

..... ප්‍රාදේශීය සභාව.

මගේ අංකය :-

නව වර්ෂනම් අංකයක් ඉල්ලා සිටීම සඳහා වූ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය.

1. පෞද්ගලික තොරතුරු.

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :-
- d) දුරකථන අංකය :-
- e) ඊ මේල් ලිපිනය :-
- f) තැපැල් ලිපිනය :-

2. දේපලට හිමි ඔප්පුවේ දිනය හා අංකය :-

i. නොතාරිස්ගේ නම :-

ii. මිනින්දෝරු සැලැස්මේ (පිඹුරේ) අංකය :-.....

a) දේපළ පිහිටි වීදිය / මාර්ගය / මාවත :-

b) දේපළෙහි ලිපිනය :-

c) දේපළෙහි ස්වභාවය

(i) ගොඩනැගිල්ලේ බිමෙහි වර්ගඵලය :

(ii) ගොඩනැගිල්ලේ වයස අවුරුදු :

(iii) පොළව (සිමෙන්ති / ටයිල් කරන ලද) :

(iv) වහල (උළු සෙවිලි / තහඩු / කොන්ක්‍රීට් / ඇස්බැස්ටස් / වෙනත් යන්ත සඳහන් කරන්න) :

(v) ජල සැපයුමක් (නළ ජල) තිබේද? ඔව් / නැත

(vi) විදුලි සැපයුමක් තිබේද? ඔව් / නැත

(vii) දේපළෙහි ඉදිරි කොටසේ පාරට මුහුණලා ඇති කොටසේ පළල :

(viii) විවෘත ඉඩම් කොටස (වර්ග මීටර්) :

(ix) ගරාජයක් තිබේද? ඔව් / නැත

(x) වායු සමීකරනයක් තිබේද? ඔව් / නැත

d) දේපළ කුමන කාර්යයක් සඳහා යොදා ගන්නේ ද?(ගෘහ / ව්‍යාපාරික)

i. ව්‍යාපාරික නම් ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :-

සටහන :- මේ සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

a) ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් විසින් සහතික කල ඔප්පුවෙන් උපුටාගත් උදාහරය.

b) ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත.

c) මිනින්දෝරු සැලැස්ම (පිඹුර)පිටපත.

d) අවුරුදු 30 කට අදාළ පත් ඉරු සටහන්.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මාගේ දේපළ සඳහා නව වරිපනම් අංකයක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-.....
.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

3. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ ඇමුණුම් සමඟ භාර ගනිමි

දිනය :-.....
.....
භාරගත් නිලධාරියාගේ නම අත්සන මුද්‍රාව.

4. ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි

අදාළ ස්ථාන පරීක්ෂා කර වාර්තා කරන්න.

දිනය :-
.....
සභාපති.ලේකම්.

5. ආදායම් පරිපාලකගේ වාර්තාව.

අයදුම්කරු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් සීමාව තුළ සිටින අයෙකු බවත්, ඉහත 2(C) සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, නව වරිපනම් අංකයක් ලබා දීම සුදුසු / නුසුදුසු බවත්, වාර්තා කර සිටිමි.

නව වරිපනම් අංකය :-
තක්සේරු කරන ලද වටිනාකම :-

දිනය:-
.....
ආදායම් පරිපාලක අත්සන.

6. විෂය නිලධාරි.

නව වරිපනම් අංකය යටතේ තක්සේරු කරන ලද වාර්ෂික වටිනාකම අනුව අදාළ වරිපනම් බදු මුදල ලබා ගැනීම අනුමත කරමි / නොකරමි. අදාළ ඉදිරි කටයුතු කරන්න.

දිනය :-
.....
සභාපති/ලේකම්,