

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් සැලසුමක් / ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මක් අනුමත කර ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය

යොමුඅංකය:.....

01. ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු

1.1 ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-

.....

1.2 විද්‍යුත් ලිපිනය :-

.....

1.3 ජ.හැ.අංකය/විදේශ ග.බ.අංකය :-

.....

1.4 ස්ථාවර දුරකථන අංකය :-

ජංගම දුරකථන අංකය:-

1.5 ලිපිනය :-

.....

1.6 සෙසු ඉල්ලුම්කරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ විස්තර

නම	විද්‍යුත් ලිපිනය	ජා.හැ.අංකය	ස්ථාවර දු.අංකය	ජංගම දු.අංකය	ලිපිනය

ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් හෝ ව්‍යාපාරික ආයතනයක් නම් ඊට අදාළ ලියාපදිංචි අංකය :-

.....

(ඊට අදාළ ලියාපදිංචි සහතිකය ඇමිණිය යුතුය.)

02. යෝජිත සංවර්ධන කාර්යය සඳහා සංක්ෂිප්ත විස්තරය

2.1 සැලැස්මේ නිරූපිත භූමි ප්‍රමාණය තුළ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන කාර්යය :-

1. අනුබද්ධ කිරීමක්		2. ඒකාබද්ධ කිරීමක්		3. පදිංචිය සඳහා නිවසක්	
4. ව්‍යාපාරික කාර්යයක් සඳහා ගොඩනැගිල්ලක්		5. කර්මාන්තයක් සඳහා ඉදිකිරීමක්		6. වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයක්	

- ඉහත 6 යටතට අදාළ වන වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයන් වන විට එහි ස්වාභාවය

.....
.....
.....

2.2 යෝජිත සංවර්ධන පරිශ්‍රයට අදාළව පෙර අනුමත කරන ලද සැලැස්මක් තිබුනේ නම් එහි අංකය :-

..... (පෙර අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

2.3 යෝජිත සංවර්ධන සැලැස්මට අදාළ දේපල සම්බන්ධයෙන්

2.3.1 ලිපිනය :-

.....
.....
.....

2.3.2. වරිපනම් බදු අංකය ඇත්නම් :-

.....

(ආසන්නතම වර්ෂයට වරිපනම්/අක්කර බදු ගෙවූ බවට ලදුපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

2.3.3. පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-

.....

2.3.4 බිම් කොටසේ අයිතිය :-

සින්නක්කර		කල්බදු		තැගි ප්‍රධාන		වෙනත්	
-----------	--	--------	--	--------------	--	-------	--

(වෙනත් නම් අයිතිය ලැබී ඇති ආකාරය සඳහන් කරන්න)

.....
.....
.....
.....
.....

2.4 හිමිකම් ලද ඔප්පුවේ / සාධන පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

03. ඉල්ලුම්කරු අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩමේ හිමිකරුද නැද්ද යන වග:-

.....

3.1 ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන්නේ නම් හිමිකරුට අදාළ විස්තර

3.1.1 ඉඩමේ හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-

3.1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-(පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

3.1.3 දුරකථන අංකය ස්ථාවර :-..... ජංගම :-

3.1.4 ස්ථීර ලිපිනය :-

3.1.5 විද්‍යුත් ලිපිනය :-

3.1.6 ෆැක්ස් අංකය :-

3.2 මෙහිම කොටසක් වශයෙන් වන හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩමට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි මාර්ගය දළ සැලැස්මක් යටතේ පෙන්නුම්කර ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

05. අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩම පිළිබඳ තොරතුරු

5.1 ඉඩමේ වත්මන් භාවිතය:-

හිස්/මුදු ඉඩමකි		තේවාසික බද්ධ නිවාස		තේවාසික තනි ඒකක		වාණිජ ස්වාභාවයක් යටතේ වන	
කාර්යාල ස්වාභාවයක් ඇති		ආපනශාලා/හෝටල් වැනි ව්‍යාපාරික		කර්මාන්තශාලා/ වැඩපලවල් / ගබඩා		වෙනත්	

වෙනත් නම් එහි භාවිතයේ ස්වරූපය විස්තර කරන්න :-

5.2 ඉඩමේ ගොඩනැගිලි කිසිවක් පිහිටා තිබේද ? ඔව් / නැත

5.3 පවතින සියලුම ඉදිකිරීම් මායිම් තාප්ප, වැටවල් සැලැස්මේ දක්වා තිබේද ? ඔව් / නැත

5.4 සැලැස්ම සකස් කරන ලද මිනින්දෝරුතැනගේ නම :-

5.5 අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිනින්දෝරු සැලැස්මේ අංකය :-

5.6 මැනුම්කරන ලද දිනය :-

5.7 සැලැස්මේ නිරූපිත සම්පූර්ණ බිම් ප්‍රමාණය :-

5.8 අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්ම පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. අදාළ ඉඩමට පහසුකම් සැලසෙන ආකාරය

6.1 සැලැස්මට අදාළවන ඉඩමට පානීය ජල පහසුකම් සඳහා යෝජිත වැඩපිළිවෙල

.....
.....
.....

6.2 සන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමට අදාළ වැඩපිළිවෙල

.....

6.3 ජාතික විදුලිබල පද්ධතියෙන් විදුලිය ලබා ගැනීමට හැකියාව පවතීද යන්න

.....

07. ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන විට අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩම සම්බන්ධයෙන් නිරවුල් කිරීමේ සහතික ලබාගෙන ඇත්නම් ඊට අදාළ තොරතුරු

සහතිකයේ නම	නිකුත් කළ අධිකාරීත්වය

සියලු සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය.

08. ඉල්ලුම්පත්‍රය සඳහා ගෙවීම්

8.1 ගෙවීම් කළ දිනය :-.....

8.2 මුදල (රු) :-

8.3 ගෙවීම් කළ ආකාරය :- මුදලින් / චෙක්පතකින් (ලදුපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

ඉහත සඳහන් සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් ප්‍රකාශකර සහතික වෙමි.

.....

දිනය

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ඉඩමේ හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය

ඉල්ලුම්කරු ඉඩම් හිමිකරු නොවේ නම් මෙම ප්‍රකාශය ඉඩමේ හිමිකරු විසින් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

01. ඉල්ලුම්කරුගේ හා යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තර

- 1.1 ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
- 1.2 ලිපිනය :-
- 1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- 1.4 දුරකථන අංකය :- ජංගම ස්ථාවර
- 1.5 යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය :-
- 1.6 සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ඉඩමේ ලිපිනය :-
- 1.7 වරිපනම් අංකය (තිබේ නම්) :-

02. ඉහත අංක 01 යටතේ විස්තර වන සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත බලයලත් මිනින්දෝරු තැන විසින් අදින ලද අංක හා දිනැති මිනින්දෝරු සැලැස්මේ නිරූපිත ඉඩමේ පරම අයිතිකරු / බදුකරු මම/ අපි වන බවත් , මම/අපිට අයත් එකී ඉඩමේ සිදුකළ යුතු සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා ඉහත අංක 01 යටතේ ඉල්ලුම්කරු වශයෙන් නම් සඳහන් යන අයට මෙයින් බලය පවරන ලද බවත් ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභාව වෙතින් ඊට අදාළව සැලසුම් අනුමත කර ගැනීම ඇතුළු ඊට ආනුශාංගික ක්‍රියාමාර්ග සඳහා මම/අපි වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා යන අයට බලය ඇති යැයි සලකා ක්‍රියාකරන මෙන් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි./සිටිමු.

වර්ෂ 20..... වූ මස දිනයේදීය.

නම	අත්සන
01.	
02.	
03.	
04.	
05.	

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව

ගොඩනැගිලි සැලසුමක් අනුමත කර ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය

යොමු අංකය :-

01. ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු

1.1 ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-

.....

1.2 විද්‍යුත් ලිපිනය :-

.....

1.3 ජ.හැ.අ/ වි.ගමන් බ.අංකය :-

.....

1.4 ස්ථාවර දුරකථන අංකය :- ජ.දුර.අංකය :-

1.5 ලිපිනය :-

.....

1.6 සෙසු ඉල්ලුම්කරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ විස්තර

නම	විද්‍යුත් ලිපිනය	ජා.හැ.අංකය	ස්ථාවර දු.අංකය	ජංගම දු.අංකය	ලිපිනය

1.7 ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් හෝ ව්‍යාපාරික ආයතනයක් නම් ඊට අදාළ ලියාපදිංචි අංකය :-

.....

(ඊට අදාළ ලියාපදිංචි සහතිකය අමුණන්න)

02. යෝජිත සංවර්ධන කාර්යය සඳහා සංක්ෂිප්ත විස්තරය

2.1 ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය :-

1. නව ඉදිකිරීමක්		2. වෙනස් කිරීමක්		3. පදිංචිය සඳහා නිවසක්	
4. ව්‍යාපාරික කාර්යයක් සඳහා ගොඩනැගිල්ලක්		5. කර්මාන්තයක් සඳහා ඉදිකිරීමක්		6. වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයක් සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමක්	

*ඉහත 6 යටතට අදාළ වන වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමක් වන විට එහි ස්වාභාවය

2.2 යෝජිත සංවර්ධන පරිශ්‍රයට අදාළව පෙර අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් තිබුනේ නම් එහි අංකය (පෙර අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

2.3 ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එකවර භාවිතයට ගත හැකි පුද්ගල සංඛ්‍යාව :-

.....

03. යෝජිත ඉදිකිරීම් සැලැස්මට අදාළව

3.1 ලිපිනය :-

.....

3.2 වරිපනම් අංකය :-

(ආසන්නතම වර්ෂය සඳහා ලද්දු පන ඉදිරිපත් කරන්න)

3.3 පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම:-

3.4 ඉදිකිරීම් සැලැස්මට අදාළ වන භූමියෙහි අයිතිය:-

සින්නක්කර		කල්බදු		තැගි ප්‍රධාන		වෙනත්	
-----------	--	--------	--	--------------	--	-------	--

(වෙනත් නම් අයිතිය ලැබී ඇති ආකාරය සඳහන් කරන්න)

3.5 ඉදිකිරීමට අදාළ ඉඩමේ සැලැස්ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් අනුමත කිරීමට අදාළව යොමු අංකය හා දිනය:-

(සභාපති විසින් අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය)

ඉල්ලුම්කරු අනුමතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩමේ හිමිකරුද නැද්ද යන වග:-.....

04.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන්නේ නම් හිමිකරුට අදාළ විස්තර

4.1 ඉඩමේ හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම:-

.....

4.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-..... (පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

4.3 දුරකථන අංකය ස්ථාවර:-..... ජංගම

4.4 ස්ථීර ලිපිනය:-

4.5 විද්‍යුත් ලිපිනය:-... ..

4.6 ෆැක්ස් අංකය:-

4.7මෙහිම කොටසක් වශයෙන් වන හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

05.ඉදිකිරීම් සඳහා යෝජිත පරිශ්‍රයට අදාළ ප්‍රවේශ මාර්ග පිළිබඳ තොරතුරු

5.1 යෝජිත සංවර්ධන ස්ථානීය සැලසුම් (ප්‍රධාන නගරය,මංසන්ධිය,ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට යෝජිත ඉඩමට පැමිණෙන මාර්ගය,විශේෂ සලකුණු ,යාබද ඉඩම් විස්තර ඇතුළත් දළ සටහනක්,විස්තර ඇමිණිය යුතුය)

5.2 ප්‍රධාන මාර්ගය / ප්‍රවේශ මාර්ගයේ අයිතිය:-පොදු/පෞද්ගලික

5.3 ප්‍රධාන මාර්ගය / ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල (මීටර්):-

06.යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට මායිම් මායිම්වලට ඇති දුර

මායිම් සීමාව	දුර (මීටර්)
1.විටී මායිම් හෝ විටී රේඛා	
2.පිටුපස මායිම	

3.වම්පස මායිම	
4.දකුණු පස මායිම	
5.ගංභා,ඇළ,දොළ,වැව්,රක්ෂිත	
6.වෙනත් (සඳහන් කරන්න)	

07.යෝජිත සංවර්ධනයේ තොරතුරු

7.1 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ මහල් සංඛ්‍යාව :-

7.2 ගොඩනැගිල්ලේ මුළු බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්):-

7.3 එක් එක් මහලකට අදාළ වන බිම් ප්‍රමාණය

මහල	යෝජිත ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)	වෙනස්කමක් වන විට දී පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට අදාළ වන ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)
සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)		

7.4 ඉදිකිරීම් ආවරණය වන බිම් ප්‍රමාණය අනුමත සැලැස්මේ බිම් ප්‍රමාණයෙන් කොපමණ ප්‍රතිශතයක් ද යන්න

7.5 ගෙබිම අනුපාතය [සියලු මහල්වල සම්පූර්ණ බිම් ප්‍රමාණය (වාහන නැවැත්වීම සඳහා වෙන් කරන ලද අවකාශය හැර)/ඉඩමේ ප්‍රමාණය (විටී රේඛාවල පවතින බිම් කොටස හැර)]

7.6 යෝජිත භූමිය ගොඩ කිරීමට, පිරවීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා වන යෝජනාව,පවතින ගොඩනැගිලි ,මාර්ග සහ කාණු සහිතව සැලසුම ඉදිරිපත් කරන්න.

7.7 එක් එක් මහලේ භූමි භාවිතය සම්බන්ධයෙන් බිම් ප්‍රමාණ ලේඛනයක් අමුණන්න.

7.8 යෝජිත සංවර්ධනයට අදාළ සැලසුම්/සැලැස්ම අමුණන්න.

7.9 යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා වන ආයෝජනයේ වටිනාකම (රුපියල්):-

7.10 වායු සම්කරණ වර්ගය (අදාළවේ නම්):- මධ්‍යගත/ බෙදුනු/ අදාළ නොවේ

7.11 ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය තොරතුරු

7.11.1 බිත්ති:-.....

7.11.2 වහලය/වහල:-.....

7.11.3 ගෙබිම/ගෙබිම්:-

7.11.4 ඉහල මහල් ස්ලැබ්:-

7.11.5 අත්තිවාරම:-

08.සංවර්ධනය හා අදාළ වෙනත් තොරතුරු

8.1 රථවාහන නැවතීම හා ගමනාගමනය සඳහා වන බලපෑම්

8.1.1 සැලැස්ම තුළ වාහන නැවතුම්පල විස්තර වී තිබේ ද? ඔව්/නැත

8.1.2 ඔව් නම් නැවතුම්පලවල් සංඛ්‍යාව :-.....

8.1.3 නවතා තැබිය හැකි වාහන සංඛ්‍යාව:-

8.2 සහායීතා තේවාසික සංවර්ධනයක් සඳහා තොරතුරු

8.2.1 දැනට පවත්නා ඒකක ගණන (ඇත්නම්):-

8.2.2 ඉදිකිරීම් සඳහා යෝජිත ඒකක ගණන:-.....

8.2.3 සම්පූර්ණ ඒකක ගණන :-

8.2.4 නිවාස ඒකක අංකනය කර සහ වෙනස් වර්ණ සහිතව සැලසුම් දක්වා තිබේ ද?ඔව්/නැත

8.4 විදුලිජනක යන්ත්‍රයක් මගින් විදුලිය ලබාදීම සඳහා පහසුකම් සපයා තිබේ ද? ඔව්/නැත

09.වෙනත් විධිවිධාන

9.1 මතුපිට ජලය බැසයෑම සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙල :-

9.2 මළාපවහනය සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙල :-.....

9.3 අපජලය බැහැර කිරීම සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙල :-.....

9.4 සන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙල :-

9.5 පොදු මහජනයා සඳහා අදාළ වන ප්‍රවේශයක් වන විට දී ආබාධිත අය සඳහා ප්‍රවේශය සඳහා පහසුකම් සලසා තිබේ ද?(අංක 1467/15 දරන 2006.10.07 දිනැති ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව) ඔව්/නැත

9.6 වැසිජලය රැස් කිරීම සඳහා පහසුකම් තිබේ ද? ඔව්/නැත

10. ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන විට අනුමැතිය අපේක්ෂිත ඉදිකිරීමට අදාළ නිරවුල් කිරීමේ සහතික ලබාගෙන ඇත්නම් ඊට අදාළ තොරතුරු

සහතිකයේ නම	නිකුත් කළ අධිකාරීත්වය

සියලු සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය.

08. ඉල්ලුම්පත්‍රය සඳහා ගෙවීම්

8.1 ගෙවීම් කළ දිනය:-

8.2 මුදල:-

8.3 ගෙවීම් කළ ආකාරය:- මුදලින්/ චෙක්පතකින්

(ලදුපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

ඉහත සඳහන් සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් ප්‍රකාශකර සහතික වෙමි. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග ඒවා අදාළ වන ලිඛිත නීතියන්ට අනුකූලව සුදුසුකම්ලත් සැලසුම් ශිල්පී, නගර නිර්මාණ ශිල්පී, සිවිල් ඉංජිනේරු විසින් සහතික කරන ලද ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිල්ලට අදාළ ඉදිරිපස පෙනුම, පැති පෙනුම හා ව්‍යුහය පෙන්වුම් වන පරිදි සැලැස්මේ පිටපත් තුනක් ඉදිරිපත් කරන බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....

දිනය

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ගොඩනැගිලි සැලසුමක්/ ඉඩම් අනුබද්ධයක් අනුමත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන :

01. අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

02. ඔප්පුවේ හා පිඹුරුපතේ මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපතක්

(ඔප්පුව 2020.01.01 දිනෙන් පසුව ලියාපදිංචි කළ ඔප්පුවක් නම් පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සහතික කර නිල මුද්‍රාව තබා තිබීම අනිවාර්ය වේ.)

I. ඔප්පුව හා පිඹුරුපත යම් බැංකුවක ණය මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා රඳවාලෙන ඇති අවස්ථාවක බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. ගොඩනැගිලි සැලසුමට අදාළව , ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය (NBRO) මගින් නිකුත් කළ වාර්තාව

04. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ඉඩම් සැලැස්මක් , ඉඩම් අනුබද්ධ සැලැස්මක් සම්බන්ධයෙන් මෙහි පහත සඳහන් කොන්දේසි සැලකිල්ලට ගෙන එය සකස් කළ යුතුය.

- 1) ගොඩනැගිලි කිසිවක් පවතී නම් ඒවායේ පිහිටීම පරිමාණයට අනුව දැක්විය යුතුය.
- 2) අනුබද්ධයක් වන සෑම ඉඩමකට අදාළව 1:1000 පරිමාණයටත් , අනුබද්ධයක් නොවන ඉඩමකට අදාළ අවස්ථාවක 1:1000 ට හෝ 1: 2000 පරිමාණයටත් අදින ලද සැලැස්මක් විය යුතුය.
- 3) සැලැස්මේ පරිමාණය , උතුරු දිශාව සහ යාබද ඉඩම් කැබලිවල හෝ ගොඩනැගිලිවල වරිපනම් අංක තිබේ නම් එම අංක පැහැදිලිව
- 4) ඉඩමට ප්‍රවිශ්‍ය වන මාර්ග හා ඒවායේ පළල සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
- 5) පවත්නා හා යෝජිත කාණු සහ ජල ප්‍රවාහ ජලය බැසයෑමේ දිශාව සමඟ දැකිවිය යුතුය.
- 6) ස්වාභාවික ජලය හෝ වැසි ජලය ක්‍රමානුකූලව බැස යන ආකාරය දැක්වෙන කාණු පද්ධතියක් හා එම කාණු පද්ධතිය කිසියම් පොදු කාණුවකට හෝ වෙනත් ජල ප්‍රවාහයක් හා සම්බන්ධ වන අයුරු සැලැස්මෙහි දැක්විය යුතු අතර පවත්නා ජල කාණුවල මට්ටම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් සකස් කළ යුතු විකල්ප කාණුවල පිහිටීම සැලැස්මෙහි දක්වා තිබිය යුතුය.
- 7) ඉඩමේ බෑවුම අංශක 10 ක් හෝ ඊට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක අදාළ ඉඩමේ උස මට්ටම් සමෝච්ච රේඛා ස්ථානීය මට්ටම් සහ විටීයේ මට්ටම් සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය.
- 8) ඉදිරිපත් කරන සැලැස්මේ මායිම් කළු වර්ණයෙන් සලකුණු කර තිබිය යුතුය.
- 9) සියලුම විටීරේඛා , ගොඩනැගිලි රේඛා, සහ වෙනත් මාර්ග රක්ෂිත හෝ ගැසට් පත්‍රයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති සංවර්ධන සැලැස්මක හෝ නෛතික අධිකාරීත්වයක් විසින් නියම කර ඇති රක්ෂිතයක් හෝ මායිමක් ඇත්නම් එය සැලැස්මේ සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
- 10) පවත්නා ජල මාර්ග , මතු වළවල් , වැටවල් හෝ මායිම්, රැඳවුම් බැම්, විදුලි සහ දුරකථන රැහැන් මාර්ග සැලැස්මේ පෙන්නුම් කර තිබිය යුතුය.
- 11) හෙක්ටයාරයක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ඉඩමක් අනුබද්ධ කරනු ලබන විටෙක එහි එක් බිම් කොටසක භූමි ප්‍රමාණය පරිච්ඡේද 40 කට අඩුවන පරිදි හා ඉඩම් කොටස් 10 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකින් අනුබද්ධ වන විටෙක දී ඉඩමේ අභ්‍යන්තර මාර්ග සඳහා අදාළ වන භූමි ප්‍රමාණය හැර ඉතිරි බිම් ප්‍රමාණයෙන් 10% ක භූමි ප්‍රමාණයක් වෙන් කර එය සැලැස්මේ පොදු පහසුකම් සඳහා වන භූමි ප්‍රමාණයන් වශයෙන් සටහන් කර තිබිය යුතුය.

- 12) අනුබද්ධ සැලැස්මක් වන විටෙකදී ඒ සියලු අභ්‍යන්තර මාර්ග නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුව පිහිටුවන පරිදි සැලැස්මේ නිරූපිත විය යුතුය.
 - 13) සැලසුම් අනුමැතියේදී අදාළ වන විස්තර සටහන් කිරීම සඳහා සැලැස්මේ ඉදිරි පිටුවේ සෙන්ටිමීටර් 7.5×5.5 ක ඉඩ ප්‍රමාණයක් වෙන් කර තිබිය යුතුය.
 - 14) සැලැස්මට ඇතුළත් භූමි ප්‍රමාණයට ඇතුළත්ව හෝ ආසන්නව විදුලි රැහැන් සම්බන්ධතා වෙනුවෙන් වූ විදුලි කණු පිහිටා ඇති අවස්ථාවක ඊට අදාළ වන පිහිටීම සම්බන්ධයෙන් සැලැස්මේ නිරූපනය කර තිබිය යුතුය.
05. සෑම මසකම තෙවන සතියෙහි සැලසුම් කමිටුව පවත්වන බැවින් ඊට පෙර ඉහත සඳහන් සියලු ලේඛන භාර දිය යුතුය.
06. අනුමත කිරීමට අදාළ ගාස්තු ගිණුම් අංශයට ගෙවීම් කර අදාළ රිසිට්පත ඉදිරිපත් කර අනුමත කළ ගොඩනැගිලි සැලසුම ලබාගත හැකිය.

පිඹුරුපත් අනුමැතිය සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන,

01. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරනලද අයදුම්පත්‍රය.

02. අදාළ ඉඩමේ ඔප්පුවේ හා පිඹුරුපතේ මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපතක්

- ✓ ඔප්පුව 2020.01.01 දිනෙන් පසුව ලියාපදිංචි කළ ඔප්පුවක් නම් පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සහතික කර නිල මුද්‍රාව තබා තිබීම අනිවාර්ය වේ.
- ✓ ඔප්පුව හා පිඹුරුපත යම් බැංකුවක ණය මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා රඳවාගෙන ඇති අවස්ථාවක බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. පිඹුරුපතට අදාළව , ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය (NBRO)මගින් නිකුත් කළ වාර්තාව

04. කුඹුරු ඉඩමක් නම් ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමාගේ අනුමැතිය ලබාගත් ලිපිය.

05. අනුමත කිරීමට අදාළ ගාස්තු ගිණුම් අංශයට ගෙවීම් කර අදාළ රිසිට්පත ඉදිරිපත් කර අනුමත කළ පිඹුරුපත ලබාගත හැකිය.

විලීරේබා සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන,

01. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරනලද අයදුම්පත්‍රය.

02. අදාළ ඉඩමේ ඔප්පුවේ හා පිඹුරුපතේ මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපතක්

- ✓ ඔප්පුව 2020.01.01 දිනෙන් පසුව ලියාපදිංචි කළ ඔප්පුවක් නම් පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සහතික කර නිල මුද්‍රාව තබා තිබීම අනිවාර්ය වේ.
- ✓ ඔප්පුව හා පිඹුරුපත යම් බැංකුවක ණය මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා රඳවාගෙන ඇති අවස්ථාවක බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. ඉඩමේ අයිතිය විලීරේබාව ලබාගන්නා පුද්ගලයාට හිමිනොවේ නම් අයිතිකරු විසින් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලිපිය සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙක් විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.

04. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය පෙරටු කාර්යාලය වෙත භාර දිය යුතුය.

05. අනුමත කිරීමට අදාළ ගාස්තු ගිණුම් අංශයට ගෙවීම් කර අදාළ රිසිට්පත ඉදිරිපත් කර අනුමත කළ විලීරේබා සහතිකය ලබාගත හැකිය.

තෙවන උපලේඛනය

නිරවුල් කිරීමේ සහතිකපත්‍ර ලබාගත යුතු නෛතික අධිකාරීත්වයන් (අවශ්‍ය වන පරිදි)

01. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
02. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
03. ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය
04. භූ විද්‍යා හා පතල් කාර්යාංශය
05. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
06. ගිනි නිවීමේ සේවා
07. සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය
08. පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
09. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
10. විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11. විදුලිබල මණ්ඩලය
12. ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව
13. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිසම
14. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
15. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
16. වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
17. අදාළ පරිදි අනෙකුත් ආයතන

වීථි රේඛා සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන,

06. ඔප්පුවේ හා පිඹුරුපතේ මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපතක්

- ✓ ඔප්පුව 2020.01.01 දිනෙන් පසුව ලියාපදිංචි කළ ඔප්පුවක් නම් පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සහතික කර නිල මුද්‍රාව තබා තිබීම අනිවාර්ය වේ.
- ✓ ඔප්පුව හා පිඹුරුපත යම් බැංකුවක ණය මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා රඳවාගෙන ඇති අවස්ථාවක බැංකුවේ කළමණාකරු විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

07. ඉඩමේ අයිතිය වීථි රේඛාව ලබාගන්නා පුද්ගලයාට හිමිනොවේ නම් අයිතිකරු විසින් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලිපිය සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙක් විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.

08. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය පෙරටු කාර්යාලය වෙත භාර දිය යුතුය.

09. අනුමත කිරීමට අදාළ ගාස්තු ගිණුම් අංශයට ගෙවීම් කර අදාළ රිසිට්පත ඉදිරිපත් කර අනුමත කළ වීථි රේඛා සහතිකය ලබාගත හැකිය.