

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

මගේ අංකය :-

වරිපනම් ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

1) පෞද්ගලික තොරතුරු.

- (a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- (b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- (c) ජංගම දුරකථන අංකය :-
- (d) ඊ - මේල් ලිපිනය :-
- (e) තැපැල් ලිපිනය :-

2) දේපළ තොරතුරු.

- a) දේපළට හිමි වරිපනම් අංකය හා පාර :-
- b) දේපළ ලිපිනය :-
- c) පෙර අයිතිකරුගේ නම :-
- d) වර්ථමාන අයිතිකරුගේ නම :-
- e) වර්ථමාන අයිතිකරුගේ ලිපිනය :-

සටහන :

මේ සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- a. ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස් විසින් සහතික කළ ඔප්පුවෙන් උපුටාගත් උදාහරණ
- b. ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත.
- c. මිනින්දෝරු පිඹුරු පිටපත.
- d. අවුරුදු 30 කට අදාළ පත් ඉරු සටහන.

3)

- a) මෙම දේපළ අදාළ වන වරිපනම් බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- b) ජල බදු ගෙවා ඇත/නැත/ අදාළ නොවේ.
- c) කසල බදු ගෙවා ඇත / නැත/ අදාළ නොවේ.
- d) ව්‍යාපාර බදු ගෙවා ඇත/නැත/ අදාළ නොවේ.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:-

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

4) කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

අයදුම්පත පරීක්ෂා කර භාර ගනිමි.

දිනය:-

.....
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන.
(මුද්‍රාව)

5) ආදායම් පරිපාලක.

පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය:-

.....
සහාපති/ලේකම්.

6) ආදායම් පරිපාලක වාර්තාව.

.....
.....

අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පරීක්ෂා කර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය:-

.....
ආදායම් පරිපාලකගේ අත්සන.
(මුද්‍රාව)

7) විෂය නිලධාරි.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවීම සඳහා යොමු කරමි.

දිනය:-

.....
සහාපති/ලේකම්.