/ Magazines/ Others)	124,550.00	200,000.00	250,000.00
603	8 වෙනත් වැටුප් හා අනුමාන වියදම් Other Store Goods			
603	9 වෙනත් වැටුප් හා අනුමාන වියදම් Supplies for Public welfare		55,000.00	10,000.00
		124,550.00	255,000.00	260,000.00
604 ප්‍රධාන වස්තූන් අලුත්වීම හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Capital Assets				
604	2 වැටුප් හා අනුමාන වියදම් (වැටුප්/අනුමාන වියදම්) Repairs & Maintenance of Capital Assets		50,000.00	5,000.00
			50,000.00	5,000.00

අයිතමයෙන් සැලැස් වූ මහල සැලැස් - ප්‍රභවයන් සේවා මහල
 අයිතමයෙන් සැලැස් වූ මහල සැලැස් - Welfare Services
 Estimated Expenditure & True Expenditure -Welfare Services

දැන සැලැස් වූ මහල සැලැස් Exp. Head		2021 මහල සැලැස් Estimated True Expenditure	2021 සැලැස් අයිතමයෙන් සැලැස්/ Estimated expenditure	අයිතමයෙන් සැලැස්/ True Expenditure
605 අධ්‍යයන සේවාවන් මහල සැලැස් - ප්‍රවාහන සේවා සැලැස් Transportation & Communication				
605	1 ප්‍රවාහන සේවා Transportation		4,000.00	1,000.00
605	2 අධ්‍යයන සේවා(සබැස් සේවා/ සම්ප්‍රේෂණ සේවා සැලැස්) Communications (Reading month & Literary month)		120,000.00	300,000.00
605	3 විදුලි බාහිර කටයුතු Electricity charges		15,000.00	5,000.00
605	6 සෞඛ්‍ය සේවා සැලැස් Health & ambury services			70,000.00
605	8 ප්‍රිය මහල සැලැස් Printing Services		10,000.00	
605	9 වෙනත් වා වෙනත් Others		15,000.00	10,000.00
			164,000.00	386,000.00
607 අධ්‍යයන සේවා සැලැස් මහල සැලැස් - සාහය සේවා Contributions				
607	සාහය සේවා සැලැස් Contributions ප්‍රවාහන සේවා/ සෞඛ්‍ය සේවා සැලැස් වූ මහල සැලැස් welfare grants, Medical grants & other contributions		70,000.00	100,000.00
	සේවා සැලැස් සේවා සැලැස් Officers & Employees Training			
	සේවා සැලැස් සේවා සැලැස් Homestead Program			
				100,000.00
608 සේවා සැලැස් මහල සැලැස් - සේවා සැලැස් සේවා සැලැස්				
608	8 සේවා සැලැස් (සේවා සැලැස් සේවා සැලැස්) Pensions (W&Op)			
608	9 සේවා සැලැස් සේවා සැලැස් සේවා සැලැස් Other (Employees provident fund & Employees Trust Fund)			
සමස්ත මහල සැලැස් සේවා සැලැස් Total			2,579,380.00	3,215,552.00
609 සේවා සැලැස් මහල සැලැස් - Capital Ex.				
609	1 සේවා සැලැස් මහල සැලැස් Supply of Library Books	2,565.00		400,000.00
609	2 සේවා සැලැස් මහල සැලැස් Building Ex		250,000.00	
සමස්ත මහල සැලැස් සේවා සැලැස් Total Capital Expenditure		2,565.00	250,000.00	400,000.00
අංක 06 මහල අයිතමයෙන් සැලැස් වූ මහල සැලැස් Total Expenditure under No -06		609,299.90	2,829,380.00	3,615,552.00

விவரமான விடயம் அடிப்படையில்-2024
விரிவான செலவின மதிப்பீடு-2024
Detailed expenditure Estimate -2024

பொதுமன்றம் திட்டம் 01 கீழ்க் 2024 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு

நிகழ்ச்சி திட்டம் எண். 01 கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டு மதிப்பீடப்பட்ட மீளும் செலவின ஆதாரங்களின் சுருக்க விவரம் பின்வருமாறு

A summary description of the recurrent expenditure sources estimated for the year 2024, under programme No 01 is as follows.

2024 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் அலுவல் விவரத்தில் உள்ள மீளும் செலவின மதிப்பீடு மீளும் செலவின மதிப்பீடு.

2024 ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் ஆவணத்தில் விரிவாகக் கூறப்படுவது பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் சில செலவுத் தலைப்புகள் பற்றிய சுருக்கமான குறிப்பு கீழே உள்ளது.

Below is a brief note on some of the expenditure headings that are deemed appropriate to be detailed in the 2024 annual budget document.

101-1 பட்டியல் 101-1 சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Salaries & Allowance

DESIGNATION	BASIC SALARY	INCREMENT	TOTAL	ALLOWANCE	TOTAL SALARY
SECRETARY	80000	8400		24000	81200
DEVELOPMENT OFFICER	110400	7520	118400		118400
DEVELOPMENT OFFICER	110400	7520	118400	9720	128120
DEVELOPMENT OFFICER	110400	7520	118400	0	118400
DEVELOPMENT OFFICER	110400	7520	118400	0	118400
DEVELOPMENT OFFICER	48720	7520	49440		49440
DEVELOPMENT OFFICER	45040	5340	40380		40380
DEVELOPMENT OFFICER	45040	5340	40380		40380
DEVELOPMENT OFFICER	45040	5340	40380		40380
DEVELOPMENT OFFICER	45040	5340	40380		40380
DEVELOPMENT OFFICER	45040	5340	40380		40380
DEVELOPMENT OFFICER	18850	5340	24190		24190
DEVELOPMENT OFFICER	18850	5340	24190		24190
DEVELOPMENT OFFICER	18850	5340	24190		24190
DEVELOPMENT OFFICER	18850	5340	24190		24190
DEVELOPMENT OFFICER	18850	5340	24190		24190
DEVELOPMENT OFFICER	18850	5340	24190		24190
DEVELOPMENT OFFICER	18850	5340	24190		24190
MANAGEMENT ASSISTANT	17080	600	18120		18120
MANAGEMENT ASSISTANT	16120	600	16880		16880
MANAGEMENT ASSISTANT	15480	600	16080		16080
MANAGEMENT ASSISTANT	15480	600	16080		16080
MANAGEMENT ASSISTANT	15480	600	16080		16080
MANAGEMENT ASSISTANT	15480	600	16080		16080
REVENUE INSPECTOR	14380	600	14780		14780
REVENUE INSPECTOR	12580	600	12980		12980
DRIVER	10580	600	11180		11180
DRIVER	14180	1240	14720		14720
DRIVER	20050	1240	20400		20400
L.S.S.	20050	1240			20400
L.S.S.	20050	1240			20400
WATCHER	20050	1240			20400
WATCHER	20050	1240			20400
TOTAL					1413480

101-(3) නිලසුදුම් දීමනා ඒලොළ ආර්ථිකයුඃසුඃ Allowances of uniforms

මෙම වටය මෙසෙම මටමන් නිල සුදුම් දීමනාම මිමි වරමය මටමමමන් සදහා වන දීමනාම 2024 වර්ෂය සදහා මහන මයිදී මරි.

(වටයුදු 04ක.ක.ම 02) 4000*3) = 24000/-

ඉරුම සෙමමඃනෂු තසමටමඃනෂු ඒලු ඒලොළමකු තලුමමයුඃමය අරසණඃසු කෂුමවරුකලුකකන කොඳුමටනවු 2024 මුමය මුණඳු මඃනෂුමඃනෂු

(සාරමු 04 අ.ම.ක.ම 02) 4000*3) = 24000/-

under this expenditure heading, the allowance of government official uniforms is as follows for the year 2024.

(Drivers 04, K.K.S. 02) 4000*6) = 24000/-

101-4 සමිත දීමනා ම.ඳුමමඃනෂු කොඳුමටනවු / Member Allowances

කොමරි / තසමවරු / Chairman	25000*12	300000.00
උම කොමරි/ ම.ඳුමතසමවරු / Vice chairman	20000*12	240000.00
සමිත / ම.ඳුමමමඃනෂු / Members	15000*12*34	6120000.00
		6660000.00

101-6 සමන වටයුදුම් දීමනා මැමුමකසු සෙමමුක කොඳුමටනවුසුඃසුඃ Cost of Living Allowances

මෙම මා මාමදමන මාර්මය මඃනෂුමලය 32 මදමනවු සදහා සමන වටයුදුම් දීමනාම මදම මටුමන් මල මමට මදමට මදමමමමන්ම මර මල.

32 මිරුමකර මරුමුම මාමරු කෂුමවරුකලුකකන මැමුමකසු සෙමමු කොඳුමටනවු මරුමකෂු මර්මන මර්මන මිමිතසුකුසු තොමරුමක මමිමටිමටටටටට.මඃනෂු

Cost of living allowances for 32 permanent and substitute staff in relation to the respective salary scales estimated.

101-9 මටමන් දීමනා මරණය කොඳුමටනවුසුඃසුඃ Other Allowances

කොමරිමටයමේ මමදමලිමන මදමමමටරමයමේ දීමනාම මකමට රු. 16 800.00 මුමෙන් මමරකමට රු. 201600.00 මද මටමන් දීමනා රු. 48.400.00 මමමමන්2024 වර්ෂය සදහා රු. 250,000.00 ම මුමිමදන මටමන් මර මල.

තසමවරුඃනෂු තසමි සෙමමමඃනෂු කොඳුමටනවු මාමකෂුමරු 16 800.00 ලුමාමු මඃ මකු මකුමකෂුමරු 201600.00 මරුමුම මුමකර කොඳුමටනවුසුඃසුඃ 48 400.00 මන ලුමාමු 250,000.00 2024 මුමය මුණමකුරු මුමුකෂුම සෙමමටටට.මඃනෂු

The allowance of the private secretary of chairman is Rs. 16 800.00 per month and Rs. 201600.00 per year and other allowances are Rs. 48 400.00 for the year 202 a provision of Rs. 250000.00 has been allocated.

102-1 (I) සාධක මණ්ඩල නොවන සේවක විදේශීය පණිયાගාර්කන් අලුලාත පිරයාඹ සෙලවුකන් Non-Staff Travelling

සේවකරුන් හා වෙනත් ආයතන වලින් මෙම සභාව වෙත රාජකාරී කටයුතු සඳහා සැමියමක් නිලධාරීන් වෙනුවෙන් නොවන සේවක විදේශීය මේ මට්ටමේ ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා 10000.00 ක පුද්ගලික ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

உறுப்பினர்கள் மற்றும் இச்சபைக்கு கடமைகளுக்காக வரும் ஏனைய நிறுவன உத்தியோகத்தர்களுக்கு செலுத்தும் பிரயாண செலவுகள் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி 2023 ஆம் ஆண்டுகளை தொகை 10000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

The travelling paid for the officers who came to this sabha from other institutions and members for their duties have been estimated under this section. Accordingly, an amount of Rs. 10000.00 Estimated for the year 2024

102-1 (II) සාධක මණ්ඩල සේවක විදේශීය /පණිયાගාර්කන් පිරයාඹ සෙලවුකන් Staff Travelling

රාජකාරීමය අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් බැහැර යාමට සිදුවන නිලධාරීන් සඳහා වෙනම ලබන සංයුක්ත දීමනා හා සේවක විදේශීය මේ මට්ටමේ ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. මෙම වර්ෂ වල විදේශීය සඳහා කර ගනිමින් 2024 වර්ෂය සඳහා රු. 450000.00 ක ප්‍රතිසඳහාම වෙන් කර ඇත.

உத்தியோகப்பூர்வ நோக்கங்களுக்காக வெளிப்பற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பயணச் செலவுகள் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன. கடந்த ஆண்டுகளின் செலவுகளின் அடிப்படையில் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கு 450000.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

The composite allowances and travel expenses paid to the officers who have to leave for official purposes have been estimated under this. On the previous year's provision of 450000.00 has been allocated for the year 2024.

103-1 ලිපිදීම හා සාධක උපකරණ ආරක්ෂණ පොත් සහ අලුලාත පිරයාඹ සෙලවුකන් Stationary and Office Equipment

ලිපිදීම සඳහා/ ආරක්ෂණ පොත් /for stationary	රු. 300000.00
ඇමතුම් දිනපොත් හා දින දර්ශන සඳහා/ அனுப்பு திண தூரிப்பேடு மற்றும் காலெண்டர்களுக்கு Call up Diaries and Calendars	රු. 20,000.00
ගැට්ට් පත්‍ර, පිටු-මුද්‍රිත වාර්තාපත්‍රණ, මැණික/ Gazettes printing	රු. 10,000.00
වෙනත් ලිපිදීම/ වෙනු ආරක්ෂණ පොත් / Other Stationary	<u>රු. 270,000.00</u>
එකතුව/මුදාහැරීම/The Sum off	<u>රු. 600,000.00</u>

103-2 (I) ஊர்வை வாகனம் (ஸ்திரீக்ராமம்) எரிபொருள்கள் மற்றும் மசகு எண்ணெய் பணியாளர்கள் Fuels & Lubricants (Staff)

ஸ்திரீக்ராமம் சிறு டிராக்டர் ஊர்வை வாகனம் சீ. 1200000.00க்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள தலைவரின் உத்தியோகபூர்வ வாகனத்தின் எரிபொருள் செலவாக 2250000.00 ரூபா மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது (Rs. 1200000.00 estimated as fuel cost for the Chairman's Official vehicle.)

103-(2) (II) ஊர்வை வாகனம் (ஸ்திரீக்ராமம்) எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய் பணியாளர்கள் குழு அல்லாத Fuels & Lubricants (Non –Staff)

ஊர்வை வாகனம் ஊர்வை சீக்ராமம் செலவாக 1225 000.00க்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள 2024 ஆம் ஆண்டு உட்பிரிவுகள்

உட்பிரிவுக்கான எரிபொருள் கொடுப்பனவாக 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு 1225000.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது

A provision of Rs. 1225 000.00 has been allocated for the year 2024, as a fuel allowance of members.

103(6) மதுகூடம் உபசரிப்பு செலவுகள் Entertainment expenses

மதுகூடம் உபசரிப்பிற்கு மதுகூடம் மதுகூடம் செலவு 400000.00க்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள மதுகூடம் செலவுகளை 400000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ள

Rs .400 000.00 is estimated under this as the entertainment expenses to be done in the remaining cases.

104-1 வண்டி, மசகு வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், புதிப்பிடுதல் மற்றும் பராமரிப்பு Vehicles, machinery, Equipment, Repair and Maintenance

PF -5494 வண்டி மதுகூடம் மதுகூடம் செலவு 750000.00க்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள மதுகூடம் செலவுகளை 750000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ள

PF-5494 ஆகிய தலைவரின் அதிகாரப்பூர்வ வாகனத்திற்கான சேவைபதிவுகாப்பீடு/அவசர பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்புக்காக ரூ. 750000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது

For vehicle service/ registration/ insurance/ emergency repairs and maintenance of chairman's official vehicle Vehicle no PF 5494, has been estimated for the year 2023 is Rs. 750000.00 .

105-1 போக்குவரத்து Transportation

போக்குவரத்து செலவு மதுகூடம் மதுகூடம் செலவு 100 000.00க்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து செலவுகளை 100 000.00க்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள

அலுவலக வண்டி அல்லது தலைவரின் அதிகாரபூர்வ வாகனம் பழுதுபார்ப்பு அல்லது பராமரிப்புக்காக விடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், வாடகை வாகனத்தை பயன்படுத்த இந்தத் தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு முந்தைய வருடங்களின் செலவின மதிப்பீடுகளை கணக்கில் கொண்டு 100,000.00 ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

This amount has been reserved for the use of a taxi in case the office cab or the chairman's official vehicle has to be diverted for an emergency. An amount of Rs. 100,000.00 has been allocated for the year 2024 taking into account the previous year's expenditure estimates.

105-2. அலுவலக கட்டணம் அலுவலக அஞ்சல் கட்டணம் Office postage

அலுவலக கட்டணம் கட்டணம் 2022 மார்ச் 2023 ஏப்ரல் 2024 ஏப்ரல் மார்ச் 2024 ஏப்ரல் மார்ச் 250000.00 ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

அலுவலக தபால் கட்டணமாக 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளின் செலவுகளின் அடிப்படையில் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 250000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

Rs. 250000.00 has been allocated for the year 2024, based on the expenses of the years 2022 and 2023 as office postage.

105-(3)(I) அலுவலக தொலைபேசி கட்டணங்கள் non office telephone charges

தலைவருக்கு (ஆண்டுக்கு) (5000*09)	ரூ.	45,000.00
For Chairman (for year) (5000*09)		
உப தலைவருக்கு (ஆண்டுக்கு) (4000*09)	ரூ.	36,000.00
For V. Chairman (for Year) (4000*09)		
செயலாளர்களுக்கு (2000*12*34)		612,000.00
For members (2000*09*34)		
மொத்தம் /The Sum off	ரூ.	693,000.00

105-(3) (II) அலுவலக தொலைபேசி கட்டணங்கள் Office telephone Charges

தலைவரின் அலுவலகம் மற்றும் உப அலுவலகம் இரண்டு கிள்கள் மொத்தம் ரூ. 300000.00 ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதான அலுவலகம் மற்றும் துணை அலுவலகங்களில் தொலைபேசி கட்டணம் செலுத்துவதற்கு 300000.00 ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

Rs. 300000.00 has been allocated for the head office and sub office telephone charges.

105-3-III மின்சார/ தண்ணீர் கட்டணங்கள்/ தண்ணீர் கட்டணங்கள் Electricity charges/Water charges

முன்பு கட்டியிருந்த மின்சார கட்டணம் (4500*12) தலைமை அலுவலகத்தில் தண்ணீர் கட்டணம் செலுத்துவதற்கு Water bills for Head Office	₹	54000.00
முன்பு கட்டியிருந்த மின்சார கட்டணம் (30000*12) தலைமை அலுவலகத்தில் மின்சார கட்டணம் செலுத்துவதற்கு Electricity bills for Head Office	₹	360000.00
மாணவியலக கட்டிடத்தில் மின்சார கட்டணம் (2000*12) கிளேமலை சபை கட்டிடத்தில் Gileemale council building	₹	24000.00
முன்பு கட்டியிருந்த For Community hall	₹	31000.00
சுப அலுவலகத்தில் மின்சார கட்டணம் செலுத்துவதற்கு Electricity bill for sub office	₹	31000.00

மொத்தம் / The sum off ₹ 500000.00

105-8 பதிப்பு சேவைகள் Printing services

மாணவியலக அலுவலகத்தில் அச்சிடுதல் / முன்பு கட்டியிருந்த பதிப்பு சேவைகள் அலுவலகத்தில் அச்சிடுதல்/ அச்சிடுதல் மூலம் மொத்த பதிப்பு சேவைகள் செலவுகள் ₹. 300 000.00 ன் ஒதுக்கப்படும்.

அலுவலக வேலைக்கான படிவங்கள், ஆவணங்களை அச்சிடுதல், விளம்பர போஸ்டர் அச்சிடுதல் மற்றும் பிற அச்சிடுதல் தேவைகள் ரூ. 300 000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

Rs. 300000.00 has been allocated for office work, printing of receipts, advertising, banners, printing of forms, documents and other printing requirements.

105-9

மலர் காலம் கட்டணம் செலுத்தும் உள்நாட்டு வாரத்திற்கு For palath palana week மாணவியலக அலுவலகத்தில் அச்சிடுதல் மூலம் செயல்திறன் போட்டிகள் / உற்பத்தித்திறன் போட்டிகள் போன்றவற்றுக்கான For Productivity competition மின்சார கட்டணம் அச்சிடுதல் மூலம் பல்வேறு அலுவலக சேவைகள் மற்றும் மின்சார சேவைகள் For various office functions & Mobile Services மலர் காலம் கட்டணம் செலுத்தும் வேறு பல்வேறு திட்டங்களுக்கான For Other various programs மலர் காலம் கட்டணம் செலுத்தும் கணக்காய்வு கட்டணம் செலுத்துவதற்கு For Audit Payments மலர் காலம் கட்டணம் செலுத்தும் வரவுசெலவு கட்டணம் செலுத்துவதற்கு	}	500000.00
--	---	-----------

உட்கட்டணை எண் 02 க்கான 2024 ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் அலுவலர் சம்பளம் பற்றிய விவரம் கீழ்க்கண்டது.

சுமத்திய செலவுகள் திட்டம் எண் 02 க்கான 2024 ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் அலுவலர் சம்பளம் பற்றிய விவரம் கீழ்க்கண்டது.

A summary description of the recurrent expenditure sources estimated for the year 2024 under program No 2 is as follows.

**201-1 உட்கட்டணை
201-1 சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Salaries & Allowances**

2024 ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ அலுவலர் சம்பளம் (அடிப்படை சம்பளம்) பற்றிய விவரம் கீழ்க்கண்டது.
2024 ஆம் ஆண்டில், மருத்துவ அலுவலர் சம்பளம் (அடிப்படை சம்பளம்) பற்றிய விவரம் கீழ்க்கண்டது.
In the year 2024, the health section salary payment (basic salary) has been estimated as follows.

DESIGNATION	BASIC SALARY	INCRIMEN T	TOTAL	ALLOWENCE	TOTAL SALARY
AY. MEDICAL OFFICER	835620	19560	855180	108000	963180
DRIVER	332160	3240	335400	4000	339400
DRIVER	341880	3240	335400	4000	349120
AYURVEDIC DISPENSER	457200	4200	461400	36000	497400
HEALTH LABOURER	340440	3240	343640		343640
HEALTH LABOURER	321000	3000	324000		324000
HEALTH LABOURER	291000	3000	294000		294000
HEALTH LABOURER	291000	3000	294000		294000
HEALTH LABOURER	291000	3000	294000		588000
SEWA	294000(2)		588000		976464
TOTAL					46363576

201-(3) சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Allowances of uniforms
மருத்துவ அலுவலர் சம்பளம் (அடிப்படை சம்பளம்) பற்றிய விவரம் கீழ்க்கண்டது.
(சம்பளம் 03) (4000*3) = 12000/-

இந்த செலவினத் தலைப்பின் கீழ் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை அளிக்க உரிமையுள்ள அலுவலர்களுக்குள்ளாக அளிக்கப்படும் சம்பளம் பற்றிய விவரம் கீழ்க்கண்டது.
(சம்பளம் 03) (4000*3) = 12000/-

The allowance of uniforms for government employees entitled to official, under this expenditure head. (03 drivers) (4000*3) = 12000/-

புதுச்சேரி மாவட்டம் 03 மாவட்டம் 2024 பட்ஜெட் கட்டண அட்டைகளின் கீழ் கட்ட வேண்டிய பணியை பற்றி கீழ்க்கண்ட விவரம் உள்ளது.

நிகழ்ச்சி திட்ட எண். 03ன் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட மீளும் செலவின் ஆதாரங்களின் சுருக்க விவரம் பின்வருமாறு

A summary description of the recurrent expenditure sources estimated for the year 2024 under program No 03 is as follows.

301-1 பட்டி கட்டணம்/301-1 சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Salaries & Allowances

2024 பட்ஜெட்டில் கட்டணம், ஓய்வூதிய, ஓய்வூதி, ஓய்வூதி கட்டணம் பட்டி கட்டணம் (புதுச்சேரி மாவட்டம்) க்கான பட்டி கட்டணம் உள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில், பட்டி கட்டணம், ஓய்வூதிய, ஓய்வூதி, ஓய்வூதி கட்டணம் மற்றும் கட்டணம் பற்றிய பட்டி கட்டணம் (கட்டணம், சம்பளம்) பின்வருமாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

In the year 2024 the salary payments (basic salary) of physical planning lands, rods, and building section have been estimated as follows.

DESIGNAGNATION	BASIC SALARY	INCRIMEN T	TOTAL	ALLOWENCE	TOTAL SALARY
TECHNICAL OFFICER (CIVIL)	759360	12360	771660	24000	795660
TECHNICAL OFFICER (CIVIL)	600600	8760	609360	12000	621360
ELECTRICIAN	312720	3240	315960		315960
HEAVY EQUIPMENT OPERATOR	309480	3240	312720		312720
WORK/FIELD LABOURER	378600	3600	382200		382200
WORK/FIELD LABOURER	378600	3600	382200	0	382200
WORK/FIELD LABOURER	378600	3600	382200		382200
WORK/FIELD LABOURER	312000	3000	315000		315000
WORK/FIELD LABOURER	318000	3000	321000		321200
WORK/FIELD LABOURER	340440	3240	343680		343680
WORK/FIELD LABOURER	315000	3240	318240		318240
WORK/FIELD LABOURER	318000	3000	321000		321000
WORK/FIELD LABOURER	318000	3000	321000		321000
Vacant Tec	291000	3000	294000		294000
Sewa	291000	3000	294000		294000
TOTAL					5720420

307- නිලධාරීන්/සේවකයන් සඳහා පුහුණු අවස්ථා அதிகாரிகள்/ஂழியர்களுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகள்
307-Training opportunities for officers/ employees

මෙහිදී-මෙහිදී අයත් නිලධාරීන් හා කණිෂ්ඨ සේවකයන් වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටුම් / පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය සඳහා රු. 10,000 ක ප්‍රතිපාදන මෙහි වැය කිරීමට යටතේ වෙන් කර ඇත.

இத்துறையைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் மற்றும் கனடநிஸல ஂழியர்களுக்கு பயிற்சி பட்டணர்கள் / பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இந்த பட்ஜெட்டில் ரூ. 10,000 ரூபாய் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

Rs. 10000.00 has been allocated under this budget head for the year 2024, for providing training workshops & training opportunities for the officers and Minor staff belonging to this section.

309-2(I) පාඨමහ වැය (සභා කර්මාන්ත) ආලෝකන සේවාව (සභා කෞතුකාගාර) Capital expenditure (Sabha projects)

මුද්‍රාපිටි පිටුපස සභාව සභා නීතියට අනුව රජයේ සේවය සඳහා වන වැය මේ යටතේ ඇස්තමේන්තුගත කර ඇත.

මුද්‍රාපිටි පිටුපස සභාව සභා නීතියට අනුව මෙහිදී සභා කෞතුකාගාරයට අයත්ව ඇති වැය මෙහි යටතේ ඇස්තමේන්තුගත කර ඇත.

The expenditure for the projects, carried out by the Rathnapura Pradeshiya sabha from the council fund has been estimated under this.

309-2(II) පාඨමහ වැය (ආදාන) ආලෝකන සේවාව Capital expenditure

රජයේ සේවය සඳහා වන වැය මෙහි යටතේ ඇස්තමේන්තුගත කර ඇත.

මාකාන සභාවන් මගින් ආදානයකින් මුද්‍රාපිටි පිටුපස සභාව සභා කෞතුකාගාරයට අයත්ව ඇති වැය මෙහි යටතේ ඇස්තමේන්තුගත කර ඇත.

The expenditure for the projects carried out by the Rathnapura Pradeshiya sabha from the Provincial council fund & other funds has been estimated under this.

பெரியவைகள் திட்டம் 05 க்கான 2024-25 ஆம் ஆண்டில் கட்டப்படும் மொத்த செலவுகள் பற்றியும், அதன் கீழ்க் கீழ்க்கண்ட விவரம் கீழ்க்கண்டது.

நிகழ்ச்சி திட்டம் எண். 05 க்கான 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீட்டில் பின்வரும் செலவின ஆதாரங்களின் கருக்க விவரம் பின்வருமாறு.

A summary description of the recurrent expenditure sources estimated for the year 2024 under program No 05 is as follows.

503-1 கருக்க உபகரணங்கள் வழங்கல் Supply Equipment

பரணியூர் மாவட்டம் மன்றம் மீட்டர் மூலம் மின்விளக்குகள் நிறுவுவதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 8,00,000 க்கு கீழ்க் கீழ்க்கண்ட விவரம் கீழ்க்கண்டது.

இரத்தினபுரி பிரதேச சபை எல்லைக்குள் நிறுவுவதற்கும் என எதிர்பார்க்கப்படும் மீட்டர் மூலம் கருக்க உபகரணங்களுக்காக 2024 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 8,00,000 ரூபாய் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

Rs. 800 000.00 has been allocated under this for the year 2024, for providing street lamps in Rathnapura Pradeshiya sabha limit.

509- மூலியை உடனடி செலவு / Capital Expenditure

பரணியூர் மாவட்டம் மன்றம் மீட்டர் மூலம் மின்விளக்குகள் நிறுவுவதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 8,00,000 க்கு கீழ்க் கீழ்க்கண்ட விவரம் கீழ்க்கண்டது.

இரத்தினபுரி உள்நகராட்சி சபைக்குட்பட்ட கிளிமலை உப அலுவலகத்தை பராமரிப்பதற்காக இந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

Money Allocated under this budget head, for maintenance of Gileemale Sub office of Rathnapura Pradeshiya Sabha.

603 – 1 ලිපි දවා හා කාර්යාල උපකරණ ආලෝකවලට පොදු පොදු සහ මාරු කිරීමේ උපකරණ සහ මාරු කිරීමේ උපකරණ සහ මාරු කිරීමේ උපකරණ
Stationery and Office Equipment

මහජන පුස්තකාල සඳහා දායක වූ පත් කපු ලබා ගැනීම සඳහා වෙන් කළ මුදල ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම සඳහා.
பொது நூலகங்களுக்கு தேவையான நாளிதழ்களை வாங்குவதற்கு இந்த நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
This provision has been allocated for supplying Newspapers & magazines to the public libraries.

603 -9 සමාජ සේවා සැපයුම් ජනතා සේවා විநியෝගය welfare service supplies

දායක සහල්/සහනායුක්ත බල මණ්ඩල/සමාජ සේවා/සමාජ සේවා සංවිධාන/ ක්‍රීඩා සමාජ සේවා/සමාජ සේවා සංවිධාන හා විවිධ සමාජ සේවා සැපයුම් සඳහා මේ වටයේ රු. 10000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම සඳහා.

இதன் கீழ் அறநெறி பாடசாலைகள், ஷாசனாரக்ஷக சபைகள், முன்பள்ளிகள், தன்னார்வ நிறுவனங்கள், விளையாட்டு சங்கங்கள், இதர சமய நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு சமூக சேவை பொருட்கள் வழங்குவதற்கு 10,000 ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

Rs. 10 000.00 provision has been allocated for welfare donations to Damma Schools, Shasanarakshaka Authorities, Pre Schools, Voluntary Organizations, Sports clubs, and other religious Organization.

605-3 විදුලි බාහිර ගාස්තු / Electricity Charges

පුස්තකාල සංවිධානවල සඳහා වන විදුලි බාහිර මුදල රු. 5,000.00ක් ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා.
நூலக கட்டிடத்திற்கு மின் கட்டணம் ரூ. 5,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

Rs. 5000.00 money has been estimated for welfare donations to Damma Schools, Shasanarakshaka Authorities, Pre Schools, Voluntary Organizations, Sports clubs, and other religious Organizations.

607 – 1 අයුරු සුදුසුදායක සුදුසු හා සහනායුරු මානියාසුදුසු, පහසුකම් සහ මාරු කිරීමේ උපකරණ
Grants, Subsidies & Contributions

මහජනතාව වෙනුවෙන් විවිධ සහනායුරු ලබාදීම/ සහනායුරු/සුදුසු සේවාවන් වෙනුවෙන් අයුරු (සේවකයාගේ) ඇස් කපුම් හා සේවකයාගේ ලබාදීම හා වෙනත් සහනායුරු අයුරු වෙනුවෙන් සහ සහනායුරු සේවා විමර්ශන වැඩසටහන සමඟම ගැනෙන නිලධාරීන් හා කණිෂ්ඨ සේවකයන් වෙනුවෙන් සුදුසු වැඩසටහන/සුදුසු සේවාව ලබා දීම වෙනුවෙන් රු. 100000 ක ප්‍රතිපාදන මෙහි වැය මිලිපය වටයේ වෙන් කිරීම සඳහා.

பொது மக்களுக்காக பல்வேறு மானியங்கள், நன்கொடைகள், அவசர மருத்துவ உதவிகள் (மருத்துவ உதவி) கண்ணாடிகள் மற்றும் சக்கர நாற்காலிகள் மற்றும் இதர நலத்திட்ட உதவிகளை வழங்குவதற்காக ரூ.100,000 வழங்குதல் மற்றும் நல சேவை திட்டத்தின் கீழ் அலுவலர்கள் மற்றும் கடைநிலை பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி பட்டாளங்கள், பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல் செலவினத் தளவப்பின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

Under this expenditure head provision of 100000.00 Rs. has been allocated for various subsidies of public, medical grants, donations, donate spectacles & wheelchairs and other welfare assistance and training work shops and training opportunities of the officers and the minor staff of the section.

609-1 පුස්තකාල වැය / 1 நூலக செலவு

පුස්තකාල 02 සඳහා පොත් මිලදීගැනීමට වෙන් කිරීම සඳහා.

இரண்டு நூலகங்களுக்கு புத்தகங்கள் வாங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
Provision has been allocated for buying library books for 02 libraries.