

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

මගේ අංකය:-.....

වාහන නවතා තබන ස්ථාන භාවිතා කිරීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය.

- 1. පෞද්ගලික තොරතුරු
  - a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
  - b) හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
  - c) ජංගම දුරකථන අංකය :- .....
  - d) ඊ මේල් :- .....
  - e) තැපැල් ලිපිනය :- .....

- 2. (a) අයදුම්කරු වාහනයේ හිමිකරු නොවන්නේනම් වාහනයේ හිමිකරුගේ නම  
.....
- (b) ලිපිනය :- .....

3. වාහනයේ ලියාපදිංචි අංකය සහ වර්ගය (ආදායම් පත්‍රයේ හා රක්ෂණ සහතිකයේ ඡායා පිටපත්)  
.....

4. වාහනය නවතා තැබීමට අපේක්ෂිත ස්ථානය :- .....

5. වාහනය නවතා තැබීමට අපේක්ෂිත කාලය :- පෙ.ව ..... සිට ප.ව ..... දක්වා

- 6.
  - a) රියදුරාගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
  - b) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
  - c) රියදුරු බලපත්‍ර අංකය :- .....
  - ( රියදුරු බලපත්‍ර පිටපතක් අමුණන්න)

සටහන

මේ සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කල යුතුය.

- i. ආදායම් බලපත්‍රයේ පිටපත
- ii. රක්ෂණ සහතිකය (සියළු පක්ෂ ආවරණය වන පරිදි)
- iii. රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපත
- iv. ඉල්ලුම්කරුගේ හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත
- v. රියදුරාගේ හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :-.....

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

7. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය අදාළ ඇමුණුම් සමඟ පරීක්ෂා කර බලා භාර ගනිමි.

දිනය :- .....  
භාරගත් නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන  
මුද්‍රාව.

8. විෂය නිලධාරීගේ වාර්තාව

ගරු සභාපතිතුමිය /ලේකම්තුමා,  
ඉහත සඳහන්  
බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට සුදුසු බව වාර්තා කර සිටිමි.

දිනය:- .....  
විෂය නිලධාරීගේ අත්සන.

9. මුදල් අයකුම්.

අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු අය කර ගැනීම සඳහා යොමු කරමි.

දිනය :- .....  
සභාපති / ලේකම්,

10. මුදල් අයකුම් වාර්තාව.

ගරු සභාපති තුමා (මිය) / ලේකම්තුමා  
ලදුපත් අංකය හා දිනය :-.....  
ලබාගත් මුදල :- .....

දිනය :- .....  
මුදල් අයකුම්.

ඉහත වාහන නවතා තබන ස්ථානය භාවිතා කිරීමේ බලපත්‍රය ලබා දීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

දිනය :- .....  
සභාපති / ලේකම්

බලපත්‍රය නිකුත් කල බවට සහතිකය

අංක .....දරණ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදි

දිනය .....

.....  
විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන