

මගේ අංකය :-

හට / පුටු කුලියට ලබා ගැනීම සඳහා වූ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය.

1. පෞද්ගලික තොරතුරු.

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :-
- d) දුරකථන අංකය :-
- e) ඊ මේල් ලිපිනය :-
- f) තැපැල් ලිපිනය :-

2. අවශ්‍ය දින ගණන හා වේලාව :- දිනය/දින.....

පෙ.ව./ප.ව..... සිට පෙ.ව./ප.ව.....දක්වා

a) අවශ්‍ය භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව

I. හට :-

II. පුටු :-

b) අවශ්‍ය කාරණය :-

(අවශ්‍යතාවය කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :-

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

3. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගනිමි.

දිනය :-

භාරගත් නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන මුද්‍රාව.

4. ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී

පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය :-.....

සභාපති/ලේකම්.

5. අදායම් පරිපාලකගේ වාර්තාව.

ඉහත සඳහන් අයට හට / පුටු අදාළ අය කිරීමිචලට යටත්ව ලබා දීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත්, වාර්තා කර සිටිමි.

දිනය :-.....

විෂය නිලධාරිගේ අත්සන.

6. විෂය නිලධාරි

අදාළ ගාස්තු අයකර ගැනීම සඳහා යොමු කරමි.

දිනය :-

සභාපති/ලේකම්,

7. අදාළ ගාස්තුව :- රු.

ලදුපත් අංකය :-

මුදල් භාර ගනිමි.

දිනය :-

මුදල් අයකැමිගේ අත්සන.

8. අදාළ හට / පුටු කුලියට ලබා දීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.....

සභාපති / ලේකම්,