

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය)

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
.....
.....

ලිපිනය :-
.....
.....

අනුමත කළ දිනය :-

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කළ දිනය :-

"අ" ආකෘතිය

(01 වන නියෝගය)

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, ඉඩම්වල සහ ගොඩනැගිලිවල භාවිතය වෙනස් කිරීම සහ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක්

(ඉඩම් අනුබෙදීම් හැර)

සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයයි.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
අංකය	
පෙරසැරි ගාස්තුව	
ලදුපත් අංකය	
දිනය	

.....ප්‍රාදේශීය සභාවේ,

.....

.....නගරාධිපති / සභාපති / බලයලත් නිලධාරියා මගින් / නාගරික කොමසාරිස් / ලේකම් මගින් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපතිවරයා වෙත.

මහත්මයාණෙනි,

පහත දැක්වෙන සංවර්ධන කටයුත්ත කරගෙන යාම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි./සිටිමු.පිහිටි ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ලසඳහා භාවිතා කිරීමට මම / අපි අපේක්ෂා කරමි/කරමු.මගින් භූමි භාගයේ අනුබෙදීම අනුමත කොට ඇත.

පිටපත් 03 කින් යුක්තව පහත දැක්වෙන තොරතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි./කරමු.

1. යාබද දේපලවලට සහ වීථිවලට අදාළව භූමි භාගයේ ප්‍රදේශයේ දැක්වෙන සිතියමක් (ඉල්ලීමට අදාළ භූමි භාගය සහ ඉල්ලුම්කරුට අයත් යාබදව පිහිටි යම්කිසි භූමි භාගයක් වේ නම්, එය පැහැදිලිවම පෙන්නුම් කළ යුතුය.)
2. භූමි භාගයේ දිග පළල සහ දැනට පවත්නා සියළු භූමි ලක්ෂණ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ යාබද වීථිවල පළල පෙන්නුම් කරමින් 1:4000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද අනුමත කළ කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්ම.
3. භූමි භාගයට අදාළව යෝජිත ගොඩනැගිලිවල පිහිටීම (එවකට පවත්නා ගොඩනැගිලි එසේම තිබෙන්නට හැර) වීථි රේඛා වීථිවල සහ භූමි භාගයේ මායිම්වල සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය, ප්‍රෙව්ශ මාර්ගය සහ වාහන නවත්වා තබන ප්‍රදේශවල පිහිටීම පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද භූමි භාගයේ සවිස්තර සැලැස්ම.
4. ගොඩනැගිලි කටයුතු පමණක් සම්බන්ධයෙන් වන විට
 - අ. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ භූමි භාගය හරියාකාරව නිශ්චය කොට දැනගත හැකිවන පරිදි ප්‍රමාණවත් වූ වටපිටාව දැක්වෙන කටුසටහනක්,
 - ආ. 1:4000 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද අනුමත කළ කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්ම.
 - ඇ. කුඩා ප්‍රමාණයේ පරිමාණයක් අවශ්‍ය වන තරමට ගොඩනැගිල්ල විශාලවේ නම්, මිස 1:100 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද එක් එක් බිම් මහලේ බිම් සැලැස්ම එය විශාල ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් වන විට 1:200 පරිමාණයට භාවිතා කරනු ලැබිය හැකිය. එවැනි බිම් සැලැස්මක් පහත සඳහන් දේ පෙන්නුම් කළ යුතුය.

- (i) ගොඩනැගිල්ලේ කාමරවල සහ ගොඩනැගිල්ලේ ඒ ඒ විවිධ කොටස්වල මානයන් අංක මඟින් දක්වා තිබිය යුතු අතර, ඒ ඒ එක් කාමරය සහ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස කුමන කාර්යයන් සඳහා අදහස් කරන්නේ දැයි දැන්විය යුතුය.
- (ii) සියළුම දොරවල්වල, ජනෙල්වල සහ වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම සහ දිග පළල.
- (iii) සියළුම ආරක්ෂක සවිකිරීම්වල පිහිටීම සහ ඒවා ප්‍රධාන කාණුවලට සම්බන්ධ කොට ඇති ආකාරය.
- (iv) ගිනි දොරටු.
- (v) උඩින් ඇද ඇති විදුලි රැහැන්වලට ඇති උස.
- (vi) බිත්ති ඉහළ බැම්ම සහ තට්ටු සහ ගොඩනැගිල්ලේ විවිධ නිර්මාණ සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය වර්ගය සහ පිරිවිතර.

ඇ. පහත දැක්වෙන දෑ පෙන්වීමේ කරමින් උචිත රේඛා දිගේ අදින ලද ගොඩනැගිල්ලේ හරස්කඩ සහ දික්කඩ රූප සටහන්

- (i) සියළුම බිත්තිවල, ගෙබිම්වල, වහලවල, අත්තිවාරම්වල, තලාදවල සහ ගොඩනැගිල්ලේ සහ වෙනත් අදාළ කොටස්වල සැකසීම
- (ii) ගොඩනැගිලිවල දොරවල්වල, ජනෙල්වල සහ වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම සහ දිග පළල එක් එක් මහලේ උස, සිලිමට ඇති උස සහ එවකට පවත්නා බිම් මට්ටමට අදාළව ගොඩනැගිලිවල සහ භූමි භාගයේ මායිම්වල සිට ගොඩනැගිලිවල පිටත බිත්ති අතර ඇති පැහැදිලි දුර ප්‍රමාණය.

ඉ. භූමි භාගයේ සහ එවකට පවත්නා සෑම ගොඩනැගිල්ලකම කෙවුම් පෙන්වීමේ කරමින් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි කෙවුම් සහ පැති කෙවුම්, එහි උස, බිම් මට්ටම සහ දක්නට ඇති වෙනත් බාහිර ලක්ෂණ පෙන්වීමේ කරමින්,

- 5. "ආ 1" ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර
- 6. "අ 2" ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර (සංවර්ධන කටයුත්ත ඒ භූමි භාගය සහ ගොඩනැගිලි කාර්මික ප්‍රයෝජනය සඳහා අදහස් කරනු ලබන විට)
- 7. "අ 3" ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර (සංවර්ධන කටයුත්ත හෝ ටලයක් සම්බන්ධයෙන් වූ එකක් වන විට)

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි. / කරමු.

අවසර පත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බවට මම / අපි පොරොන්දු වෙමි. / වෙමු.

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන,
 ලිපිනය,
 දිනය.

(ඉ) ගෙබිම්වල විශාලත්වය පිළිබඳ විස්තර (වර්ග මීටර් වලින්)

- පදිංචිය / නේවාසික
- සිල්ලර කටයුතු සඳහා
- තොග හා වාණිජ කටයුතු
- කාර්යාලය
- ආපනශාලා
- කර්මාන්ත ශාලා හෝ වැඩපලවල් සඳහා
- ගුද්ම සඳහා
- වෙනත් (නිශ්චිතව සඳහන් කරන එකතුව)

(ඊ) පදිංචිය සඳහා වූ එක් එක් ඒකකයේ ගෙබිම් වර්ග ප්‍රමාණය

(එ) වාහන නවතා තැබීම

මෝටර් රථ :-

වෙනත් වාහන (නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න)

(ඒ) වෙනත් අවශ්‍යතාවයන්

ජලය ලීටර් :- විදුලිය (කිලෝ වොට්) :-

4. ගොඩනැගිල්ලේ සේවයේ නියුක්ත කිරීමට ගණන් බලා ඇති සේවක සංඛ්‍යාව :-

5. භූමි දර්ශන

ඉතුරු කරගැනීමට අදහස් කරන වෘත්තීය සහ ශාක

භූමි දර්ශන සඳහා වූ යෝජනා කිරීම් සැලැස්මක් සහිතව විස්තර කරන්න.

6. එක් එක් අදියර ආරම්භ කිරීමට සහ සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂා කරන ස්ථාන දළ වශයෙන්

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි./ කරමු.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන,

ලිපිනය,

දිනය.

"ආ" ආකෘතියට I වන ඇමුණුම

(පැහැදිලි අකුරින් ලිවීම හෝ යතුරු ලියනය කරන්න.)

01. අයිතිකරු පිළිබඳ විස්තර

නම :-

ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

02. (අ) එවකට පවත්නා සංවර්ධන කටයුතුවල විස්තර

පිහිටීම :-

පළාත් පාලන ආයතනයකොට්ඨාශය

විටියවරිපනම් අංකය බිම් කැබලි සැලැස්ම

.....අංකය / මිනුම් සැලැස්මේ අංකය

(ආ) ඉඩමේ ගොඩනැගිල්ලේ වර්තමාන භාවිතය

i. ඉඩම :-

විශාලත්වය (වර්ග මීටර් වලින්)

භාවිතය (වර්තමාන භාවිතය පිළිබඳ සවිස්තර සපයන්න)

ගොඩනැගිල්ල භූමි භාගයේ පිහිටි සෑම ගොඩනැගිල්ලක් පිළිබඳ සවිස්තර සපයන්න)

මහල් සංඛ්‍යාව

උස (මහල්වල)

දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර් වලින්)

03. යෝජිත සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

අ. යෝජනාවල ස්වභාවය

ආ. භූමි භාගයේ සංවර්ධනය - භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේදැයි සඳහන් කරන්න. එසේ කරන්නේ නම්, යෝජිත මාර්ගවලට සහ ජලාපවහනයට අදාළව බිම් මට්ටම් පිළිබඳ සවිස්තර සපයන්න. ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන තිබේදැයි (අදාළ වේ නම්) සඳහන් කරන්න.

ඇ. සංවර්ධන කටයුත්ත පිළිබඳ විස්තර

උපරිම උස (මීටර් වලින්)

ගෙබිම පිළිබඳ වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර් වලින්)

සියළුම ගොඩනැගිලිවල දළ ගෙබිම වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර් වලින්)

ගෙබිම් ප්‍රමාණයේ සියළුම ගොඩනැගිලිවල වර්ග ප්‍රමාණය x 100

භූමි ප්‍රමාණය

කට්ටිවල බිම් ප්‍රමාණය බිම් මට්ටමේ ගෙබිමේ වර්ග ප්‍රමාණය

භූමි ප්‍රමාණය

ඈ. මහල් සංඛ්‍යාව (පා මහල අනුව සහ එකී එකී ගෙබිම භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහාද යන බව)

ගෙබිම භාවිතය විශාලත්වය (වර්ග මීටර් වලින්)

යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ස්වභාවය.

මෙහි ඇති ඉඩ ප්‍රමාණයේ සැලැස්ම ඇදීමට නොවේ නම්, එය වෙන කඩදාසියක ඇද මෙම පිටුවට ඇලවිය යුතුය.

Large empty rectangular box for drawing or text.

දාතම }.....

ඉල්ලුම්කරු }

සංශෝධනය කළ පරිදි අනුමත කරන ලදී.

දාතම }.....

.....

ප්‍රාදේශීය සභා සභාපති,

1. ඉල්ලුම් කරන්නේ අළුතින් සෑදීමක් ,නැවත සෑදීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහාද ?
2. වෙනස් කිරීමක් නම්,1915 අංක 19 දරණ ආඥා පනතේ වැනි වගන්තියේ කවර කොටසක් යටතේ ද ?
3. ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහා ද ?
4.
 - අ. ගොඩනැගිල්ලෙන් වැසි ඇති බිමේ වර්ග ප්‍රමාණය
 - ආ. යෝජිත ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය :-
 - ඇ. අයදුම්කරු ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ සම්පූර්ණ අයිතිකරුද ? නැතහොත් කොටස් කරුවෙක් ද ? කොටස් කරුවෙක් නම් තමන්ට අයිති කොටසේ ප්‍රමාණය කොපමණ ද?
 - ඈ. ගෙපළ ඉඩමේ මායිම
 - උතුරට
 - දකුණට
 - නැගෙනහිරට
 - බස්නාහිරට
5. දුර ප්‍රමාණයන්:
 - අ. පාරේ මැද සිට :-
 - ආ. පිටුපස ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
 - ඇ. දකුණු පැත්තේ ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
 - ඈ. වම් පැත්තේ ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
6. ගොඩනැගිල්ලට ළඟාවන පාරක් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ?
7. ගොඩනැගිල් හුමියේ කාණු ක්‍රමය සම්බන්ධව ඔබේ වැඩ පිළිවෙල කුමක් ද ?
8. වැසිකිළි සැලැස්ම පෙන්වා තිබේ ද ?
9.
 - අ. පොළවේ මට්ටමින් ගෙබිම කොපමණ උස්සන්නේ ද?
 - ආ. ජල ගැල්මේ මට්ටමෙන් ගේ බිම කොපමණ උසද ?
10. පහත සඳහන් දෑ සෑදීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ:
 - අ. අත්තිවාරම
 - ආ. බිත්ති
 - ඇ. වහල
 - ඈ. ගෙබිම
11. වහලේ පහතම කෙළවරට පොළවේ සිට ඇති උස ප්‍රමාණය
12. යාබද ඉඩම්වල තිබෙන පහත සඳහන් ස්ථානවල සිට අළුතෙන් සෑදීමට, නැවත සෑදීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර ප්‍රමාණය.
 - අ. ලීං
 - ආ. මුළුතැන් ගෙවල්
 - ඇ. මඩු
 - ඈ. වැසිකිළි
 - ඉ. කිරි පට්ටි

13.

කාමර පිළිබඳ විස්තර							
කාමරය	1 ඇතුළත දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන්	1 වර්ග ප්‍රමාණයන්	3 දොරවල වර්ග ප්‍රමාණය	4 ජනෙල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය	5 වැඩිම සහ අඩුම උස	6 3x4/2 ලබ්ධිය මුළු ගෙබිමේ ප්‍රමාණයන් 1ට15 අඩු නොවිය යුතුය.	7 4x2/7 ලබ්ධිය මුළු ගෙබිමේ ප්‍රමාණයන් 1ට15 අඩු නොවිය යුතුය.
අ.							
ආ.							
ඇ.							
ඈ.							
ඉ.							
ඊ.							
උ.							
ඌ.							

සැලකිය යුතුය :- බාහිර දොරවල් සහ ජනෙල් වල වර්ග ප්‍රමාණව පමණක් දිය යුතුයි.මෙම දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන් නාගරික කොමසාරිතුමාගේ ප්‍රාදේශීය සහා සභාපතිගේ අවසරයක් නොමැතිව වෙනස් කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

14. ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය තාවකාලික මඩු ගණන ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කරන අවස්ථාවේදී පාරේ මැද සිට අඩි 2.5කට දුරින් මෙකී තාවකාලික මඩු ඉදිකළ හැකිවන අතර, ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ පසු ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම එකී මඩු කඩා දමිය යුතුය.

යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ස්වභාවය.

මෙහි ඇති ඉඩ ප්‍රමාණයේ සැලැස්ම ඇදීමට නොවේ නම්, එය වෙන කඩදාසියක ඇද මෙම පිටුවට ඇලවිය යුතුය.

[Large empty rectangular box for drawing the site plan]

දාතම }.....

ඉල්ලුම්කරු }

සංශෝධනය කළ පරිදි අනුමත කරන ලදී.

දාතම }.....

.....

ප්‍රාදේශීය සභා සභාපති,

1. ඉල්ලුම් කරන්නේ අළුතින් සෑදීමක් ,නැවත සෑදීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහාද ?
2. වෙනස් කිරීමක් නම්,1915 අංක 19 දරණ ආඥා පනතේ වැනි වගන්තියේ කවර කොටසක් යටතේ ද ?
3. ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහා ද ?
4.
 - අ. ගොඩනැගිල්ලෙන් වැසි ඇති බිමේ වර්ග ප්‍රමාණය
 - ආ. යෝජිත ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය :-
 - ඇ. අයදුම්කරු ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ සම්පූර්ණ අයිතිකරුද ? නැතහොත් කොටස් කරුවෙක් ද ? කොටස් කරුවෙක් නම් තමන්ට අයිති කොටසේ ප්‍රමාණය කොපමණ ද?
 - ඈ. ගෙපළ ඉඩමේ මායිම
 - උතුරට
 - දකුණට
 - නැගෙනහිරට
 - බස්නාහිරට
5. දුර ප්‍රමාණයන්:
 - අ. පාරේ මැද සිට :-
 - ආ. පිටුපස ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
 - ඇ. දකුණු පැත්තේ ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
 - ඈ. වම් පැත්තේ ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
6. ගොඩනැගිල්ලට ළඟාවන පාරක් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ?
7. ගොඩනැගිල් හුමියේ කාණු ක්‍රමය සම්බන්ධව ඔබේ වැඩ පිළිවෙල කුමක් ද ?
8. වැසිකිළි සැලැස්ම පෙන්වා තිබේ ද ?
9.
 - අ. පොළවේ මට්ටමින් ගෙබිම කොපමණ උස්සන්නේ ද?
 - ආ. ජල ගැල්මේ මට්ටමෙන් ගේ බිම කොපමණ උසද ?
10. පහත සඳහන් දෑ සෑදීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ:
 - අ. අත්තිවාරම
 - ආ. බිත්ති
 - ඇ. වහල
 - ඈ. ගෙබිම
11. වහලේ පහතම කෙළවරට පොළවේ සිට ඇති උස ප්‍රමාණය
12. යාබද ඉඩම්වල තිබෙන පහත සඳහන් ස්ථානවල සිට අළුතෙන් සෑදීමට, නැවත සෑදීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර ප්‍රමාණය.
 - අ. ලීං
 - ආ. මුළුතැන් ගෙවල්
 - ඇ. මඩු
 - ඈ. වැසිකිළි
 - ඉ. කිරි පට්ටි

13.

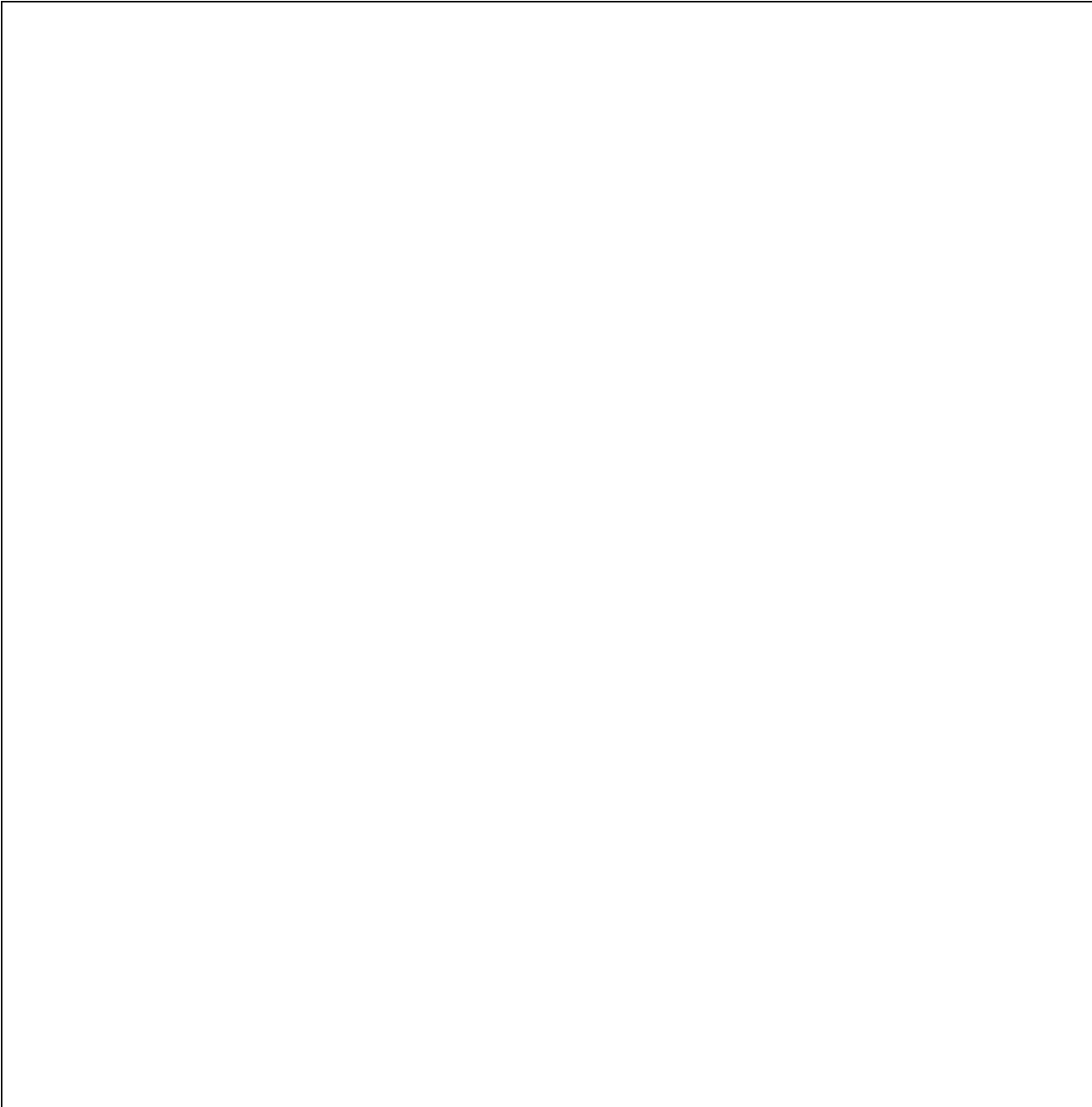
කාමර පිළිබඳ විස්තර							
කාමරය	1 ඇතුළත දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන්	1 වර්ග ප්‍රමාණයන්	3 දොරවල වර්ග ප්‍රමාණය	4 ජනෙල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය	5 වැඩිම සහ අඩුම උස	6 3x4/2 ලබ්ධිය මුළු ගෙබිමේ ප්‍රමාණයන් 1ට15 අඩු නොවිය යුතුය.	7 4x2/7 ලබ්ධිය මුළු ගෙබිමේ ප්‍රමාණයන් 1ට15 අඩු නොවිය යුතුය.
අ.							
ආ.							
ඇ.							
ඈ.							
ඉ.							
ඊ.							
උ.							
ඌ.							

සැලකිය යුතුය :- බාහිර දොරවල් සහ ජනෙල් වල වර්ග ප්‍රමාණව පමණක් දිය යුතුයි.මෙම දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන් නාගරික කොමසාරිතුමාගේ ප්‍රාදේශීය සහා සහාපතියේ අවසරයක් නොමැතිව වෙනස් කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

14. ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය තාවකාලික මඩු ගණන ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කරන අවස්ථාවේදී පාරේ මැද සිට අඩි 25කට දුරින් මෙකී තාවකාලික මඩු ඉදිකළ හැකිවන අතර, ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ පසු ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම එකී මඩු කඩා දමිය යුතුය.

යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ස්වභාවය.

මෙහි ඇති ඉඩ ප්‍රමාණයේ සැලැස්ම ඇදීමට නොවේ නම්, එය වෙන කඩදාසියක ඇද මෙම පිටුවට ඇලවිය යුතුය.



දාතම }.....

ඉල්ලුම්කරු }

සංශෝධනය කළ පරිදි අනුමත කරන ලදී.

දාතම }.....

.....

ප්‍රාදේශීය සභා සභාපති,

1. ඉල්ලුම් කරන්නේ අළුතින් සෑදීමක් ,නැවත සෑදීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහාද ?
2. වෙනස් කිරීමක් නම්,1915 අංක 19 දරණ ආඥා පනතේ වැනි වගන්තියේ කවර කොටසක් යටතේ ද ?
3. ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහා ද ?
4.
 - අ. ගොඩනැගිල්ලෙන් වැසි ඇති බිමේ වර්ග ප්‍රමාණය
 - ආ. යෝජිත ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය :-
 - ඇ. අයදුම්කරු ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ සම්පූර්ණ අයිතිකරුද ? නැතහොත් කොටස් කරුවෙක් ද ? කොටස් කරුවෙක් නම් තමන්ට අයිති කොටසේ ප්‍රමාණය කොපමණ ද?
 - ඈ. ගෙපළ ඉඩමේ මායිම
 - උතුරට
 - දකුණට
 - නැගෙනහිරට
 - බස්නාහිරට
5. දුර ප්‍රමාණයන්:
 - අ. පාරේ මැද සිට :-
 - ආ. පිටුපස ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
 - ඇ. දකුණු පැත්තේ ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
 - ඈ. වම් පැත්තේ ඇති ලගම ගොඩනැගිල්ලේ සිට :-
6. ගොඩනැගිල්ලට ළඟාවන පාරක් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ?
7. ගොඩනැගිල් හුමියේ කාණු ක්‍රමය සම්බන්ධව ඔබේ වැඩ පිළිවෙල කුමක් ද ?
8. වැසිකිළි සැලැස්ම පෙන්වා තිබේ ද ?
9.
 - අ. පොළවේ මට්ටමින් ගෙබිම කොපමණ උස්සන්නේ ද?
 - ආ. ජල ගැල්මේ මට්ටමෙන් ගේ බිම කොපමණ උසද ?
10. පහත සඳහන් දෑ සෑදීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ:
 - අ. අත්තිවාරම
 - ආ. බිත්ති
 - ඇ. වහල
 - ඈ. ගෙබිම
11. වහලේ පහතම කෙළවරට පොළවේ සිට ඇති උස ප්‍රමාණය
12. යාබද ඉඩම්වල තිබෙන පහත සඳහන් ස්ථානවල සිට අළුතෙන් සෑදීමට, නැවත සෑදීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර ප්‍රමාණය.
 - අ. ලීං
 - ආ. මුළුතැන් ගෙවල්
 - ඇ. මඩු
 - ඈ. වැසිකිළි
 - ඉ. කිරි පට්ටි

13.

කාමර පිළිබඳ විස්තර							
කාමරය	1 ඇතුළත දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන්	1 වර්ග ප්‍රමාණයන්	3 දොරවල වර්ග ප්‍රමාණය	4 ජනෙල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය	5 වැඩිම සහ අඩුම උස	6 3x4/2 ලබ්ධිය මුළු ගෙබිමේ ප්‍රමාණයන් 1ට15 අඩු නොවිය යුතුය.	7 4x2/7 ලබ්ධිය මුළු ගෙබිමේ ප්‍රමාණයන් 1ට15 අඩු නොවිය යුතුය.
අ.							
ආ.							
ඇ.							
ඈ.							
ඉ.							
ඊ.							
උ.							
ඌ.							

සැලකිය යුතුය :- බාහිර දොරවල් සහ ජනෙල් වල වර්ග ප්‍රමාණව පමණක් දිය යුතුයි.මෙම දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන් නාගරික කොමසාරිතුමාගේ ප්‍රාදේශීය සහා සහාපතියේ අවසරයක් නොමැතිව වෙනස් කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

14. ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය තාවකාලික මඩු ගණන ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කරන අවස්ථාවේදී පාරේ මැද සිට අඩි 25කට දුරින් මෙකී තාවකාලික මඩු ඉදිකළ හැකිවන අතර, ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ පසු ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම එකී මඩු කඩා දමිය යුතුය.

සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ පරීක්ෂණ වාර්තාව.

01. ලිපි ගොනු අංකය :-
02. අයදුම් කළ දිනය :-
03. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-
04. I. සංවර්ධනය පිහිටි ස්ථානය
 II. කුමන කළාපයට අයත්වේ ද? නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / කාර්මික / වෙළඳ
05. දැනට භූමිය පාවිච්චිය සහ ගොඩනැගිලි ඇතොත් ඒවා සහ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර ඇත්නම් කොපමණ ප්‍රමාණයකට ද?
06. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වාභාවය හා නව ඉදි කිරීමක් අළුත් වැඩියා කිරීමක් හෝ පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කිරීමක් ද යන වග.
07. යෝජිත භාවිතය :
08. ඉඩමේ අයිතිය
09. 1. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :
 2. මානක සැලැස්ම අනුමත කර ඇති යන වග :
 3. ගොඩනැගිල්ල අයිති භූමියෙන් යටවන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය :
 4. ගොඩනැගිල්ලේ සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය :
 5. පවත්නා කොටස වර්ග අඩි / මීටර් :
 6. යෝජිත කොටස සම්පූර්ණ වර්ග අඩි / මීටර් :
10. ගොඩනැගිල්ලේ සියළුම මහල්වල වර්ග ප්‍රමාණය අතර අනුපාතය :
11. 1. කාර් නැවතුම්පොලවල් කොපමණ සංඛ්‍යාවක් අවශ්‍ය ද?
 2. සපයන නැවතුම්පොලවල් සංඛ්‍යාව :
12. 1. ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල කොපමණ විය යුතු ද?
 2. ප්‍රවේශය ලබන මාර්ග පළල :
 3. ප්‍රධාන ප්‍රවේශය ලබන මාර්ගයේ නම :
 4. ගොඩනැගිල්ලේ සීමාවේ ප්‍රමාණය :
 5. ප්‍රවේශ මාර්ග රජයේ ද පෞද්ගලික ද යන වග හා පළල ප්‍රමාණවත් ද යන්න :
13. යෝජිත කලාපීකරණ සැලැස්මට අනුව මෙම සංවර්ධන අදාළ ස්ථානයට ගැලපේ ද?
14. වාහන නැවතුම්පළවල් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට සපයනවා ද?
15. සියළුම වෙනස් කිරීම් සැලැස්මේ රතුපාටින් දක්වා තිබේ ද?
16. ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිලි සීමාව ඇතුළට වැටෙන්නේ ද?
17. ජලය බැසයාමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල සතුටුදායක ද?
18. ගොඩනැගිලි සීමාව ආලෝක හා වාතාශ්‍රය අවශ්‍යතා පසු පස ඉඩ ප්‍රමාණය ලිද, වැසිකිළි පිළිබඳ සෑහීමකට පත්වේ ද?
 එසේ නම් අවශ්‍යතා මොනවා ද?
19. මෙම ඉදිකිරීම් ගබඩා සඳහා නම් ගබඩා කරනු ගබන ද්‍රව්‍ය කවරේ ද?

20. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් සඳහා නම:

අ. මෙය කුමනාකාර පරිසර දූෂණයකට හෝ සාමාජික ප්‍රශ්ණයක් පැන නැගීමකට හේතුවේ ද ?

ආ. මෙය මාර්ග තදබදයක් පැන නැගීමට හේතුවේ ද?

ඇ. ගිනි උවදුරු ඇතිවීමට හේතුවේද ?

ඈ. යොදාගනු ලබන යන්ත්‍ර සූත්‍ර කොපමණ අශ්වබල ප්‍රමාණයකින් යුක්ත ද ?

21. පරිසර දූෂණය වැළැක්වීමට අවශ්‍ය ආරක්ෂිත වැඩපිළිවෙල යොදා තිබේ ද?

22. යෝජිත ඉදිකිරීම් යාබද ගොඩනැගිල්ලට කිසියම් අයුරකින් හානිකර ද?

23. මෙම සංවර්ධනය භාවිතය වෙනස් කිරීමක් සඳහා වන්නේ නම් මෙ පෙදෙස සඳහා යෝජිත සංවර්ධනය සැලැස්මක් සැකසේ ද? යන්න හෝ පවත්නා භූමි පරිභෝග රටාවට බලපෑමක් ඇතිවේ ද යන්න කරුණාකර සටහන් කරන්න.

24. සංවර්ධනය කොපමණ මහල් සංඛ්‍යාවක් සඳහා ද?

25. මෙම පෙදෙස සඳහා කලාපීකරණ සැලැස්මක් සාදා නොමැති නම් දැනට පවත්නා සාමාන්‍ය භූමි පරිභෝග රටාව කෙසේ ද?

26. අප ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ඇප තැන්පත් ලබාගත යුතු ද?

වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය.

.....
අත්සන.

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඉහත සඳහන් කරුණු සෑහීමකට පත් වූ බව හා සැලසුම් කමිටුව සඳහා නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය.

.....
අත්සන.

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය.

- | | | |
|----|-------|----------|
| 1. | නම :- | අත්සන :- |
| 2. | නම :- | අත්සන :- |
| 3. | නම :- | අත්සන :- |
| 4. | නම :- | අත්සන :- |
| 5. | නම :- | අත්සන :- |
| 6. | නම :- | අත්සන :- |
| 7. | නම :- | අත්සන :- |

සභාපති / ලේකම් / ගේ නිර්දේශය :-.....

සැලසුම් අනුමත කරමි / නොකරමි / පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි.

ගොඩනැගිල් අයදුම්පත්‍ර අංකය :- බී.ඒ.

තාවකාලික ලිපි ගොනු අංකය :-

කොන්දේසි :

.....

.....

දිනය :-

ගරු සභාපති,

..... මහතා / මහත්මිය,

.....,

.....

..... ප්‍රාදේශීය සභාව.

ගොඩනැගිලි බලපත්‍ර අංකය :-

ඔබගේ දින දරණ ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්බන්ධවයි.

පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව පාරේ වරිපනම් අංක

දරණ ස්ථානයේ අළුත් / පවත්නා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම / ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කර ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම සඳහා මෙම බලපත්‍රය වලංගු වේ.

1. මේ සමඟ මගේ අත්සන් සහිතව අමුණා ඇති සැලැස්මේ පිටපතෙහි සඳහන් පරිදි ගොඩනැගිල්ල ඉදිකළ යුතුය.
2. ගොඩනැගිල්ල පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය වලින් තැනිය යුතුය.
 - I. අත්තිවාරම :-
 - II. බිත්ති :-
 - III. ගෙබිම :-
3. පියස්ස සෙවිළි කළ යුතුය.
4. බිත්ති බදාම ගසා සුදු හුණු / තිත්ත ආලේප කළ යුතුය.
5. බිම පොළොව මට්ටමෙන් අඩි / මීටර් ඉස්සිය යුතුය.
6. පිටත බිත්ති හෝ ඉස්තෝප්පුවල කිසිම කොටසක් (විවෘත බැල්කනියක් ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ මී.01ක් දිගට ඉදිකිරීමට හැක.) ගොඩනැගිලි සීමා තුළ ඉදි නොකළ යුතුය.
7. මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුයි. (ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කර ඇත්නම් තව අවුරුදු දෙකක කාලයක් සඳහා ඉල්ලීමක් කිරීමෙන් වලංගු කාලය දීර්ඝ කළ හැකිය.)
8. යම් අවස්ථාවක දී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම පිට කරනු ලබන වැඩ නතර කරන්නට යෙදුනහොත් ඒ බව මට දන්වා එවිය යුතුය.
9. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියෝග කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය. ඒ පිළිබඳ විස්තර වැඩි අධිකාරිගෙන් ලබා ගත හැකිය.
10. එම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ලද ගොඩනැගිල්ලේ / එකතුව / වෙනස් කිරීම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම කළ නොහැකිය. කොටින් කියතොත්, සැලැස්ම අනුව සාදා තිබෙනවා යන මගේ අනුකූලතා සහතිකය නොමැතිව ඔබට ප්‍රයෝජනය ගත නොහැකිය. මෙම අනුකූලතා සහතිකය ඉල්ලා එවිය හැකි කොටස වූ අටවන පිටුව මින් කඩා පුරවා මා වෙත එවිය යුතුය.
11. මේ සඳහා එවනු ලබන සියළුම ලියකියවිලි ආදියෙහි උඩ හා සැලැස්මේ තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
12. මෙම බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය දිනෙන් අවසන් වේ.
13. පහත සඳහන් හේතූන් මත මෙම බල පත්‍රය අවලංගු කළ හැකිය.
 1. බල පත්‍රයේ කොන්දේසි කඩ කිරීමක්.
 2. ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි කඩ කිරීමක්.
 3. අයදුම් පත්‍රයේ සැලැස්මේ හෝ වෙනත් ලියකියවිලි වල වැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම.
 4. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ ගොඩනැගිලි නියෝග මාලාවේ 10 වන රෙගුලාසි අනුව අවශ්‍ය සැලසුම ඉදිරිපත් නොකිරීම.

සභාපති / ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
.....

දිනය 20 වන දින.

..... මහතා / මහත්මිය,

.....,

.....

..... ප්‍රාදේශීය සභාව.

ගොඩනැගිලි බලපත්‍ර අංකය :-

ඔබගේ දින දරණ ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්බන්ධවයි.

පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව පාරේ වරිපනම් අංක

දරණ ස්ථානයේ අළුත් / පවත්නා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම / ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කර ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම සඳහා මෙම බලපත්‍රය වලංගු වේ.

1. මේ සමඟ මගේ අත්සන් සහිතව අමුණා ඇති සැලැස්මේ පිටපතෙහි සඳහන් පරිදි ගොඩනැගිල්ල ඉදිකළ යුතුය.
2. ගොඩනැගිල්ල පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය වලින් තැනිය යුතුය.
 - I. අත්තිවාරම :-
 - II. බිත්ති :-
 - III. ගෙබිම :-
3. පියස්ස සෙවිළි කළ යුතුය.
4. බිත්ති බදාම ගසා සුදු හුණු / තිත්ත ආලේප කළ යුතුය.
5. බිම පොළොව මට්ටමෙන් අඩි / මීටර් ඉස්සිය යුතුය.
6. පිටත බිත්ති හෝ ඉස්තෝජපුවල කිසිම කොටසක් (විවෘත බැල්කනියක් ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ මී.01ක් දිගට ඉදිකිරීමට හැක.) ගොඩනැගිලි සීමා තුළ ඉදි නොකළ යුතුය.
7. මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුයි. (ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කර ඇත්නම් තව අවුරුදු දෙකක කාලයක් සඳහා ඉල්ලීමක් කිරීමෙන් වලංගු කාලය දීර්ඝ කළ හැකිය.)
8. යම් අවස්ථාවක දී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම පිට කරනු ලබන වැඩ නතර කරන්නට යෙදුනහොත් ඒ බව මට දන්වා එවිය යුතුය.
9. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියෝග කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය. ඒ පිළිබඳ විස්තර වැඩි අධිකාරිගෙන් ලබා ගත හැකිය.
10. එම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ලද ගොඩනැගිල්ලේ / එකතුව / වෙනස් කිරීම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම කළ නොහැකිය. කොටින් කියතොත්, සැලැස්ම අනුව සාදා තිබෙනවා යන මගේ අනුකූලතා සහතිකය නොමැතිව ඔබට ප්‍රයෝජනය ගත නොහැකිය. මෙම අනුකූලතා සහතිකය ඉල්ලා එවිය හැකි කොටස වූ අටවන පිටුව මින් කඩා පුරවා මා වෙත එවිය යුතුය.
11. මේ සඳහා එවනු ලබන සියළුම ලියකියවිලි ආදියෙහි උඩ හා සැලැස්මේ තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
12. මෙම බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය දිනෙන් අවසන් වේ.
13. පහත සඳහන් හේතූන් මත මෙම බල පත්‍රය අවලංගු කළ හැකිය.
 1. බල පත්‍රයේ කොන්දේසි කඩ කිරීමක්.
 2. ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි කඩ කිරීමක්.
 3. අයදුම් පත්‍රයේ සැලැස්මේ හෝ වෙනත් ලියකියවිලි වල වැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම.
 4. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ ගොඩනැගිලි නියෝග මාලාවේ 10 වන රෙගුලාසි අනුව අවශ්‍ය සැලසුම ඉදිරිපත් නොකිරීම.

සභාපති / ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
.....

දිනය 20 වන දින.

..... මහතා / මහත්මිය,

.....,

.....

..... ප්‍රාදේශීය සභාව.

ගොඩනැගිලි බලපත්‍ර අංකය :-

ඔබගේ දින දරණ ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්බන්ධවයි.

පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව පාරේ වරිපනම් අංක

දරණ ස්ථානයේ අළුත් / පවත්නා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම / ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කර ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම සඳහා මෙම බලපත්‍රය වලංගු වේ.

1. මේ සමඟ මගේ අත්සන් සහිතව අමුණා ඇති සැලැස්මේ පිටපතෙහි සඳහන් පරිදි ගොඩනැගිල්ල ඉදිකළ යුතුය.
2. ගොඩනැගිල්ල පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය වලින් තැනිය යුතුය.
 - I. අත්තිවාරම :-
 - II. බිත්ති :-
 - III. ගෙබිම :-
3. පියස්ස සෙවිළි කළ යුතුය.
4. බිත්ති බදාම ගසා සුදු හුණු / තිත්ත ආලේප කළ යුතුය.
5. බිම පොළොව මට්ටමෙන් අඩි / මීටර් ඉස්සිය යුතුය.
6. පිටත බිත්ති හෝ ඉස්තෝප්පුවල කිසිම කොටසක් (විවෘත බැල්කනියක් ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ මී.01ක් දිගට ඉදිකිරීමට හැක.) ගොඩනැගිලි සීමා තුළ ඉදි නොකළ යුතුය.
7. මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුයි. (ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කර ඇත්නම් තව අවුරුදු දෙකක කාලයක් සඳහා ඉල්ලීමක් කිරීමෙන් වලංගු කාලය දීර්ඝ කළ හැකිය.)
8. යම් අවස්ථාවක දී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම පිට කරනු ලබන වැඩ නතර කරන්නට යෙදුනහොත් ඒ බව මට දන්වා එවිය යුතුය.
9. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියෝග කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය. ඒ පිළිබඳ විස්තර වැඩි අධිකාරිගෙන් ලබා ගත හැකිය.
10. එම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ලද ගොඩනැගිල්ලේ / එකතුව / වෙනස් කිරීම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම කළ නොහැකිය. කොටින් කියතොත්, සැලැස්ම අනුව සාදා තිබෙනවා යන මගේ අනුකූලතා සහතිකය නොමැතිව ඔබට ප්‍රයෝජනය ගත නොහැකිය. මෙම අනුකූලතා සහතිකය ඉල්ලා එවිය හැකි කොටස වූ අටවන පිටුව මින් කඩා පුරවා මා වෙත එවිය යුතුය.
11. මේ සඳහා එවනු ලබන සියළුම ලියකියවිලි ආදියෙහි උඩ හා සැලැස්මේ තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
12. මෙම බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය දිනෙන් අවසන් වේ.
13. පහත සඳහන් හේතූන් මත මෙම බල පත්‍රය අවලංගු කළ හැකිය.
 1. බල පත්‍රයේ කොන්දේසි කඩ කිරීමක්.
 2. ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි කඩ කිරීමක්.
 3. අයදුම් පත්‍රයේ සැලැස්මේ හෝ වෙනත් ලියකියවිලි වල වැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම.
 4. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ ගොඩනැගිලි නියෝග මාලාවේ 10 වන රෙගුලාසි අනුව අවශ්‍ය සැලසුම ඉදිරිපත් නොකිරීම.

සභාපති / ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
.....

දිනය 20 වන දින.

නිවසට යන මාර්ග විස්තරය පැහැදිලිව ඇද දක්වන්න.

1. විධායක ඉංජිනේරු තැනගේ වාර්තාව.

- ඉදිකිරීම් කරනු ලබන ස්ථානයේ සිට ප්‍රධාන මාර්ගයට ඇති දුර :- (අඩි)
- මාර්ග රක්ෂිතයට ඇතුළත් වේ/නොවේ.
- වෙනත් සටහන්.

ඉදිරිපත් කර ඇති ගොඩනැගිලි අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

පරිසර කමිටුවේ අනුමැතිය :-

නිර්ණ අංක :-

දිනය :-

.....
විධායක ඉංජිනේරු.

2. ආදායම් පරිපාලකගේ නිර්දේශය :-
- වරිපනම් අංකය :-
- වරිපනම් බදු ගෙවා ඇත/නැත
- දිනය :-

.....
ආදායම් පරිපාලක අත්සන.

අනුකූලතා සහතිකයන් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත

"ඩී" ආකෘතිය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
අංකය
ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව
කුවිතාක්සි අංකය

.....ගෙන්,

මගින්.

සභාපති,
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,

මහත්මයාණෙනි,

ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම වෙනුවෙන් (පදිංචිය සඳහා) අනුකූලතා සහතිකයක් / තාවකාලික (පදිංචියට යොදාගැනීම සඳහා) බල පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට මෙයින් අයදුම් කර සිටිමි. / සිටිමු.

01. මෙම සංවර්ධනය සඳහා නගර / ප්‍රාදේශීය සභාව විසින්අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

02. බලපත්‍රයේ අඩංගු සියළු නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදී. (නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න)

වෙනස් කිරීම් පිළිබඳ විස්තර :

03. සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නීති රීති යටතේ අපේක්ෂිත පහත සඳහන් සහතිකයක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු. බල පත්‍රය / සහතිකය ලැබෙන තෙක් ඉඩමේ / ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි නොවන බවට පොරොන්දු වෙමි / වෙමු.

.....
 සුදුසුකම් ලැබූ පුද්ගලයාගේ අත්සන

.....
 අයිතිකරුගේ අත්සන.

නම :-

ලිපිනය :-

දුරකථනය :-

දිනය :-