

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

මගේ අංකය රිදී/ප්‍රාස/වී.රේ./14

නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය සඳහා වූ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය.

1. පෞද්ගලික තොරතුරු.

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :- .....
- d) ඊ - මේල් ලිපිනය :- .....
- e) තැපැල් ලිපිනය :- .....

2. දේපළ තොරතුරු.

- a) වරිපනම් අංකය :- .....
- b) විදිය / ලිපිනය :- .....
- c) අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
- d) අයිතිකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
- e) පෞද්ගලික ලිපිනය :- .....

3.

- a) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වරිපනම්/අක්කර බදු සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා ඇත/නැත /අදාළ නොවේ.
- b) මෙකී ඉඩමට අදාළ ජල බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- c) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වෙළඳ බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- d) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන කසල බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.

4. ණය මුදල ලබා ගැනීමට යෝජිත බැංකුවේ නම සහ ලිපිනය.

.....  
.  
.....

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.  
ඉහත සඳහන් ඉඩමට අදාළ නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

5. ඉඩම් හිමිකරුගේ / හිමිකාරියගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් ඉඩමේ හිමිකරු මම වෙමි..... දින සිට මේ දක්වා මා හට අයිතිව ඇති අතර ඉහත සඳහන් අයදුම්කරුට සහතික නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

නම :- .....

හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

දිනය :- .....

.....  
ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන.

6. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගනිමි.

දිනය :- .....

.....  
භාරගත් නිලධාරියාගේ නම  
අත්සන  
මුද්‍රාව.

7. ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී.

පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය :- .....

.....  
සභාපති/ලේකම්,

8.

a) ඉහත ඉඩමට අදාළව ඉඩම තුළ ව්‍යාපාර ඇත්නම් එහි වෙළඳ බලපත්‍ර ඉඩමට අදාළ වරිපනම් බදු /අක්කර බදු අයවීම් පිළිබඳ ආදායම් පරිපාලක / විෂය ලිපිකරුගේ වාර්තාව

.....  
.....  
.....

b) අදාළ ගාස්තු : රු .....

දිනය:-.....

.....  
ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීගේ අත්සන.

9. අදාළ ගාස්තු අය කර ගැනීමට යොමු කරමි.

දිනය :- .....

.....  
සභාපති/ලේකම්,

10. ලදුපත් අංකය :- .....

දිනය :- .....

දිනය:-.....

.....  
මුදල් අයකැමිගේ අත්සන.

11. සභාපති/ලේකම් නියෝගය.

අදාළ සහතිකය නිකුත් කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය:-.....

.....  
සභාපති/ලේකම්,

නොපරවා ගැනීමේ සහතිකය

උපදෙස් මාලාව.

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව

1. අයදුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන්න.
2. අයදුම් පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මුල් පිටපතද පරික්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.)
  - I. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ පිටපත
  - II. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ (පිඹුරු පත) පිටපත
  - III. අයදුම්කරු අයිතිකරු නොවේනම් අයිතිකරු විසින් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලිපිය සමාදාන විනිශ්චකාරවරයෙකුගේ සහතිකයද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - IV. ඔප්පුව සහ පිඹුරුපත යම් බැංකුවක ණයමුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා රඳවා ගෙන ඇති අවස්ථාවක බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ ඇමුණුම් සමඟ පෙරටු කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.