

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මගේ අංකය R.P.S /04/.....

විච්චේදන සහතිකය සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය.

1. පෞද්ගලික තොරතුරු.

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:-.....
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :-.....
- d) ඊ - මේල් ලිපිනය :-.....
- e) තැපැල් ලිපිනය :-.....

2. දේපළ තොරතුරු

- a) දේපළ ලිපිනය :-.....
- b) වරිපනම් අංකය :-.....
- c) ලියාපදිංචි කරන ලද මිනින්දෝරු සැලසුම් අංකය :-.....
(පරිමාණය: 1:1000)
- d) ලොට්/කැබලි අංකය :-.....
- e) ඔප්පුවේ අංකය :-.....
- f) සහතික කල නොතාරිස්ගේ නම :-.....
- g) අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
- h) කට්ටි සැලසුමක් නම් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කර තිබේද :-.....
- i) දේපළ සතු ව්‍යාපාර තිබේද? :-.....

3.

- a) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වරිපනම්/අක්කර බදු සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා ඇත/නැත /අදාළ නොවේ.
- b) මෙකී ඉඩමට අදාළ ජල බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- c) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වෙළඳ බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- d) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන කසල බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.
ඉහත සඳහන් ඉඩමට අදාළ විච්චේදන සහතිකය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

4. ණය මුදල ලබා ගැනීමට යෝජිත බැංකුවේ නම සහ ලිපිනය :

.....
.....
.....

5. ඉඩම් හිමිකරුගේ / හිමිකාරියගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් ඉඩමේ හිමිකරු මම වෙමි..... දින සිට මේ දක්වා මා හට අයිතිව ඇති අතර ඉහත සඳහන් ඔප්පු අංක හා පිඹුරු අංක නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

නම :-.....

හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....

දිනය :-
ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන.

6. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගනිමි.

දිනය :-
භාරගත් නිලධාරියාගේ නම
අත්සන
මුද්‍රාව.

7. ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී.

පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය:-.....
සභාපති/ලේකම්,

8. තාක්ෂණික නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

.....
.....
.....

දිනය :-.....
තාක්ෂණික නිලධාරී,

9. ඉහත ඉඩමට අදාළව ඉඩම තුළ ව්‍යාපාර ඇත්නම් එහි වෙළඳ බලපත්‍ර ඉඩමට අදාළ වරිපනම් බදු /අක්කර බදු අයවීම් පිළිබඳ ආදායම් පරිපාලක / විෂය ලිපිකරුගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

දිනය:-.....
විෂය නිලධාරී අත්සන.

10. අදාළ ගාස්තු අය කර ගැනීමට යොමු කරමි.

දිනය :-.....
සභාපති/ලේකම්,

**11. ලදුපත් අංකය :-
දිනය :-**

.....
මුදල් අයකැමිගේ අත්සන.

12. සභාපති/ලේකම් නියෝගය.

අදාළ සහතිකය නිකුත් කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය:-.....

.....
සභාපති/ලේකම්,

වීථි රේඛාව ගැනීමේ සහතිකය

උපදෙස් මාලාව.

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව

1. අයදුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන්න.
2. අයදුම් පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(මුල් පිටපතද පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍යය වේ.)
 - I. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ පිටපත
 - II. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ (පිඹුරු පත) පිටපත් 1
 - III. ඉඩමේ අයිතිය වීථි රේඛාව ලබා ගන්නා පුද්ගලයාට හිමි නොවෙනම් අයිතිකරු විසින් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලිපිය සමාදාන විනිශ්චකාරවරයෙකුගේ සහතිකයද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - IV. ඔප්පුව සහ පිඹුරුපත යම් බැංකුවක ණය මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා රඳවා ගෙන ඇති අවස්ථාවක බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - V. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පතේ ඡායා පිටපත
 - VI. අයිතිකරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පතේ ඡායා පිටපත
3. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා වීථි රේඛා සහතිකය ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක අයදුම්පත්‍රයේ 04 වැනි කොටස සම්පූර්ණ කිරීම අනවශ්‍ය වේ.
4. වීථි රේඛා සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට අදාළ ගාස්තු රු;800/= ක් මුදල් අයකැම් වෙත ගෙවීමට.
5. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ ඇමුණුම් සමඟ පෙරටු කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.